

Должность	Организация	Требования к кандидату	З.п.	Контактная информация
Делопроизводитель	Филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в городе Кисловодске"	Должностные обязанности Уверенный пользователь ПК, для работы в подразделении лабораторного центра. Работа с документами (протоколы лабораторных исследований, акты отбора проб и т.п.) Требования к кандидату Коммуникабельность, дисциплинированность, знание ПК Опыт работы от 1 года Образование: Среднее Данные по вакансии Профессия: Делопроизводитель График работы: Полный рабочий день Рабочее время: с 08:00 по 17:00 Количество рабочих мест: 1	от 25 000 руб.	Контактное лицо: Надежда Васильевна Кашубина Телефон: 3793765597 Электронная почта: kisl@fbuz26.ru
Инспектор общего отдела	ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СТАВРОПОЛЬСКОМ У КРАЮ г. Кисловодск, ул. Андрея Губина, д. 37	Должностные обязанности регистрация входящей и исходящей документации; обработка входящей и исходящей документации; подготовка документов на почту. Требования к кандидату уверенный пользователь ПК. Данные по вакансии Профессия: Инспектор Тип вакансии: Временное трудоустройство График работы: Полный рабочий день Рабочее время: с 08:30 по 17:30 Количество рабочих мест: 1	от 19 242 руб.	Контактное лицо: Купрейченко Кристина Александровна Телефон: 8793797301 Дополнительная информация по адресу: г. Кисловодск, ул. Андрея Губина, д. 37
Ведущий специалист по работе с клиентами	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДА-КУРОРТА	Должностные обязанности приём документов от заявителей консультирование по всем оказываемым услугам Оформление согласно ТК РФ Соцпакет Коллектив опытных профессионалов Требования к кандидату Уверенный пользователь ПК. Можно без опыта работы. Студенты так же приветствуются Данные по вакансии Профессия: Специалист	26 000 30 000 руб.	Ставропольский край, Город Кисловодск, Первомайский проспект, дом: 29;

	КИСЛОВОДСКА"	График работы: Сменный график Количество рабочих мест: 1		
Специалист	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КИСЛОВОДСКГОРГ АЗ"	Должностные обязанности В обязанности входит заполнение журналов, составление договоров, исполнение заданий начальника отдела. Работа с документацией, необходимо знание excel, word, желательно 1с Требования к кандидату Пунктуальность, исполнительность, аккуратность, коммуникабельность Данные по вакансии Профессия: Специалист График работы: Полный рабочий день Рабочее время: с 08:00 по 17:00 Количество рабочих мест: 1	до 25 000 руб.	Контактное лицо: Аджибекова Элина Радиковна Телефон: 8793728626 Мобильный телефон: 9280072127
Секретарь суда	УПРАВЛЕНИЕ СУДЕБНОГО ДЕПАРТАМЕНТА В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ	Должностные обязанности подготовка и оформление корреспонденции; ведение журнала учета исполнительных документов, переданных судебным приставам-исполнителям; составление ежемесячных отчетов. Требования к кандидату наличие высшего юридического образования обязательно. Образование: Высшее Специальность по образованию: Юриспруденция Данные по вакансии Профессия: Секретарь суда График работы: Ненормированный рабочий день Рабочее время: с 08:30 по 17:15 Количество рабочих мест: 1	30 000 - 35 000 руб.	Контактное лицо: Барашкина Елена Викторовна Телефон: 8793499305 Мобильный телефон: +7(879) 376-51-47 Электронная почта: kislovodsky.stv@sudrf.ru
Ведущий специалист по кадрам	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕПЛОЭНЕРГО КИСЛОВОДСК"	Должностные обязанности ведение кадрового делопроизводства в соответствии с ТК РФ Требования к кандидату ответственность, исполнительность Опыт работы от 5 лет Образование: Среднее профессиональное Данные по вакансии Профессия: Специалист по кадрам График работы: Полный рабочий день Рабочее время: с 8.00 по 17:00 Количество рабочих мест: 1	до 50 415 руб.	Контактное лицо: Светлана Владимировна Телефон: +7(879) 375-15-81

Специалист 1 разряда	Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края	Должностные обязанности систематизировать, анализировать и обобщать информацию; работать со служебными документами; вести делопроизводство; владеть навыками работы в области информационно-коммуникационных технологий Требования к кандидату наличие среднего профессионального образования; базовые знания: русского языка; Конституции Российской Федерации; Устава (Основного Закона) Ставропольского края; основ законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о государственной гражданской службе и противодействии коррупции; основ государственного и муниципального управления; правил делового этикета; обладать коммуникативными умениями; планировать и рационально использовать рабочее время; без предъявления требований к стажу Данные по вакансии Профессия: Специалист График работы: Полный рабочий день Количество рабочих мест: 1	от 27 000 руб.	Контактное лицо: Наталья Александровна Петренко Телефон: 8652268979 Электронная почта: npetrenko@uodms.stavmirsud.ru
Архивариус	Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края	Должностные обязанности прием и регистрация поступивших на хранение от мировых судей Ставропольского края документов (дел), законченных делопроизводством, проверку правильности их оформления и подготовки к хранению; отбор, упорядочение, комплектование, использование, сохранность принимаемых в архив судебных участков мировых судей документов; участие в проведении проверок наличия и состояния документов в архиве суда; ознакомление с делами и документами лиц, участвовавших в деле, их представителей, а так же иных лиц с разрешения мирового судьи соответствующего судебного участка; участие в разработке номенклатуры дел, проверка правильности их формирования и оформления при передаче в архив Требования к кандидату среднее профессиональное образование (юридическое); планирование и рациональное использование рабочего времени; без предъявления требований к стажу работы Данные по вакансии	от 22 000 руб.	Контактное лицо: Наталья Александровна Петренко Телефон: 8652268979 Электронная почта: npetrenko@uodms.stavmirsud.ru

		Профессия: Делопроизводитель График работы: Полный рабочий день Количество рабочих мест: 1		
Специалист по социальной работе	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ "КИСЛОВОДСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"	Должностные обязанности Ведение деятельности по реализации социальных услуг. Анализ качества и ассортимента оказываемых услуг, прогнозирование их развития по социальным вопросам. Консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг. Ведение необходимого документооборота, использование методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе глобальных сетях. Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание. Организация социального обслуживания граждан с учетом их индивидуальной потребности. Требования к кандидату среднее профессиональное образование программы подготовки специалистов среднего звена, Образование: Высшее Специальность по образованию: Социальная работа Данные по вакансии Профессия: Специалист по социальной работе График работы: Полный рабочий день Рабочее время: с 08:00 по 17:00 Количество рабочих мест: 1	от 20 000 руб.	Контактное лицо: Баженова Анжела Александровна Телефон: 8793730456 Электронная почта: cson29@minsoc26.ru

Специалист	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КИСЛОВОДСКГОРГ АЗ"	Должностные обязанности В обязанности входит заполнение журналов, составление договоров, исполнение заданий начальника отдела. Работа с документацией, необходимо знание exel, word, желательно 1с Требования к кандидату Пунктуальность, исполнительность, аккуратность, коммуникабельность Данные по вакансии Профессия: Специалист График работы: Полный рабочий день Рабочее время: с 08:00 по 17:00 Тип занятости: Полная занятость Количество рабочих мест: 1	25 000 руб.	Контактное лицо: Аджибекова Элина Радиовна Телефон: 8793728626 Мобильный телефон: 9280072127
Специалист по персоналу	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ "КРАЕВАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВА ННАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКА Я БОЛЬНИЦА №3"	Должностные обязанности Согласно должностной инструкции предприятия Требования к кандидату Согласно стандартным минимальным требованиям для данной вакансии Данные по вакансии Профессия: Специалист по кадрам График работы: Полный рабочий день Тип занятости: Полная занятость Количество рабочих мест: 1	19 242 - 25 000 руб.	Контактное лицо: Чернышова Светлана Викторовна Телефон: +7(879) 376-47-48 Email: kpb_h4.ok@mail.ru
Специалист 1 разряда	УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	Должностные обязанности Систематизировать, анализировать и обобщать информацию; работать со служебными документами; вести делопроизводство; владеть навыками работы в области информационно-коммуникационных технологий Требования к кандидату наличие среднего профессионального образования; базовые знания: русского языка; Конституции Российской Федерации; Устава (Основного Закона) Ставропольского края; основ законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о государственной гражданской службе и противодействии коррупции; основ государственного и муниципального управления; правил делового этикета обладать коммуникативными умениями; планировать и рационально использовать рабочее время; без предъявления требований к стажу	от 27 000 руб.	Контактное лицо: Наталья Александровна Петренко Телефон: 8652268979 Email: npetrenko@uodms.stavmirsud.ru

		Данные по вакансии Профессия: Специалист График работы: Полный рабочий день Тип занятости: Полная занятость Количество рабочих мест: 1		
Специалист по правовой и кадровой работе	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПЕРЕДВИЖНАЯ МЕХАНИЗИРОВАННАЯ КОЛОННА №38"	Должностные обязанности Заклучение трудовых договоров, правовая помощь подразделению службы кадров, профсоюзному органу и должностным лицам в подготовке и оформлении соответствующей документации. Изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения трудовых договоров, соглашений, контрактов с целью разработки предложений по оптимизации деятельности организации в вопросах управления кадрами. Требования к кандидату высшее профессиональное образование и стаж работы от года или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Опыт работы от 1 года Образование: Высшее Специальность по образованию: Юриспруденция Данные по вакансии Профессия: Специалист по кадрам График работы: Полный рабочий день Рабочее время: с 08:00 по 17:00 Тип занятости: Полная занятость Количество рабочих мест: 1	от 40 000 руб.	Контактное лицо: Тимкина Виктория Валерьевна Телефон: 8793756385 Email: pmk_38@mail.ru
Ведущий специалист по работе с клиентами	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА"	Должностные обязанности - приём документов от заявителей - консультирование по всем оказываемым услугам - занесение информации в базу данных - распечатка необходимой документации для выдачи посетителям Требования к кандидату Уверенный пользователь ПК. Можно без опыта работы. Студенты также приветствуются Специальность по образованию: специалист Данные по вакансии Профессия: Специалист График работы: Полный рабочий день	от 35 000 руб.	Ставропольский край, Город Кисловодск, Первомайский проспект, 29

		Рабочее время: с 09:00 по 18:00 Тип занятости: Полная занятость Количество рабочих мест: 1		
Инспектор транспортной безопасности	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"	Должностные обязанности обеспечение безопасности на ж/д вокзале Требования к кандидату наличие среднего профессионального образования Данные по вакансии График работы: сменный	3654-4000 руб/сутки	Контактное лицо: Кристина Телефон: 89291973996
Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов	Управление службы судебных приставов в г. Кисловодске	Должностные обязанности обеспечивать безопасность судей, присяжных заседателей и иных участников судебного процесса Требования к кандидату наличие среднего профессионального образования служба в рядах ВС возможно обучение Данные по вакансии График работы: сменный	от 50000 руб.	Контактное лицо: Роман Телефон: 89283728025