

Центросоюз Российской Федерации
Ставропольский краевой союз потребительских обществ
Ставропольский крайпотребсоюз

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский кооперативный техникум»

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Совета

Ставропольского крайпотребсоюза

от « 14 » *сентября* 2019 г. № *1-С*



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

Частного профессионального образовательного учреждения
«Ставропольский кооперативный техникум»
в городе Кисловодске

г. Кисловодск, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Кисловодске, именуемый в дальнейшем «Филиал», является обособленным структурным подразделением Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», именуемое далее «Учреждение».

Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположен вне места его нахождения и осуществляет все его функции, в том числе функции представительства.

1.2. Учредитель Учреждения: учредителем является юридическое лицо Ставропольский краевой союз потребительских обществ. Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес): Россия, Ставропольский край, 355037, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 30 Б, телефон (8-8652) 95-14-29, факс (8-8652) 95-14-30, E-mail: stavkps@mail.ru. (ИНН 2635011400, ОГРН 1022601989882).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Сокращенное наименование: ЧПОУ «Кооперативный техникум».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Россия, Ставропольский край, 355031, г. Ставрополь, ул. Серова, 278, телефон (8-8652) 24-14-01, E-mail: coortex@mail.ru (ИНН 2634001914, ОГРН 1022601952340).

1.5. Наименование Филиала по Уставу: Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Кисловодске.

Полное наименование филиала: Филиал Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Кисловодске.

Сокращенное наименование филиала: Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Кисловодске.

1.6. Филиал Учреждения в городе Кисловодске создан решением Учредителя Учреждения – Ставропольским краевым союзом потребительских обществ на основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 28 января 1998 года №1 п. 7 и ходатайства Учреждения, как филиал НОУ СПО «Кооперативный техникум» в городе Кисловодске.

На основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 26 октября 2015 г. № 39-С в целях приведения наименования Учреждения и действующего Устава в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» НОУ СПО

«Кооперативный техникум» был переименован в Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум» с внесением изменений и дополнений в Устав Учреждения.

1.7. Юридический и фактический адрес (местонахождение) филиала: Ставропольский край, 357700, город Кисловодск, ул. Клары Цеткин, 39, телефон (8-8793) 72-39-03, E-mail: coop-techn.kisl@mail.ru, (ИНН 2634001914 КПП 162803001, ОГРН 1022601952340). Адрес осуществления образовательной деятельности филиала 357700, Ставропольский край, город Кисловодск, ул. Клары Цеткин, 39; город Кисловодск,

1.8. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством. Наименование Филиала устанавливается при его создании. Филиал создается, переименовывается и ликвидируется Учредителем Учреждения, в ведении которого находится ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум», на основании ходатайства Учреждения. Сведения о наименовании Филиала, его юридическом и фактическом адресе вносятся в Устав Учреждения.

1.9. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует на основании Устава Учреждения и положения о Филиале. Филиал имеет круглую печать и штамп, бланки с наименованием Филиала, собственный расчетный счет и иные счета в банковских учреждениях, составляет отдельный баланс и уплачивает все виды налогов, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Филиал на основе полного хозрасчета и самофинансирования обеспечивает самокупаемость, всецело отвечает за результаты своей учебно-производственной деятельности и выполнение обязательств перед Учреждением, заказчиком, обучающимися, бюджетом, банком. Филиал осуществляет по доверенности Учреждения полностью или частично правомочия юридического лица. Руководитель филиала назначается директором Учреждения, по согласованию с Учредителем и действует на основании выданной ему доверенности. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.10. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.01.2013 N 50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Уставом Учреждения, утвержденным Постановлением Совета Ставропольского Крайпотребсоюза от 26 октября 2015 года № 39-С;
- Положением о Филиале, утвержденным Учредителем Учреждения;
- другими нормативными документами, локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Филиал не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в Уставе Учреждения и Положении о филиале.

Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и Филиала, и не распределяются между учредителем или иными лицами.

1.12. Филиал осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение и Филиал созданы.

Лицензирование образовательной деятельности Филиала и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Филиал проходит лицензирование самостоятельно в установленном законодательством порядке. Филиал получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.13. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.14. Филиал размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

1.15. Филиал формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения и Филиала в сети «Интернет».

1.16. Филиал знакомит всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения и Положением о филиале, путем размещения содержания Устава и Положения о филиале на официальном сайте Филиала, и информационном стенде.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация гражданами права на получение профессионального образования по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2.2. Целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, направленной на:

решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и

расширении образования посредством реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - дополнительным профессиональным программам.

2.3. Филиал свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам

2.4. Для осуществления указанных целей Учреждение и Филиал осуществляют следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения и Положением о Филиале;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законодательством.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Филиал вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Филиала деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6. К компетенции Филиала в установленной сфере деятельности относятся:

1) участие в разработке и принятии правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учреждению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Филиала;

4) разработка штатного расписания с последующим его утверждением директором Учреждения;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) участие в разработке и утверждении образовательных программ Учреждения;

7) участие в разработке и утверждении программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение на обучение в Филиале;

9) участие в определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением и Филиалом;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Филиала;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) совместно с Учреждением приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и Филиале, и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) участие в организации научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Филиала в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения и Филиала;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ФИЛИАЛЕ

3.1. Прием обучающихся в Учреждение на обучение в Филиале проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при

приеме на обучение.

3.2. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения, в соответствии с Положением о приемной комиссии, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами приема.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

В Филиале формируется отделение приемной комиссии (подкомиссия), состав которой утверждается председателем приемной комиссии, в соответствии с Положением о приемной комиссии. Для руководства отделением приемной комиссии в Филиале приказом директора Учреждения назначается заместитель председателя приемной комиссии в лице руководителя филиала.

3.3. Прием на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Правила приема обучающихся в Учреждение на обучение в Филиале по образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Прием обучающихся в Учреждение на обучение в Филиале осуществляется в соответствии с Правилами приема Учреждения, утверждаемыми директором Учреждения ежегодно.

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Филиал или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.6. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Филиале предшествует заключение договора об образовании.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.8. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- 2) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом,

зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.9. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.10. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.11. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения и Филиала в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.12. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

3.13. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.14. Основания расторжения в одностороннем порядке Филиалом договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.15. Филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и положением о Филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством

е государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.16. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Филиала.

3.17. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Филиала.

3.18. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Филиала, изданный директором Филиала или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.19. Обучающиеся Филиала могут быть переведены в для продолжения в Учреждение или иной Филиал Учреждения, из Учреждения или иного Филиала Учреждения, в другую образовательную организацию, из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и в соответствии с Положением Учреждения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

3.20. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. В Филиале могут реализовываться программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительного профессионального образования при наличии соответствующих лицензий.

В Филиале может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определенных видов работ; дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации специалистов и рабочих по профилю основных образовательных программ Учреждения, профессиональная переподготовка специалистов и рабочих по профилю основных образовательных программ Учреждения); подготовка, переподготовка, обучение вторым профессиям и специальностям, повышение квалификации рабочих (служащих) по договорам со службами занятости, за счет средств объединений, предприятий, учреждений, фирм и других организаций, а также самих обучающихся.

4.3. Образовательный процесс в Филиале строится с учетом образования и индивидуальных особенностей обучающихся, и ориентирован на расширение их возможностей в самоопределении по:

- образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;
- дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

4.4. Филиал реализует следующие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена – далее ППССЗ) (направления подготовки, специальности, профессии):

- среднего профессионального образования на базе основного общего образования. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев;
- среднего профессионального образования на базе среднего общего образования. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения 1 год 10 месяцев, 2 года 10 месяцев;
- программы профессиональной подготовки со сроком обучения от 2 до 6 месяцев;
- повышение квалификации по профилю основных образовательных программ Учреждения. Нормативный срок освоения от 72 до 500 часов, свыше 500 часов.

4.5. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по каждому уровню

образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

4.7. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования (ППССЗ). Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

4.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования (ППССЗ) определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.9. Образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ) самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, подлежат применению Филиалом.

Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ), разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ), реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.10. Образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ) осваиваются в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной и заочной формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в Филиале с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной или заочной формах, в том числе ускоренной.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения в заочной форме при обязательном выполнении федеральных государственных требований. В этом случае Учреждение разрабатывает индивидуальные учебные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

4.11. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования (ППССЗ) допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ), которые реализуются в Филиале, и относятся к имеющим государственную аккредитацию укрупненным группам направлений подготовки и специальностей профессионального образования, являются образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию.

4.13. Образовательная программа среднего профессионального образования (ППССЗ) включает в себя учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план (индивидуальный учебный план) образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.14. Образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ) реализуются Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.15. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования (ППССЗ) используются различные

образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.16. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования (СПССЗ) Филиалом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.17. Использование при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (СПССЗ) методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.18. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план (индивидуальный учебный план) и календарный учебный график Учреждения и Филиала.

4.19. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования (СПССЗ) различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.20. Для определения структуры образовательных программ среднего профессионального образования (СПССЗ) и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

4.21. Количество зачетных единиц по образовательным программам среднего профессионального образования (СПССЗ) по конкретным профессии, специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением.

4.22. Содержание образования и организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с расписанием занятий и регламентируется учебными планами (индивидуальными учебными планами), программами (рабочими) учебных дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программами учебной и производственной практики, календарным учебным графиком и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.23. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ). Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.24. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования (ППССЗ) обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.25. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме получения образования (в том числе ускоренной) составляет 160 академических часов. В эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчетов.

4.26. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы)

(при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю, занятия могут проводиться парами, длительность перемен - не менее 10 минут, предусматривается перерыв на обед.

Организация обучения в Учреждении и Филиале осуществляется по пятидневной рабочей недели.

4.27. Обучающиеся в Филиале объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Учреждения учебные занятия могут проводиться Филиалом с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут быть включены в состав группы по соответствующей специальности.

4.28. Режим занятий в Филиале регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

4.29. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план (индивидуальный учебный план) соответствующей специальности, в объеме образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ), определенной ФГОС СПО.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Учреждением самостоятельно, определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) по каждой специальности в соответствии с требованиями Федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и календарным графиком учебного процесса, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов устанавливается ФГОС СПО.

4.30. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

4.31. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.32. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.33. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Филиалом создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.34. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.35. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.36. Основные образовательные программы среднего профессионального

образования (ППССЗ) предусматривают проведение практики обучающихся.

4.37. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования (ППССЗ), осуществляется Филиалом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Филиале.

4.37. Положение Учреждения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ), и ее виды разработано с учетом Положения, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Положение о практике обучающихся Учреждения определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ).

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - Практика).

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Программы практики разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.38. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования (ППССЗ) завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.39. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ).

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.40. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.41. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения.

4.42. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.43. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.44. К проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ) привлекаются представители работодателей или их объединений.

4.45. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ) после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.46. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

4.47. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании и о квалификации, и приложений к ним, описание

указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.48. Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

4.49. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.50. Учреждение и Филиал вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

4.51. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (студенты, слушатели, экстерны), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-

медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О военной обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) предоставление в соответствии с законодательством об образовании и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

4) предоставление в установленном в соответствии с законодательством об образовании и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и Филиале, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ), имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.9. В случае прекращения деятельности Учреждения или Филиала, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган

управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы среднего профессионального образования (СПССЗ) бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.11. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением в Положении о библиотеке.

5.12. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В Учреждении и Филиале устанавливаются следующие виды стипендий:

- 1) именные стипендии;
- 2) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

Порядок выдвижения кандидатов на присуждение стипендий определяется Положением о стипендиях в техникуме.

5.13. Организация питания обучающихся возлагается на Филиал.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.14. Учреждение и Филиал вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этого Учреждения и Филиала.

5.15. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Филиале, осуществляется Филиалом.

5.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Филиал обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.18. Филиал при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.19. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения и положения о Филиале, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения и Филиале, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения и Филиала.

Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.20. Дисциплина в Учреждении и Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.21. За неисполнение или нарушение устава Учреждения и положения о Филиале, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Филиала.

5.22. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.23. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.24. При выборе меры дисциплинарного взыскания Филиал должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.25. По решению Филиала за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Филиала, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Филиале, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения и Филиала, а также нормальное функционирование Учреждения и Филиала.

5.26. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.27. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Филиала:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Филиала, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения или Филиала, в том числе в случае ликвидации Учреждения и Филиала.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением или Филиалом.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений Филиал, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе Филиала:

- 1) за невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 2) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- 4) за совершение преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности. (Решение постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ставропольском крае при Губернаторе Ставропольского края от 19.12.2013г.).

5.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Учреждения и положением о Филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5) принимать участие в управлении Филиалом в форме, определяемой уставом Учреждения и положением о Филиале;
- 6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.30. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения и Филиала, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Филиалом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения и Филиала.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.31. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.32. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения и Филиала, обращения о применении к работникам Учреждения и Филиала, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.33. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного

взыскания.

5.34. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.35. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и Филиале, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и Филиала.

5.36. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными

актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении и Филиале;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением и Филиалом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения и Филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения

5.37. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.38.В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.39.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения и Филиала определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.40.Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников

образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения и положение о Филиале, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.41. Педагогический работник Учреждения и Филиала не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении и Филиале, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.42. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.43. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при принятии ими аттестации.

5.44. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

5.45. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

5.46. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Филиала осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.47. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против

жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 ТК РФ;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Работники Филиала принимаются на работу руководителем Филиала на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения и Филиала с последующим утверждением Учредителем.

5.48. В Филиале наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников Филиала устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.49. Директору филиала, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5.50. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 ТК РФ.

Наряду с указанными в статье 76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию

за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Учреждение наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Филиал использует в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Филиале здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленное за Учреждением на праве оперативного или арендуемые Учреждением и/или Филиалом у третьего лица (собственника).

Имущество филиала учитывается на отдельном балансе.

6.2. Филиал использует имущество, переданное ему Учреждением, и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование. Филиал не вправе самостоятельно совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Филиалом осуществляет Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Учредитель (собственник имущества) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением (Филиалом) за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5. Доходы, полученные от разрешенных видов деятельности, поступают в распоряжение Филиала. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Филиалом по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

6.6. При осуществлении права владения и пользования имуществом Филиал:

- несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества;

- принимает меры по недопущению ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации и стихийными бедствиями);

- осуществляет текущий ремонт имущества и капитальный ремонт при необходимости в соответствии с договором аренды.

6.7. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Филиалу Учреждением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Филиал вправе с согласия Учреждения использовать закреплённые за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой ими деятельности, приносящей доход.

6.8. Филиал, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных

образовательных услуг.

6.9. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Филиалом в соответствии с уставными целями Учреждения и положением о Филиале.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

6.10. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

6.11. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения и положением о Филиале, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Филиал может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом учреждения;
- сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения и/или Филиала;
- оказание посреднических услуг;
- реализация собственной продукции, работ и услуг, выполненных Филиалом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

6.13. Доходы Филиала, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Филиала.

6.14. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления деятельности Филиалом осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Филиала.

6.15. При использовании банковских кредитов Филиал несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

6.16. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- финансовые вложения Учредителя (материальные и (или) денежные) и Учреждения;
- средства, поступающие за обучение по договорам с юридическими и/или физическими лицами;
- средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в том числе от использования принадлежащих Филиалу прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- кредиты банков и иных организаций;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, поступающие от сдачи в аренду или передачу во временное пользование находящегося в оперативном управлении недвижимого имущества по согласованию с собственником;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.17. Величина средств и поступлений на содержание Филиала должна обеспечивать:

- возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Филиала услуг;
- формирование средств на выплату заработной платы и уплату налогов;
- создание необходимой материально-технической базы;
- социальное развитие и материальное стимулирование коллектива в соответствии с законодательством российской Федерации.

6.18. Филиал отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала несет

Учреждение.

6.19. Филиал в соответствии с действующим законодательством осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет Учреждению ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств, а так же предусмотренную законодательством бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность.

6.20. Филиал предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, внебюджетным фондам, Учреждению и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением о Филиале, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

6.21. Контроль деятельности Филиала, соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами, Учреждением.

6.22. Размер стоимости платных образовательных услуг в Филиале устанавливается с учетом рыночных цен и сложившейся в регионе нахождения Филиала конъюнктуры на основании калькуляции, представленной Филиалом, и утверждается приказом директора Учреждения.

6.23. Расходование средств на образовательную деятельность осуществляется в пределах сметы, утвержденной приказом директора Учреждения.

6.24. Филиал осуществляет оплату Учреждению за методическое обеспечение образовательного процесса. Сумма указанных расходов отражается в смете.

7. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

7.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением о филиале.

7.2. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Учреждения, который:

- вносит предложения (ходатайства) Учредителю о дополнениях, изменениях в Положение о Филиале;
- вносит предложения (ходатайства) Учредителю о реорганизации или ликвидации Филиала;
- определяет приоритетные направления и виды деятельности Филиала, порядок использования имущества;

- назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем директора Филиала;
- заключает или расторгает трудовой договор с директором Филиала по согласованию с Учредителем;
- выдает от имени Учреждения директору Филиала доверенность на осуществление его полномочий;
- определяет структуру органа управления Филиалом и затраты на его содержание;
- утверждает составы, структуру, штатное расписание, смету доходов и расходов Филиала;
- устанавливает порядок оплаты за методическое обеспечение и представление отчетности;
- утверждает годовой отчет, статистический отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- устанавливает исходные данные планирования финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

7.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом директором Учреждения, с согласия Учредителя, из числа работников, имеющих высшее образование, и, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в профессиональных образовательных учреждениях.

7.4. Директор филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью директора Учреждения с приложением печати Учреждения.

Директор филиала действует от имени филиала, представляет его во всех организациях, независимо от их организационно-правовой формы и собственности, в том числе в банках и иных кредитных учреждениях, судах, налоговых органах, органах прокуратуры, во внебюджетных фондах и других контролирующих органах, заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках, в пределах своей компетенции, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

Директору филиала совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне филиала не разрешается.

Директор филиала не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым договором, Уставом Учреждения, Положением о Филиале и доверенностью.

7.5. От имени юридического лица Учреждение доверяет директору филиала:

- осуществлять руководство Филиалом, в том числе заключать любые сделки, выдавать доверенности и подписывать от имени Учреждения договоры, заключать договора аренды и иные гражданско-правовые договоры по некоммерческой деятельности, а также иные необходимые документы, связанные с деятельностью Филиала;
- быть представителем во всех организациях и учреждениях, независимо от их организационно-правовой формы и собственности, в том числе в банках и иных кредитных организациях, судах, налоговых органах, органах прокуратуры, во внебюджетных фондах и других органах, контролирующих деятельность Филиала;
- взаимодействовать с различными организациями, учреждениями и органами, контролирующими деятельность Филиала;
- проводить сверку расчетов по арендной плате с составлением соответствующего акта;
- открывать и закрывать счета в банках;
- заключать и расторгать договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительные соглашения к ним;
- принимать и увольнять работников Филиала, заключать трудовые договоры с принимаемыми в Филиал работниками и дополнительные соглашения к ним;
- заключать и расторгать договора возмездного оказания услуг, договора на выполнение работ;
- осуществлять хозяйственно – организационную деятельность;
- получать и оформлять бланки строгой отчетности (дипломы, приложения к дипломам);
- подписывать свидетельства на рабочую профессию, академические справки и другие справки;
- осуществлять иные действия по руководству Филиалом с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех необходимых действий.

7.6. Директор Филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- осуществляет руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;
- несет ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности

Филиала, руководство образовательной деятельностью, научной, воспитательной работой Филиала, за подготовку высококвалифицированных специалистов, выполнение решений и указаний Учреждения и Учредителя, исполнение законодательства Российской Федерации;

- предоставляет Учреждению и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования филиала;

- разрабатывает штатное расписание, смету доходов и расходов и предоставляет их на утверждение директору Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Филиала, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала;

- проводит обязательный учет военнообязанных, постоянно работающих в данном филиале, и бронировании тех военнообязанных, которые по решению территориальной городской или районной комиссии по бронированию военнообязанных освобождаются от призыва на военную службу при мобилизации;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических работников, учебно-вспомогательного и иного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения и положением о Филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

- определяет должностные обязанности работников Филиала в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;

- обеспечивает условия охраны труда работающих в Филиале работников в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и здравпункта;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников Филиала, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- налагает взыскания, осуществляет поощрение работников и обучающихся Филиала с согласия Учреждения;

- несет персональную ответственность за сохранность всей документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность, прием, перемещение, увольнение персонала Филиала и передачу указанных документов в архив в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Директор Филиала также имеет другие права и несет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между Учреждением и директором Филиала.

7.7. Права и должностные обязанности директора Филиала в полном объеме определяются должностной инструкцией, утвержденной директором Учреждения.

7.8. Директор Филиала обеспечивает условия охраны труда работающих и обучающихся в Филиале в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Директор Филиала осуществляет прием и увольнение преподавателей, специалистов (бухгалтера), работников вспомогательного состава и административно-хозяйственной службы. Трудовые книжки и личные дела на всех работников (сотрудников, специалистов и преподавателей) находятся в Филиале Учреждения.

7.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения и Филиала, и обучающихся Учреждения и Филиала, педагогический совет, а также могут формироваться Совет техникума, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Учреждения.

В Учреждении действуют на основе соответствующих положений и в соответствии с действующим законодательством: органы студенческого самоуправления, Педагогический совет, Методический совет, Совет по качеству, творческие коллективы преподавателей, обучающихся и профсоюзная организация на основе Коллективного договора.

Представители работников и обучающихся Филиала входят в состав указанных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с положением о них.

7.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения и положением о них в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении и Филиала:

- 1) создается Совет техникума, студенческий совет;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и работников

Учреждения и Филиала.

7.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Учреждении создается Педагогический совет, объединяющий педагогических работников учреждения, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся.

7.14. В Филиале может быть создан малый педагогический совет, который в своей деятельности руководствуется Положением о педагогическом совете и подотчетен педагогическому совету Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения обязательны для исполнения малым педагогическим советом. Решения малого педагогического совета, могут быть обжалованы в педагогический совет Учреждения.

7.15. Директор Филиала входит в состав педагогического совета Учреждения. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса в Филиале.

7.16. Общее собрание коллектива является органом самоуправления и проводится для избрания Совета техникума, решения других вопросов, выносимых на Общее собрание Советом техникума или директором.

7.17. Совет техникума является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения, действует в соответствии с Положением о Совете техникума.

Состав и деятельность Совета техникума определяется Положением о Совете техникума. В состав Совета техникума входят директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, представители структурных подразделений техникума, его филиалов, представители обучающихся, достигшие совершеннолетия, представители родителей обучающихся, а также, при необходимости, представители заинтересованных организаций, учреждений и предприятий.

7.18. Учреждение обеспечивает филиал необходимой нормативной, учебной и методической документацией. Организует повышение квалификации педагогических кадров, содействует осуществлению научно-методической работы.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются на заседании Совета техникума и утверждаются приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу с даты их утверждения директором Учреждения или даты указанной в приказе директора Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения обязательны для исполнения и использования Филиалом.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения и Филиала, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения и Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал реорганизуется, ликвидируется учредителем Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим положением о Филиале.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Филиала принимает учредитель Учреждения на основании ходатайства директора Учреждения.

9.3. Приказом директора Учреждения создается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Филиалом. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его в Учреждение.

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются на заседании Совета техникума и утверждаются приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу с даты их утверждения директором Учреждения или даты указанной в приказе директора Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения обязательны для исполнения и использования Филиалом.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения и Филиала, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения и Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал реорганизуется, ликвидируется учредителем Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим положением о Филиале.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Филиала принимает учредитель Учреждения на основании ходатайства директора Учреждения.

9.3. Приказом директора Учреждения создается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Филиалом. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его в Учреждение.

9.4. Филиал считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются архив Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Филиала в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество Филиала, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Филиала, передается ликвидационной комиссией Учреждению.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в Положение о Филиале в части не отрегулированной законодательством Российской Федерации принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем.

10.2. Положение о Филиале, изменения и дополнения, вносимые в него, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета техникума

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель Совета техникума

_____ А.А. Намиток