

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа № 12»
Протокол № 1 от 17.03.2026

УТВЕРЖДЕНО

Директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа № 12»
И.А.Роков
Приказ № 10 от 18.03.2026

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 12»

Подписано: САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 12»
И.А.Роков
18.03.2026 12:15:26

Правила

внутреннего распорядка для обучающихся

СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12»

1. Общие положения.

1.1. Данные Правила внутреннего распорядка для учащихся разработаны Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют права и обязанности участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), регулируют режим организации образовательного процесса, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся с целью эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся, обеспечения безопасности обучающихся во время учебного процесса.

Правила устанавливают требования к участникам образовательных отношений во время учебных занятий, во время нахождения в помещениях Учреждения и на его территории, во время мероприятий, проводимых с участием обучающихся Учреждения.

1.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, административно-управленческий и вспомогательный персонал Учреждения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Учреждения, находящихся в помещениях и на территории Учреждения, как во время занятий, так и во внеурочное время.

1.6. При приеме обучающихся в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны ознакомиться с Правилами.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет

2. Организация образовательного процесса

2.1. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного положения.

2.2. Язык обучения в Учреждении - русский.

2.3. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств- дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись». Нормативные сроки освоения образовательной программы в Учреждении соответствуют Федеральным государственным требованиям.

2.4. Право на образовательную деятельность подтверждается лицензией на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвиду дополнительного образования «Дополнительное образование детей и взрослых» (лицензия предоставлена на срок - бессрочно).

2.5. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Санкт-Петербург, Уставом Учреждения.

При приеме на обучение по программе «Живопись» Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу.

2.6. Зачисление учащихся в Учреждение производится на основании решения приемной комиссии Учреждения и оформляется путём издания соответствующего приказа Учреждения.

2.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и делится на 4 (четыре) четверти. Между четвертями устанавливаются каникулы. Дата окончания учебного года, а также даты начала и окончания каникул ежегодно устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждённым директором.

2.8. В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе для обучающихся со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются: при реализации ОП со сроком обучения 8 лет с первого по третьи классы - 13 недель, с четвертого по седьмой классы - 12 недель.

При реализации программы «Живопись» со сроком обучения 5 лет летние каникулы устанавливаются: в первом классе - 13 недель, со второго по четвертые классы - 12 недель.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.9. При реализации программы «Живопись» со сроком обучения 8 лет продолжительность учебного года составляет: с первого по третий класс - 39 недель, с четвертого по восьмой - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы - 33 недели.

При реализации программы «Живопись» со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года в первом классе составляет 39 недель, со второго по пятые классы составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятые классы составляет 33 недели.

2.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий.

Предельная недельная учебная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ, реализуемых Учреждением.

Ежедневное количество занятий определяется требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.

Расписание учебных занятий утверждает директором.

2.11. Расписание занятий по каждой из реализуемых образовательных программ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.12. Продолжительность академического часа для учащихся школьного возраста составляет 40 (Сорок) минут.

2.13. Перерыв между уроками учащихся составляет не менее 5 (Пяти) минут.

2.14. Продолжительность занятий для учащихся в день - не более 4-х академических часов.

2.15. Количество аудиторной нагрузки в неделю: по предпрофессиональным программам составляет не более 14 часов неделю.

3. Права учащихся

3.1. Обучающиеся СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12» имеют право:

— получение образования в соответствии с уровнем образовательной программы, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

— освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- переход с платного обучения на бесплатное в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными актами Учреждения;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях; на поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, реализуемых Учреждения согласно уставной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, учащих в установленном федеральным законом порядке;
- привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;
- поощрение за успехи в учебе, участие в выставочной, концертной и просветительской деятельности, в том числе и в составе творческих коллективов.

4. Обязанность и ответственность обучающихся

4.1. Все обучающиеся СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12» обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным

планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- не опаздывать на занятия, приходить на уроки с выполненным домашним заданием, не пропускать занятия без уважительной причины;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев
- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;
- соблюдать чистоту и порядок в коридорах, классах, залах;
- мусор выбрасывать только в мусорные корзины;
- не пачкать и не царапать стены и двери, соблюдать правила гигиены и чистоту в туалетах;
- не оставлять открытыми водопроводные краны;
- бережно относиться к наглядным пособиям, предметам натюрмортного Фонда, станкам, мольбертам, и другой мебели;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- соблюдать дисциплину и порядок в Учреждении, постоянно иметь опрятный внешний вид, находиться в Учреждении только в сменной обуви;
- не ходить по Учреждению в верхней одежде. Верхнюю одежду и обувь необходимо размещать в гардеробе (обувь класть в пакет);
- родители (законные представители) обязаны соблюдать Устав и правила Школы, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), порядок оформления возникновения и прекращения этих отношений.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.2. Общие правила поведения обучающихся вовремя, до, и после учебных занятий:

Обучающимся следует приходить в Учреждение за 10 минут до начала учебных занятий. Опоздание на учебные занятия без уважительной причины недопустимо.

Перед началом учебных занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переобувают сменную обувь. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, разрешается пользование одноразовой обувью (бахилами). Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды в гардеробе деньги, ключи, проездной билет, документы, иные ценные вещи. Работники Учреждения не несут ответственность за ценные вещи, приносимые в Учреждение обучающимися.

Соблюдать правила личной гигиены, чистоту в туалетах, не оставлять открытыми водопроводные краны.

Обучающийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности.

Обучающиеся занимают свои места в учебной аудитории на групповых (теоретических и иных) занятиях по указанию преподавателя, который компетентен учитывать физические и психологические особенности детей.

Перед началом групповых (теоретических и иных) учебных занятий обучающиеся должны подготовить своё рабочее место и все необходимое для работы в учебной аудитории.

Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время учебных занятий

нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к учебному занятию, делами.

Преподаватель сообщает обучающимся об окончании учебного занятия, обучающиеся вправе покинуть учебную аудиторию.

Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон на бесшумный режим и убрать его.

4.3. Во время перерыва между учебными занятиями, до и после окончания учебных занятий, обучающимся запрещается в помещениях Учреждения и на его территории:

- шуметь, мешать другим обучающимся, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами;
- наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- самовольно открывать и закрывать окна в учебных аудиториях, коридорах и туалетах, сидеть на подоконниках, кататься на лестничных перилах и перевешиваться через них, прикасаться к электроприборам, розеткам, электрощитам, огнетушителям и другим опасным предметам;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и (или) головных уборах, без сменной обуви;
- передвигаться в помещениях Учреждения на самокатах, велосипедах, роликовых коньках, и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- осуществлять фото- и видеосъемку в помещениях Учреждения без разрешения администрации Учреждения;
- слушать громкую музыку из записывающих устройств, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, так как данные действия нарушают тишину и создают помехи в осуществлении образовательного процесса;
- приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

4.4. Общие правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий:

Перед проведением выездных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания преподавателя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения оставаться в расположении группы, если это определено (преподавателем) руководителем группы.

Своевременно сообщать преподавателю (руководителю группы) об ухудшении здоровья или травме.

Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения преподавателя (руководителя группы).

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций медицинского учреждения, образовательные программы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, Правилам приема обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать в случае необходимости консультативную помощь от преподавателей Учреждения по

вопросам обучения и воспитания обучающихся;

- посещать проводимые в Учреждении родительские собрания, выставки, предусмотренные учебным планом;
- обратиться к директору Учреждения или заместителю директора по учебной работе по вопросам, касающимся особенностей образовательного процесса, вопросам взаимоотношений обучающегося и преподавателя, с просьбой о переводе обучающегося к другому преподавателю, а также обратиться с предложениями/замечаниями по ведению образовательного процесса.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ознакомиться с Уставом Учреждения, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), порядок оформления, возникновения, изменения и прекращения отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- знать расписание учебных занятий и учебную нагрузку обучающегося на каждый день недели;
- сопровождать детей в Учреждение, и своевременно встречать после уроков;
- обеспечивать своевременное прибытие обучающегося в Учреждение (не менее чем за 10 минут до начала занятий) и опрятный вид обучающегося; обеспечивать посещение обучающимся всех учебных занятий (уроков),
- не допускать необоснованных пропусков;
- при планировании пропуска обучающимся учебных занятий по семейным обстоятельствам информировать администрацию Учреждения в письменном виде (заявление от родителей (законных представителей) установленного образца на имя директора Учреждения с обязательной отметкой "Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, прохождение программы беру на себя");
- в случае болезни обучающегося сообщить преподавателю, заместителю директора по учебной работе или в администрацию Учреждения по телефону о предстоящих пропусках учебных занятий (предоставить справку из медицинского учреждения или заявление с указанием причины отсутствия на учебных занятиях);
- обеспечивать обучающегося всем необходимым для учебных занятий в Учреждении (учебные пособия, материалы, инструменты и специальную форму для концертных выступлений);
- контролировать успеваемость обучающегося, ежедневно проверять дневник и заверять своей подписью в конце учебной недели;
- создавать благоприятные условия для выполнения обучающимся в полном объеме домашнего задания;
- не беспокоить обучающегося звонками по мобильному телефону во время учебных занятий;
- встречаться с преподавателями или администрацией школы по вопросам образовательного процесса в рабочее время администрации Учреждения и во внеурочное время преподавателей;
- приводя обучающегося в Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, доводить его до дверей входной группы 1 этажа, где обучающегося встречает преподаватель.
- после окончания учебных занятий своевременно встречать обучающихся у входной группы (куда обучающегося провожает преподаватель).
- соблюдать общепринятые нормы поведения в процессе общения с преподавателями и администрацией Учреждения;
- своевременно информировать Учреждение об изменении контактных и иных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. Посещение Учреждения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разрешается в дни родительских собраний, внеклассных открытых праздничных мероприятий или с разрешения Директора Учреждения.

5.4. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещено:

- оценивать профессиональные качества и уровень квалификации преподавателя;

- затрагивать вопрос о национальной принадлежности преподавателей, работников и обучающихся Учреждения;
- в целях безопасности обучающихся и усиления пропускного режима запрещается находиться на учебных этажах, в учебных аудиториях без соответствующего согласования с администрацией Учреждения;
- давать обучающемуся в Учреждение ювелирные изделия, жевательную резинку, мелкие предметы. За принесенные в Учреждение ювелирные украшения и другие ценные вещи преподаватель и администрация ответственности не несёт.
- в целях предупреждения эпидемии приводить на учебные занятия обучающихся с признаками заболевания;
- отвлекать преподавателей во время учебных занятий (решать все вопросы по организации учебного процесса необходимо до или после учебных занятий обучающихся);

5.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, мер дисциплинарного взыскания. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, успехи в учебе, достижения на конкурсах, фестивалях и за другие достижения в учебной деятельности, активное участие в выставочной, концертной и просветительской деятельности, к учащимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся,
- направление благодарственного письма родителям (законным-представителям) учащегося,
- награждение грамотой и (или) дипломом.

6.2. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Учреждения.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта)

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов родителей.

6.6. По решению администрации Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 (Пятнадцати) лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.7. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 (пятнадцати) лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее 2 (двух) дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 (пятнадцати) лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение 3 (Трех) учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждение. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

Если в течение 1 (Одного) года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения 1 (Одного) года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

7.3. Внесение изменений, дополнений в Правила осуществляется согласно общему порядку внесения изменений и дополнений в локальные акты Учреждения.