УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по культуре
_____/ З. М. Ветрова/
«27» декабря 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» города Заринска
на **2020** год

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги: б**иблиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

1.1. Виды работ муниципальной услуги:

- **формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;**
- **библиографическая обработка документов и создание каталогов.**

2. Потребители муниципальной услуги: **физические лица, юридические лица. Услуга бесплатная.**

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги

3.1. Качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				текущий финансовый 2020год	
1	Доля жителей города, пользующихся услугами библиотек	%	ЧП/КЖ х 100, где ЧП – число пользователей библиотеки, КЖ – количество жителей города	26,5	Единая регистрационная картотека

3.2. Объем муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	текущий финансо-вый 2020 год	Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
				по кварталам				
				I	II	III	IV	
1	Количество посещений	человек	190890	49632	47722	47723	45813	Внутрибиблиотечная документация (план, отчет, дневник работы, формуляры читателей, форма-6-НК)
2.	Количество посещений читателей – детей до 14 лет (из общего количества читателей)	человек	84740	22032	21186	21185	20337	Внутрибиблиотечная документация (план, отчет, дневник работы, формуляры читателей, форма-6-НК)

3.3. Плановый объем оказываемой муниципальной услуги

№п/п	Наименование показателя услуги	Единицы измерения	Норматив стоимости единицы услуги, руб.	НВ (натуральное выражение)	СВ (стоимостное выражение) (тыс. руб.)	Объем предоставления услуг по кварталам			
						1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Количество посещений	человек	42,40	190,890	8093,736	2109,880	2574,920	1948,773	1460,163

Общий объем затрат на выполнение муниципальной услуги

№п/п	Наименование показателя услуги	Статьи КОСГУ	СВ (тыс. руб.)	Объем предоставления услуг по кварталам			
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Количество посещений		**7080,23**	**1803,804**	**2248,725**	**1803,806**	**1228,89**
3		211	5094,621	1273,655	1665,298	1273,655	882,013
4		212	2,070	0,515	0,517	0,517	0,519
5		213	1538,576	384,644	502,920	384,644	266,368
6		223	251,12	62,78	62,78	62,78	62,78
7		340	63,840	17,21	17,21	17,21	17,21
9		310	130,000	65,00		65,00	

Общий объем затрат на содержание имущества

№п/п	Наименование показателя услуги	Статьи КОСГУ	СВ (тыс. руб.)	Объем предоставления услуг по кварталам			
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество посещений		**750,906**	**185,467**	**202,048**	**182,927**	**185,464**
2		221	108,100	27,025	27,025	27,025	27,025
3		223	251,12	62,78	62,78	62,78	62,78
4		225	156,432	35,598	52,179	33,059	35,596
5		290	171,414	42,854	42,854	42,853	42,853
6		340	63,840	17,21	17,21	17,21	17,21

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг - Стандарты качества бюджетных услуг, предоставляемых учреждениями культуры (утвержден Постановлением администрации города Заринска 31.10.2011 г. № 964).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
2	Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
3	Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме ее работы	По мере изменения
4	Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; -информация об отделах библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки; - информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию;	По мере изменения
5	Информация в печатной форме	Издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в библиотеке и за ее пределами при проведении выездных мероприятий.	Ежегодно, согласно годового плана работы
6	Информация в СМИ и на сайт учреждения	- информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - информация о рекламных, информационных и др. акциях; - информация о значимых событиях в жизни МБУК «ЦБС».	Еженедельно

ЧАСТЬ 2
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы: **формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки**

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы
			текущий финансовый 2019 год
1	Пополнение библиотечных фондов изданиями на печатных и электронных носителях информации. (Объем поступления документов на материальных носителях) Из средств городского бюджета Из средств федерального и краевого бюджета	Приобретение книг, брошюр, мультимедиа изданий, подписка на периодические издания.	 1400 100
2	Количество новых поступлений на 1000 жителей		32,3
3	Учет библиотечных фондов (Объем фондов всего).	Суммарный учет библиотечных фондов	119705
4	Книгообеспеченность на жителя	Количественный объём библиотечного фонда на количество жителей	2,6
5	Осуществление комплекса работ по санитарному содержанию зданий (параметры помещений библиотеки: - общая площадь помещений, предназначенных для хранения фондов, - систем сигнализации: пожарной и охранной, - освещение, - температурный режим, - контроль влажности)	Выполнение соответствующих санитарных норм: - площадь библиотеки для хранения фондов; - пожарная сигнализация; - тревожная сигнализация; - освещение (13 ВТ на 1 кв.м.); - температурный режим (18 'С); - контроль влажности (55 %).	 724 кв. м в наличии в наличии соответствует соответствует соответствует

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				текущий финансовый 2019 год	
1	Динамика объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом.	%	БФТГ/БФПГ х 100, где БФТГ- биб. фонд текущ. года, БФПГ-биб. фонд предыдуще-го года	100	Внутрибиблиотеч. документация (план, книга суммарного учета, форма 6-НК)
2	Доля новых поступлений к общему объему фонда	%	Нп/Фх100, где Нп-кол-во новых поступлений, Ф-общий объем фонда	1,3	Внутрибиблиотеч. документация (план, книга суммарного учета, форма 6-НК)
3	Изменение параметров помещений библиотеки	%	Параметры помещений библиотеки текущего года к предыдущему году х 100	100	

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
4.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	Количество экземпляров книг, брошюр, периодических и электронных изданий, приобретенных в 2019 году – 1500 экз.		Книга суммарного учета, форма 6-НК.
2	Общий объем библиотечного фонда – 119705 экз.		Книга суммарного учета, форма 6-НК.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы: **библиографическая обработка документов и создание каталогов.**
2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы
			текущий финансовый 2019 год
1	Ведение карточных, электронных каталогов, картотек и баз данных. (Количество внесенных в электронный каталог, картотеки и базы данных библиографических записей)	Составление и ввод библиографической записи на книгу, брошюру, статью.	3425
2	Ведение карточных, электронных каталогов, картотек и баз данных. (Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах)	Редакция библиографических записей в карточных и электронных каталогах.	2265

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				текущий финансовый 2019 год	
1	Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом	%	ОЭК ТГ/ОЭК ПГ х 100, где ОЭК ТГ- объем электр. каталога текущ. года, ОЭК ПГ – объем электр. каталога предыд. года	104 (22204, 23004)	Внутрибиблиотечная документация (План, отчет, дневник работы, форма 6-НК)
2.	Доля документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге, в общем объеме фондов	%	Фэк/Фх100, где Фэк – кол-во документов отраженных в электронном каталоге, Ф – общий объем фонда	19,2 (23004, 119705)	Внутрибиблиотечная документация (План, отчет, дневник работы, форма 6-НК)

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
4.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

5. Виды дополнительных (платных услуг), согласно прейскуранта цен от 30.07.2019 года:

- услуги с помощью компьютерных технологий;
- копировально-множительные услуги.
- услуги по проведению платных мероприятий, кукольных, театрализованных спектаклей

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость
1.	Услуги с помощью компьютерных технологий	30000 руб. 00 коп.
2.	Копировально-множительные услуги	6000 руб. 00 коп.
3.	Услуги по проведению платных мероприятий, кукольных, театрализованных спектаклей	22000 руб. 00 коп.
4.	Доходы от использования имущества	55000 руб. 00 коп.

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
	Объемы оказания муниципальной услуги					
1.	Количество посещений	человек	190890			Форма 6-НК
2.	Количество посещений читателей - детей до 14 лет (из общего количества читателей)	человек	84740			Форма 6-НК
	Качество муниципальной услуги					
1	Доля жителей города, пользующихся услугами библиотеки	%	26,5 %			Единая регистрационная картотека

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	Количество библиографических записей 800 экземпляров книг, брошюр и 2525 записей на статьи из периодических изданий.		Внутрибиблиотечная документация (план, дневник работы, книга суммарного учета, форма 6-НК)
2	Количество отредактированных библиографических записей в карточных и электронных каталогах – 2265.		Внутрибиблиотечная документация (план, дневник работы)

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально. За отчетный год в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Бюджетные учреждения, оказывающие муниципальные услуги, представляют главным распорядителям отчет о выполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах его выполнения. Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания, о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов оказания услуг. Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме.	Ежеквартально и по итогам года	Комитет по культуре администрации города Заринска.
2	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки.	1. В соответствии с планом-графиком выездных проверок. 2. По мере необходимости	Комитет по культуре администрации города Заринска.

6. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

1. Ликвидация или реорганизация учреждения;
2. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
3. Иные основания предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Директор Е. В. Гнидина