



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Светлячок»
пос. Новоприморский
_____/Филиппова С.Н.
Приказ №43 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методической работы в МБДОУ «Светлячок» пос. Новоприморский

1. Общие положения

1.1. Методическая работа в МБДОУ «Светлячок» пос. Новоприморский (далее — ДОУ) — это целостная система мер, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта, направленная на всестороннее повышение профессиональной компетентности педагогов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, ФОП ДО и Устава ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: создание условий для профессионального роста педагогов, обеспечивающего качество реализации ООП ДО.

2.2. Задачи:

- * Обеспечение готовности педагогов к реализации ФОП ДО.
- * Совершенствование навыков проектирования развивающей среды и инклюзивного образования.
- * Обобщение и распространение эффективного педагогического опыта.
- * Организация системы наставничества для молодых специалистов.

3. Основные формы методической работы

Методическая работа в ДОУ реализуется через следующие формы:

- * Коллективные: педагогические советы, тематические семинары, практикумы, круглые столы, консультации.
- * Индивидуальные: наставничество, самообразование, профессиональное консультирование, взаимопосещение занятий.
- * Практико-ориентированные: мастер-классы, творческие группы, открытые просмотры НОД, деловые игры, педагогические проекты.

Порядок проведения данных форм регулируется соответствующими локальными актами ДОО.

4. Периодичность мероприятий

- * Педагогические советы: не реже 1 раза в квартал.
- * Семинары-практикумы: 1 раз в 2 месяца.
- * Консультации (плановые): 1 раз в месяц.
- * Мастер-классы: по графику методического плана (не менее 2-х в год).
- * Взаимопосещения: не менее 1 раза в квартал.
- * Заседания творческих групп: по мере необходимости (согласно плану).

5. Распределение зон ответственности

5.1. Заведующий ДОУ: осуществляет общее руководство, утверждает план методической работы, обеспечивает материально-технические условия.

5.2. Старший воспитатель: составляет годовой план методической работы, организует деятельность педагогов, проводит мониторинг профессиональных компетенций, осуществляет методическое сопровождение (наставничество).

5.3. Педагогический коллектив: обязан участвовать в методических мероприятиях, повышать квалификацию, внедрять инновации в практику, вести отчетную документацию по самообразованию.

6. Оценка эффективности

6.1. Эффективность методической работы определяется через:

- * Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах и семинарах.
- * Результаты мониторинга качества образовательного процесса.
- * Анализ выполнения годового плана работы ДОУ.
- * Уровень удовлетворенности педагогов содержанием методической поддержки (анкетирование).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до внесения изменений или принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение в установленном порядке.