ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AD7BF0A8B725C092948982ACFE99A01
Владелец: Филиппова Светлана Николаевна
Действителен: с 04.05.2026 по 28.07.2027
ИНН: 6123012046

Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Светлячок»
пос. Новоприморский
_____/Филиппова С.Н.
Приказ №43 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в МБДОУ «Светлячок» пос. Новоприморский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок функционирования ВСОКО в «Светлячок» пос. Новоприморский.
1.2. ВСОКО представляет собой систему диагностических и оценочных процедур, направленных на обеспечение соответствия качества образования ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: получение объективной информации о состоянии качества образования, эффективности методической работы и профессиональной компетентности педагогов.
2.2. Задачи:
* Оценка эффективности реализации ООП ДО.
* Анализ результативности методической работы.
* Выявление факторов, влияющих на качество образовательного процесса.

3. Организация ВСОКО

3.1. ВСОКО включает в себя мониторинг:
* Качества образовательной деятельности (динамика развития детей).
* Качества условий (предметно-пространственная среда, кадровый потенциал).
* Эффективности методической работы.

4. Оценка эффективности методической работы

4.1. Эффективность методической работы отслеживается по следующим показателям:
* Профессиональный рост: динамика прохождения аттестации, участие в конкурсах профмастерства, публикационная активность.
* Методическая активность: охват педагогов обучающими мероприятиями (семинары, мастер-классы).
* Результативность внедрения: использование педагогами новых технологий (в т.ч. игровых, проектных, цифровых) в ежедневной практике.
* Удовлетворенность: уровень профессиональной поддержки (по результатам анкетирования педагогов).

4.2. Периодичность:

* Оперативный контроль — ежемесячно (взаимопосещения, анализ планов).
* Тематический контроль — 1 раз в квартал (анализ реализации треков проектов, работа творческих групп).
* Итоговый контроль — 1 раз в год (май, анализ годового плана).

4.3. Субъекты анализа:

* Старший воспитатель (организует сбор данных, проводит диагностику).
* Творческая группа (анализирует качество методических материалов).
* Заведующий (принимает управленческие решения на основе аналитических справок).

5. Инструментарий

* Карты наблюдений за образовательной деятельностью.
* Анкеты для педагогов (самооценка профессиональных дефицитов).
* Листы анализа методических мероприятий.
* Портфолио педагогов.

6. Порядок использования результатов

6.1. Результаты ВСОКО оформляются в виде аналитических справок, которые заслушиваются на Педагогических советах.

6.2. На основе выводов ВСОКО принимаются управленческие решения:

* Корректировка плана методической работы на следующий период.
* Поощрение педагогов, достигших высоких результатов.
* Оказание адресной методической помощи (наставничество).