

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевом органе администрации Сосьвинского муниципального округа
Свердловской области «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отраслевой орган администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Управление по делам культуры, молодежи и спорта» (далее – Управление), является отраслевым органом администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области и создан в целях реализации вопросов местного значения в сфере культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования в сфере культуры.

1.2. Управление является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, имущество, закрепленное на праве оперативного управления, осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Сосьвинского муниципального округа, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, самостоятельно представляет себя в государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях, государственных и муниципальных органах власти, имеет лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих казначейское исполнение местного бюджета, и органах Федерального казначейства, а также счета, открываемые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации.

1.3. Расходы на обеспечение деятельности Управления осуществляются в соответствии с бюджетной сметой. Финансирование расходов осуществляется за счет средств бюджета Сосьвинского муниципального округа.

1.4. Полное официальное наименование – отраслевой орган администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Управление по делам культуры, молодежи и спорта».

Сокращенное наименование – ООА СМО «Управление по делам культуры, молодежи и спорта».

1.5. Управление подконтрольно и подотчетно главе Сосьвинского муниципального округа.

1.6. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы Сосьвинского муниципального округа.

1.7. Положение об Управлении утверждается решением Думы Сосьвинского муниципального округа.

1.8. Юридический адрес (место нахождения) Управления: Российская Федерация, 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Балдина, 35.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, молодежи и спорта Сосьвинского муниципального округа, дополнительного образования в сфере культуры, отнесенных к компетенции муниципального округа законодательством Российской Федерации, Свердловской области, решениями органов местного самоуправления муниципального округа.

Управление вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, молодежи и спорта в случае их передачи муниципальному округу законами Российской Федерации, Свердловской области.

Основными направлениями деятельности Управления являются:

2.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа.

2.1.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры.

2.1.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе.

2.1.4. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в сфере культуры.

2.1.5. Обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа.

2.1.6. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации и молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе.

2.1.7. Другие вопросы в сфере культуры, молодежи и спорта в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Создание в муниципальном округе благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения муниципального округа с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического воспитания и художественного образования населения.

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей муниципального округа.

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия муниципального округа.

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры и спорта.

2.2.7. Обеспечение условий для развития на территории муниципального округа массовой физической культуры и спорта.

2.2.8. Создание условий для всестороннего развития молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, содействие духовному и физическому развитию молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма; предотвращение асоциальных явлений.

2.2.9. Разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.2.10. Организация и проведение в муниципальных образованиях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

2.2.11. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2.2.12. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

2.2.13. Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2.2.14. Осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального округа, в части развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики дополнительного образования в сфере культуры, обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных программ развития культуры, молодежи и спорта муниципального округа, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального округа в сфере культуры, молодежи и спорта, дополнительного образования в сфере культуры и его последующей корректировке.

2.3.2. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, молодежи и спорта для учреждений культуры, и дополнительного образования в сфере культуры - получателей бюджетных средств муниципального округа с учетом норматива финансовых затрат.

2.3.3. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, сметы доходов и расходов, штатное расписание подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.3.4. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального задания на библиотечное обслуживание населения, дополнительное образование в

сфере культуры, организацию досуга и обеспечение жителей муниципального округа услугами организаций культуры, спорта, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом муниципального округа, иными нормативными правовыми актами муниципального округа.

2.3.5. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, заслушивает отчеты о деятельности руководителей данных учреждений.

2.3.6. Согласовывает прейскурант цен и тарифов на услуги муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального округа по сфере культуры, молодежи и спорта.

2.3.8. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, молодежи и спорта муниципального округа и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.4. Организует кадровое обеспечение учреждений культуры, молодежи, спорта и образовательной системы дополнительного образования детей в сфере культуры.

2.4.1. Направляет предложения и ходатайства о награждении (поощрении), представлении в установленном порядке работников учреждений культуры Сосьвинского муниципального округа к награждению (поощрению) отраслевыми, государственными, муниципальными наградами.

2.5. Осуществляет информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в сфере культуры, молодежи и спорта, дополнительного образования в сфере культуры.

2.6. В сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры:

2.6.1. Участвует в разработке муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.6.2. Проводит анализ обстановки, оценку результатов принятых мер, реализованных муниципальных программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.6.3. Готовит предложения по корректировке принимаемых мер, реализуемых муниципальных программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в сфере.

2.6.4. Готовит предложения по разработке системы мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.6.5. Планирует мероприятия по исполнению принятых программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.6.6. Контролирует исполнения мероприятий программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.6.7. Организация изготовления и распространение информационно - агитационных материалов, баннеров, буклетов, брошюр, кино- и видео - материалов, разъясняющих сущность терроризма и его общественную опасность.

2.6.8. Организация участие и проведения с привлечением представителей духовенства, профильных подразделений и подведомственных учреждений разъяснительной работы в форме лекций, семинаров, тематических встреч с различными категориями граждан.

2.6.9. Организация разработки, издания и распространения тематических памяток, листовок, брошюр, пособий.

2.6.10. Организация разработки и размещения в муниципальных средствах массовой информации тематических статей, передач по вопросам профилактики терроризма.

2.6.11. Организация оборудования информационных стендов и размещения на них информации о действиях граждан при возникновении угрозы или совершении террористического акта, о контактных телефонах, телефонах доверия правоохранительных органов и специальных служб, расположенных на территории муниципального округа.

2.6.12. Организация осуществления мониторинга общественно-политической ситуации и социально-экономических процессов, протекающих на территории муниципального округа с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма.

2.6.13. Подготовка и обеспечение участия сил и средств в проведении антитеррористических учений в соответствии с утвержденными планами;

2.6.14. Организация мероприятий по обеспечению АТЗ объектов, находящихся в муниципальной собственности, включая мероприятия по защите служебной информации ограниченного доступа.

2.6.15. Организация подготовки и актуализации паспортов безопасности на объекты (территории), находящиеся в муниципальной собственности.

2.6.16. Организация хранения паспортов безопасности на объекты (территории), с соблюдением условий для хранения документов, в том числе ограниченного использования.

2.6.17. Разработка и представление в соответствии со своей компетенцией предложений по совершенствованию участия в организации и проведении с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области совместных мероприятий по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.6.18. Участие в заседаниях антитеррористической комиссии в Сосьвинском муниципальном округе.

2.7. Осуществляет полномочия Учредителя, переданные по распоряжению администрации Сосьвинского муниципального округа.

2.8. В отношении бюджетных учреждений:

2.8.1. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее-муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности, а также осуществляет контроль за его исполнением в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Сосьвинского муниципального округа.

2.8.2. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.8.3. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных бюджетных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.4. Ведет кадровое делопроизводство в отношении руководителей подведомственных бюджетных учреждений.

2.8.5. Осуществляет функции работодателя руководителей бюджетных учреждений, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (переданных администрацией Сосьвинского муниципального округа, за исключением приема и увольнения).

2.8.6. Анализирует состояние кадрового обеспечения в отношении руководителей бюджетных учреждений.

2.8.7. Реализует политику по подготовке, подбору и расстановке руководящих кадров, представляет на рассмотрение главы Сосьвинского муниципального округа кандидатуры для назначения на должности и освобождение от должностей руководителей бюджетных учреждений.

2.8.8. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Сосьвинского муниципального округа.

2.9. Участвует в организации трудоустройства и занятости несовершеннолетних.

2.10. Является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования в сфере культуры.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Порядок формирования Управления, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Управления, а также иные вопросы организации и деятельности Управления определяются нормативными и правовыми актами муниципального округа.

3.2. Начальник Управления утверждает штатное расписание Управления.

3.3. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Начальник осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального округа в сфере культуры, молодежи и спорта.

3.4. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Сосьвинского муниципального округа.

Начальник Управления – замещает должность муниципальной службы.

Трудовой договор с начальником Управления заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и

местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.6. Начальник Управления:

3.6.1. Издает в пределах своей компетентности распоряжения и приказы, по вопросам, отнесенным к его полномочиям, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями.

Правовые акты начальника не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным законам и законам Свердловской области, Уставу муниципального округа и правовым актам Думы муниципального округа, администрации Сосьвинского муниципального округа.

3.6.2. Вносит предложения главе Сосьвинского муниципального округа о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений культуры, молодежи и спорта муниципального округа.

3.6.3. Осуществляет общее руководство работой Управления.

3.6.4. Осуществляет прием и увольнение работников Управления, оформляет прием и увольнение руководителей подчиненных структурных подразделений; утверждает их должностные инструкции.

3.6.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления.

3.6.6. Распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

3.6.7. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

3.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

3.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления.

3.6.10. Осуществляет контроль за соблюдением правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

3.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального округа и трудовым договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать необходимую информацию, материалы от предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности в сфере культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования в сфере культуры;

4.1.2. в целях исполнения возложенных функций посещать предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности;

4.1.3. распоряжаться в рамках утвержденных программ средствами, поступившими на развитие культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования в сфере культуры на территории Сосьвинского муниципального округа;

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять работу на основе текущих и перспективных планов Управления и администрации Сосьвинского муниципального округа;

4.2.2. Обеспечивать соблюдение и защиту прав, законных интересов граждан;

4.2.3. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области, Устав и другие нормативные правовые акты Сосьвинского муниципального округа;

4.2.4. Исполнять нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, нормативные правовые акты Думы муниципального округа, постановления и распоряжения администрации Сосьвинского муниципального округа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несет начальник Управления.

6. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Финансирование Управления осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Сосьвинский муниципальный округ согласно утвержденной смете.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Решение о ликвидации и реорганизации Управления принимает глава Сосьвинского муниципального округа с соблюдением всех требований действующего законодательства в соответствии с решением Думы.

7.2. При ликвидации или реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

7.4. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.5. При ликвидации Управления документы постоянного хранения передаются на хранение в архив.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует до принятия нового Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Думой Сосьвинского муниципального округа и подлежат регистрации в установленном порядке.