

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

МБУ ДО МУК г. Азова

Л.В. Новикова

Приказ № 39 от

01.09.2021г.



**Положение о приеме обучающихся
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Межшкольный учебный комбинат г. Азова**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует прием обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат г. Азова (далее – МБУ ДО МУК г. Азова) для обучения по дополнительным образовательным программам на безвозмездной основе.

1.2 Порядок приема обучающихся в МБУ ДО МУК г. Азова разработан на основе следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1404 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об электронной подписи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Постановление администрации города Азова от 13.11.2018 №2472 «Об утверждении муниципальной программы города Азова «Развитие образования в городе Азове»;
- Устав МБУ ДО МУК г. Азова.

1.3 МБУ ДО МУК г. Азова осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

2. Организация приема обучающихся в МБУ ДО МУК г. Азова

2.1 Организация приема обучающихся осуществляется Администрацией МБУ ДО МУК г. Азова.

2.2 Работу по набору на обучение организует директор МБУ ДО МУК г. Азова или заместитель директора по УВР.

2.3 Администрация МБУ ДО МУК осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими на обучение.

3. Организация информирования поступающих на обучение в МБУ ДО МУК г. Азова

3.1 МБУ ДО МУК г. Азова осуществляет прием обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2 При поступлении на обучение МБУ ДО МУК г. Азова знакомит поступающего и его родителей или законных представителей с Уставом МБУ ДО МУК г. Азова, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.3 На официальном сайте и на информационном стенде МБУ ДО МУК г. Азова размещает следующую обязательную информацию:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность МБУ ДО МУК г. Азова;
- извлечения из текста административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования г. Азова;
- перечень документов, необходимых для приема в МБУ ДО МУК г. Азова;

- формы и образцы оформления документов, необходимых для приема в МБУ ДО МУК г. Азова и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса и электронной почты МБУ ДО МУК г. Азова;
- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц.

3.4 Обращение для получения дополнительного образования в МБУ ДО МУК г. Азова в электронном виде можно осуществлять посредством Портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области: <http://www.pgu.donland.ru>.

3.5 Администрация МБУ ДО МУК г. Азова обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в МБУ ДО МУК г. Азова.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием документов в МБУ ДО МУК г. Азова для обучения по программам дополнительного образования проводится по личному заявлению обучающегося, достигшего возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся желающих обучаться в МБУ ДО МУК г. Азова.

4.2 Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для обучения в МБУ ДО МУК г. Азова:

- письменное заявление родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению №1;
- письменное заявление поступающего старше 14 лет согласно Приложению №2;
- паспорт родителя (законного представителя) для предъявления;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта для поступающего старше 14 лет);
- копия СНИЛС.

4.3 Обучающиеся и их родители (законные представители) при поступлении на обучение дают письменное согласие на обработку персональных данных.

4.4 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в МБУ ДО МУК г. Азова:

- у поступающего имеются медицинские противопоказания для занятий по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;
- несоответствие возраста ребенка требованиям дополнительной образовательной программы;
- отсутствуют вакантные места для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

4.5 Срок и порядок регистрации заявления о приеме

Должностное лицо МБУ ДО МУК г. Азова, осуществляющее прием документов принимает заявление вместе с приложенными к нему документами, регистрирует в журнале регистрации в день обращения заявителя.

4.6 При наличии свободных мест в объединении, обучающийся может быть зачислен на второй или последующие годы обучения по дополнительной образовательной программе при наличии необходимой подготовки. Решение о таком зачислении принимается согласно заявления родителей (законных представителей) или обучающегося старше 14 лет, а также результатов собеседования или тестирования согласно Приложению №3.

4.7 Зачисление в МБУ ДО МУК г. Азова производится на основании приказа

директора.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1 Обучающиеся имеют право:

- на приобретение знаний, умений и навыков по выбранной ими программе дополнительного образования в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;

5.2 Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, умениями и навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

- соблюдать требования Устава МБУ ДО МУК г. Азова, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, требования техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, распоряжений Администрации МБУ ДО МУК г. Азова;

- достойно вести себя на территории МБУ ДО МУК г. Азова, уважать достоинство других людей и их взгляды и убеждения.

6. Заключительное положение

6.1 Все изменения в Положение вносятся и утверждаются соответствующим приказом. Срок действия Положения – 5 лет или до принятия нового.

И.о. директора МБУ ДО МУК г. Азова
Новиковой Л.В.

(Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

проживающего по адресу:

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О ребенка)

учащегося _____ дата рождения _____

(школа, класс)

на _____ учебный год в детское объединение:

(наименование)

Сведения о родителе (законном представителе):

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Паспортные данные _____

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

Контактный телефон ребенка _____

Прилагаю следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Копия СНИЛС ребенка

За предоставленную информацию несу ответственность.

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, с локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО МУК г. Азова ознакомлен.

Согласно ФЗ от 27.07.06г. №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом МБУ ДО МУК г. Азова.

« ___ » _____ 202 г.

Подпись родителя (законного представителя)

И.о. директора МБУ ДО МУК г. Азова
Новиковой Л.В.

(Ф.И.О. директора)

от учащегося

Ф.И.О.

проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, с согласия родителей (законных представителей)

(Ф.И.О.)

учащегося _____ дата рождения _____

(школа, класс)

на _____ учебный год в детское объединение:

(наименование)

Сведения о родителе (законном представителе):

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Паспортные данные _____

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

Контактный телефон родителя _____

Прилагаю следующие документы:

- Копия паспорта
- Копия СНИЛС

За предоставленную информацию несу ответственность.

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, с локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО МУК г. Азова ознакомлен.

Согласно ФЗ от 27.07.06г. №152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом МБУ ДО МУК г. Азова.

« ___ » _____ 202 г.

Подпись

Справка

Выдана _____

учащемуся (Ф.И.О.)

в том, что он(а) с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

(дата начала и окончания)

прошел(ла) вступительные испытания в форме

_____ (собеседование, тестирование, др.)

и получил(а) следующие результаты:

теория - _____, практика - _____,
(%) (%)

на основании которых зачислен(а) (не зачислен(а)) в МБУ ДО МУК г. Азова

Дата _____

Директор МБУ ДО МУК г. Азова _____

Подпись _____

М.П.