

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ ДО МУК г. Азова

З.Ю. Гриценко

Приказ от 06.02.2020г. № 14



## Правила

### доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в МБУ ДО МУК г. Азова

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах МБУ ДО МУК г. Азова (далее – информационные системы).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, а также перечень информационных систем утверждаются приказом МБУ ДО МУК г. Азова

1.5. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

1.6. Управление системой защиты осуществляет системный администратор информационных систем, назначаемый директором МБУ ДО МУК г. Азова.

#### 2. Организация доступа к персональным данным

2.1. Перечень должностей, которым предоставляется доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, для выполнения ими

трудовых и служебных обязанностей (далее – лица, допущенные к персональным данным) утверждается приказом МБУ ДО МУК г. Азова.

2.2. На основании и в соответствии с утвержденным перечнем лиц, допущенных к персональным данным, системный администратор информационных систем разрабатывает таблицу разграничения доступа к персональным данным.

2.3. Системный администратор информационных систем на основании таблицы доступа предоставляет пользователям доступ к персональным данным, проверяет на его автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) заданные возможности доступа и выдает персональный идентификатор.

3. Обязанности лиц, допущенных к персональным данным:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных;
  - обеспечивать безопасность персональных данных при обработке в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;
  - не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;
  - не оставлять включенными АРМ с предоставленными правами доступа, после окончания работы (в перерывах) не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах.
- Покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок шкафы (сейфы);
- при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;
  - не выносить документы и иные материалы с персональными данными из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;
  - не вносить изменения в настройку средств защиты информации;
  - немедленно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, об утрате, утечке или искажении персональных данных, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;
  - не допускать действий, способных повлечь утечку персональных данных;
  - предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, числящиеся и имеющиеся в наличии документы касающиеся персональных данных только по согласованию с директором МБУ ДО МУК г. Азова.

4. Порядок доступа должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных



лиц МБУ ДО МУК г. Азова (далее – Оператор) и субъектов персональных данных к персональным данным

- 4.1. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами.
- 4.2. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица Оператора, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами и (или) локальными актами Оператора.
- 4.3. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется на основании направленного оператору запроса.
- 4.4. Порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов осуществляется в соответствии с утвержденными Оператором Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.
- 4.5. При работе с документами, связанными с предоставлением персональных данных, должен обеспечиваться режим ограниченного доступа к соответствующим документам.
5. Лица, допущенные к персональным данным, должны ознакомиться с настоящими правилами под роспись.
6. Лица, виновные в нарушении требований настоящих правил и иных документов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.