

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ ДО МУК г. Азова

Л.В. Новикова

Приказ от 07.09.2021 № 34



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом Совете**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Межшкольный учебный комбинат г.Азова**

**1. Общие положения**

- 1.1. Формой самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат г.Азова является Педагогический Совет.
- 1.2. Педагогический Совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и определяет основные направления развития МБУ ДО МУК г.Азова.
- 1.3. Педагогический Совет действует в целях управления Учреждением образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.
- 1.4. Педагогический Совет — коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБУ ДО МУК г.Азова.
- 1.5. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», типовым положением об образователь-

ном учреждении дополнительного образования детей, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании Устава МБУ ДО МУК г.Азова и настоящего Положения;

**1.6.** Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для педагогического коллектива МБУ ДО МУК г.Азова. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом руководителя МБУ ДО МУК г.Азова, являются обязательным для исполнения.

**1.7.** Срок полномочий Педагогического Совета – бессрочно.

### **1 Содержание работы Педагогического Совета**

К компетенции Педагогического Совета относятся:

- определение стратегии образовательной организации;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация деятельности педагогического коллектива МБУ ДО МУК г.Азова по совершенствованию образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МБУ ДО МУК г.Азова;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников МБУ ДО МУК г.Азова достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- утверждение учебных планов и дополнительных образовательных программ;
- обсуждение и согласование локальных актов, годового календарного учебного графика, плана работы МБУ ДО МУК г.Азова;

- рекомендации к использованию учебных программ, на основе которых ведется обучение в МБУ ДО МУК г.Азова;
- представление педагогических и других работников МБУ ДО МУК г.Азова к различным видам поощрений;
- принятие решений о зачислении, отчислении учащихся, переводе на следующий учебный год.

## **2. Права и обязанности членов Педагогического Совета**

### **2.1. Члены Педагогического Совета имеют право:**

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

### **2.2. Члены Педагогического Совета несут ответственность:**

- за выполнение плана работы и собственные решения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- утверждение дополнительных образовательных программ МБУ ДО МУК г.Азова;
- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **3. Организация деятельности Педагогического Совета**

- 3.1. В состав Педагогического Совета входят все работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, методисты, педагоги дополнительного образования);
- 3.2. Педагогический Совет МБУ ДО МУК г.Азова созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБУ ДО МУК г.Азова.
- 3.3. Педагогический Совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, члены, секретарь;
- 3.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах;
- 3.5. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУ ДО МУК г.Азова;
- 3.6. Решение Педагогического Совета МБУ ДО МУК г.Азова является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБУ ДО МУК г.Азова и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Межшкольного учебного комбината.
- 3.7. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель МБУ ДО МУК г.Азова и ответственные лица, указанные в решении;
- 3.8. В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО МУК г.Азова по вопросам образования, родители (законные представители) и дети, представители шефствующего предприятия. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4. Документация Педагогического Совета

- 4.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического Совета. Срок хранения протоколов — 10 лет.
- 4.2. Нумерация протоколов Педагогических Советов ведётся от начала учебного года.
- 4.3. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

#### **5. Заключительное положение**

- 5.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются соответствующим приказом. Срок действия Положения — 5 лет или до принятия нового.