

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом совете

МБУ ДО МУК г. Азова

Протокол №1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МБУ ДО МУК

Л. В. Новикова

Приказ №30 от 01.09.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма обучающихся

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Межшкольный учебный комбинат г. Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует приём обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат г. Азова (далее – МБУ ДО МУК г. Азова) для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Порядок приёма обучающихся в МБУ ДО МУК г. Азова разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав и локальные акты МБУ ДО МУК г. Азова.

1.3. Положение регулирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяет порядок приема обучающихся в МБУ ДО МУК г. Азова.

1.4. Настоящие правила рассматриваются и принимаются Педагогическим советом МБУ ДО МУК г. Азова и утверждается приказом директора.

2. Организация приёма обучающихся в МБУ ДО МУК г. Азова

2.1. Организация приёма обучающихся осуществляется Администрацией МБУ ДО МУК г. Азова.

2.2. Работу по набору на обучение организует директор МБУ ДО МУК г. Азова

или заместитель директора по УВР.

2.3. Администрация МБУ ДО МУК осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими на обучение.

3. Организация информирования поступающих на обучение в МБУ ДО МУК г. Азова

3.1. МБУ ДО МУК г. Азова осуществляет прием обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. При поступлении на обучение МБУ ДО МУК г. Азова знакомит поступающего и его родителей или законных представителей с Уставом МБУ ДО МУК г. Азова, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.3. На официальном сайте и информационном стенде МБУ ДО МУК г. Азова размещает следующую обязательную информацию:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность МБУ ДО МУК г. Азова;
- перечень документов, необходимых для приема в МБУ ДО МУК г. Азова;
- формы и образцы оформления документов, необходимых для приема в МБУ ДО МУК г. Азова и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты МБУ ДО МУК г. Азова.

3.4. Администрация МБУ ДО МУК г. Азова обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в МБУ ДО МУК г. Азова.

4. Порядок приёма обучающихся

4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются дети преимущественно от 7 лет до 18 лет, без предъявления требований к уровню образования (если иное не предусмотрено спецификой реализуемой общеобразовательной программы) на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

4.2. Прием документов в МБУ ДО МУК г. Азова для обучения по программам дополнительного образования проводится при личном посещении МБУ ДО МУК г. Азова или в электронной форме по личному заявлению обучающегося, достигшего возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными

правовыми актами для обучения в МБУ ДО МУК г. Азова:

- письменное заявление родителя (законного представителя) по форме согласно Приложению №1;
- письменное заявление поступающего старше 14 лет согласно Приложению №2;
- паспорт родителя (законного представителя) для предъявления;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта для поступающего старше 14 лет);
- копия СНИЛС поступающего;
- СНИЛС родителя (законного представителя) для предъявления.

4.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) при поступлении на обучение дают письменное согласие на обработку персональных данных согласно Приложению №3 и Приложению №4 и согласие на фото- и видеосъемку согласно Приложению №5.

4.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в МБУ ДО МУК г. Азова:

- у поступающего имеются медицинские противопоказания для занятий по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;
- несоответствие возраста ребенка требованиям дополнительной образовательной программы;
- отсутствуют вакантные места для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

4.6. При наличии свободных мест в объединении, обучающийся может быть зачислен на второй год обучения по дополнительной образовательной программе.

4.7. Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений.

4.8. Прием обучающихся в МБУ ДО МУК г. Азова оформляется приказом директора.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение знаний, умений и навыков по выбранной ими программе дополнительного образования в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, умениями и навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- соблюдать требования Устава МБУ ДО МУК г. Азова, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, требования техники

- безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, распоряжений Администрации МБУ ДО МУК г. Азова;
- достойно вести себя на территории МБУ ДО МУК г. Азова, уважать достоинство других людей и их взгляды и убеждения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУ ДО МУК г. Азова.
- 6.2. Положение принимается Педагогическим советом МБУ ДО МУК г. Азова и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.
- 6.3. Все изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются соответствующим приказом. Срок действия Положения – 5 лет или до принятия нового.

Директору МБУ ДО МУК г. Азова

(Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О ребенка)

учащегося _____ дата рождения _____

(школа, класс)

на _____ учебный год в детское объединение:

(наименование)

Сведения о родителе (законном представителе):

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Паспортные данные _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон ребенка _____

Прилагаю следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка

- Копия СНИЛС ребенка

За предоставленную информацию несу ответственность.

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, с локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО МУК г. Азова ознакомлен.

Согласно ФЗ от 27.07.06г. №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом МБУ ДО МУК г. Азова.

« ____ » _____ 202 г.

Подпись родителя (законного представителя)

И.о. директора МБУ ДО МУК г. Азова

(Ф.И.О. директора)

от учащегося

Ф.И.О.
проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, с согласия родителей (законных представителей)

(Ф.И.О.)
учащегося _____ дата рождения _____
(школа, класс)
на _____ учебный год в детское объединение:

(наименование)

Сведения о родителе (законном представителе):

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____ СНИЛС _____
Паспортные данные _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон родителя _____

Прилагаю следующие документы:

- Копия паспорта
- Копия СНИЛС

За предоставленную информацию несу ответственность.

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, с локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО МУК г. Азова ознакомлен.

Согласно ФЗ от 27.07.06г. №152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом МБУ ДО МУК г. Азова.

«__» _____ 202 г.

Подпись

Директору МБУ ДО МУК г. Азова

(Ф.И.О. директора)

от обучающегося

Ф.И.О.

адрес проживания/регистрации

телефон

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ

Я, _____, (ФИО)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

проживающий по адресу:

даю своё согласие на обработку своих персональных данных Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат (ОГРН 1026101792441, ИНН 6140018506, юридический адрес: 346780, Ростовская обл, г. Азов, ул. Измайлова, 52-а) включая перечисленные ниже категории персональных данных:

- ФИО, пол;
- класс, школа;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- номер СНИЛС;
- адрес регистрации;
- телефон.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях корректного документального оформления правоотношений между мной и МБУ ДО МУК г. Азова в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса воспитанника, ведения статистики, организация участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, а также на блокирование и удаление, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей

обработки персональных данных. Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /

Директору МБУ ДО МУК г. Азова

(Ф.И.О. директора)
от родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

адрес проживания/регистрации

телефон

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)
проживающий по адресу _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, номер свидетельства о рождении)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по
адресу: _____

даю своё согласие на обработку персональных данных Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат (ОГРН 1026101792441, ИНН 6140018506, юридический адрес: 346780, Ростовская обл, г. Азов, ул. Измайлова, 52-а) включая перечисленные ниже категории персональных данных моего ребенка (ребенка находящегося под опекой, попечительством):

- ФИО, пол;
- класс, школа;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- номер СНИЛС;
- адрес регистрации;
- телефон;
- а также моих персональных данных, а именно:
- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- номер СНИЛС;
- степень родства;
- адрес проживания;

- номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях корректного документального оформления правоотношений между мной и МБУ ДО МУК г. Азова в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса воспитанника, ведения статистики, организация участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, а также на блокирование и удаление, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных. Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ / _____

Директору МБУ ДО МУК г. Азова

(Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

адрес проживания/регистрации

телефон

СОГЛАСИЕ на фото-и видеосъемку, размещение фото и видео материалов ребенка на информационных стендах, официальном сайте учреждения, средствах массовой информации, а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)
документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда)

(в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес проживания)

являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего:

на основании: ч.1. ст.64 Семейного Кодекса РФ, ч.1 ст. 152 Гражданского Кодекса РФ
настоящим **ДАЮ / НЕ ДАЮ** (нужное подчеркнуть) свое согласие на фотографирование, видеосъемку своего ребенка, а также на использование фото- и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте образовательной организации;
- размещение в сети «Навигатор. Дети»;
- размещение в группе ВК в социальных сетях образовательной организации;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации;
- размещение материалов в СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока обучения моего ребенка в образовательном учреждении.

С вышеизложенными нормами законодательства ознакомлен(а)

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /