УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора МБУ ДО МУК
_____ Л. В. Новикова
Приказ №30 от 01.09.2026 г.

Годовой план работы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат г. Азова на 2026- 2027 учебный год

1. Цель и задачи МБУ ДО МУК г. Азова на 2026-2027 учебный год

Цель: создание многоуровневой развивающей социокультурной, педагогической системы, призванной обеспечить оптимальные условия для реализации творческих способностей каждого ребёнка, начиная от уровня формирования его интереса к какому-либо виду деятельности и заканчивая уровнем профессионально-ориентированной деятельности.

Задачи:

- предоставление образовательных услуг, обеспечивающих доступность и равные возможности получения дополнительного образования;
- создание воспитательно-образовательной среды, способствующей развитию социально-активной творческой личности ребёнка, готовой к профессиональному самоопределению;
- создание разноуровневых, вариативных программ, учебно-методических пособий нового поколения;
- создание ситуации успеха для индивидуального развития каждого ребёнка.
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения;
- создание условий для профессионального развития педагогов на основе их образовательных потребностей;
- совершенствование системы воспитательной работы;
- совершенствование методической работы с педагогическими работниками МБУ ДО МУК г. Азова.

1. Мероприятия по организации образовательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.Разработка нормативно-правовых документов, аналитическая деятельность			
1.	Разработка учебного плана МБУ ДО МУК на 2026-2027 учебный год	Август-сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
2.	Разработка календарного учебного графика на 2026-2027 учебный год	Август-сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
3.	Обновление локальных актов МБУ ДО МУК г. Азова	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
4.	Утверждение дополнительных образовательных программ на 2026-2027 учебный год	Август-сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
5.	Проведение тарификации и сдача статистической отчетности в установленные сроки	Август-сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
6.	Утверждение режима работы МБУ ДО МУК г. Азова на 2026-2027учебный год	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
7.	Утверждение расписания учебных занятий на 2026-2027 учебный год	До 15.09.2026	Директор Зам. директора по УВР
8.	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году	До 10.09.2026	Директор Заведующий хозяйством
1.2.Формирование контингента обучающихся и его нормативно-правовое оформление			
1.	Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах на 2026-2027 учебный год	В течение года	Педагоги дополнительного образования
2.	Мониторинг потребностей детей и	В течение	Директор

	родителей в области дополнительной образовательной деятельности	года	Зам. директора по УВР Методист
3.	Зачисление обучающихся, утверждение списков о приеме и переводе на 2026-2027 учебный год	01.09-15.09.26	Директор Зам. директора по УВР
4.	Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента на 2026-2027 учебный год	До 30.09.26	Директор Зам. директора по УВР
5.	Работа в системе электронного дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по УВР Методист
1.3.Организационная работа			
1.	Проведение Дня открытых дверей. Организация набора обучающихся в учебные объединения на 2026-2027учебный год	Со 01.09 по 10.09.2026	Методист Педагоги дополнительного образования
2.	Проведение консультаций с родителями	В течение года	Методист Педагоги дополнительного образования
3.	Организация работы по подготовке и проведению: -Педагогических советов; -Методических советов; -совещаний при директоре	По плану в течение года	Методист Зам. директора по УВР
4.	Планирование тематических выставок	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
5.	Организация учебно-воспитательного процесса в МБУ ДО МУК г. Азова	В течение года по плану	Директор Зам. директора по УВР
6.	Организация работы объединений во время школьных каникул	Ноябрь, январь, март	Методист Педагоги дополнительного образования

7.	Организация работы объединений на летний период	Июнь, июль, август	Методист Педагоги дополнительного образования
8.	Обновление информационных стендов	Сентябрь	Методист

2.Анализ и контроль организации образовательного процесса

2.1. Контроль и руководство

№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Проведение тематических совещаний при директоре	Понедельник	Директор Зам. директора по УВР
2.	Педагогические советы	1 раз в квартал в течение года	Директор Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
3.	Внутренний контроль по организации учебно-воспитательного процесса	По плану в течение года	Зам. директора по УВР Методист
4.	Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета работы, справки)	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
5.	Корректировка расписания учебной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР

3.План внутреннего контроля

Срок	Содержание контрольно-аналитической работы	Ответственные
Ежеквартально	Анализ и контроль организации образовательного процесса: -посещение учебных занятий; -проверки за уровнем наполняемости и посещаемости обучающихся; -посещение воспитательных, оргмассовых мероприятий	Директор Зам. директора по УВР Методист
Ежемесячно	Проверка и анализ оформления журналов	Зам. директора по УВР
Сентябрь	Анализ и контроль организации комплектования учебных объединений. Контрольные посещения учебных объединений. Беседы с учащимися, родителями	Зам. директора по УВР Методист
Октябрь	Система работы педагогов в группах 1 года обучения. Условия адаптации воспитанников 1 года обучения к новым социально-педагогическим условиям	Зам. директора по УВР
Сентябрь Декабрь Март	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых педагогов. Изучение методов работы аттестуемых педагогов. Посещение занятий	Зам. директора по УВР Методист

Ноябрь	Изучение готовности к работе вновь принятых педагогов с целью оказания им методической помощи. Выполнение образовательных программ, содержания и разделов программы	Зам. директора по УВР Методист
Декабрь	Контрольные мероприятия Промежуточная аттестация обучающихся	Зам. директора по УВР
Январь	Изучение системы работы и состояния преподавания вновь принятых педагогов	Зам. директора по УВР
Февраль март	Передовые педагогические технологии. Методическое обеспечение образовательного процесса	Зам. директора по УВР Методист
Май	Анализ ведения документации по итогам образовательного процесса. Итоговая аттестация обучающихся 2 года обучения, промежуточная аттестация обучающихся 1 года обучения. Анализ отчетной документации педагогов дополнительного образования. Итоговые занятия	Зам. директора по УВР
Май	Состояние выполнения образовательных программ	Зам. директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования
Июнь	Контроль организации образовательного процесса в летний период. Анализ нормативно – правовой документации, летних образовательных Модулей	Зам. директора по УВР

5. Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственные
Август	1. Основные направления деятельности, цели и задачи 2. Рассмотрение и утверждение Годового плана работы МБУ ДО МУК г.Азова на 2026-2027 учебный год. 3. Утверждение локальных актов МБУ ДО МУК г.Азова 4. Рассмотрение и утверждение образовательной программы МБУ ДО МУК г.Азова на 2026-2027 учебный год 5. Рассмотрение и утверждение Учебного плана и Годового календарного учебного графика на 2026/2027 учебный год 6. Анализ и утверждение дополнительных общеобразовательных программ 7. Организация работы структурного подразделения «Центр по работе с одаренными детьми»	Директор Заместитель директора по УВР Методист
Январь	Результаты учебной и методической работы коллектива МБУ ДО МУК за I полугодие 2026-2027 учебного года	Зам. директора по УВР Методист
Март	1. О ходе подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся 2. Организация учебного процесса и досуговой деятельности в период школьных каникул 3. Мониторинг педагогической деятельности по работе с одаренными детьми	Зам. директора по УВР Методист
Май	Итоговый педагогический совет: анализ результатов учебно-воспитательного процесса МБУ ДО МУК г. Азова за 2026-2027учебный год	Директор, Зам. директора по УВР Методист

6. Совещания при директоре

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году. Перспективы деятельности МБУ ДО МУК г. Азова в 2026-2027 учебном году. Утверждение программ и планов. Выполнение норм и правил ОТ, СанПиН	Август	Зам. директора по УВР
2.	Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году. Итоги формирования учебных групп. Итоги тарификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующие годы обучения	Октябрь	Зам. директора по УВР
4.	1.Оценка работы аттестующихся педагогических работников по всем направлениям их деятельности. Контроль качества обучения и посещаемости. 2.Наполняемость учебных групп, ведение документации. Анализ педагогической деятельности. 3. Организация работы с родителями	Ноябрь	Зам. директора по УВР
5.	1.Состояние работы по реализации плана подготовки к новогодним мероприятиям. 2. Состояние работы по внедрению в образовательный процесс здоровье-сберегающих технологий, выполнение инструкций ОТ, ТБ, СанПиН. 3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся	Декабрь	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
6.	1.Выполнение плана работы и программ МБУ ДО МУК г. Азова за первое полугодие 2026-2027 учебного года по всем направлениям деятельности.	Январь	Зам. директора по УВР Методист

	2.Состояние работы и организация учебно-воспитательного процесса в объединениях		
7.	Организация работы с одаренными детьми	Февраль	Зам. директора по УВР Методист
8.	Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости учебных групп	Март	Зам. директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования
9.	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО МУК г. Азова	Апрель	Зам. директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования
10.	1.Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Проверка правильности оформления журналов, аналитических отчетов, анализов работы за год. Анализ выполнения нормативных документов по проведению итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. 2. Итоги реализации учебного плана за 2026-2027 учебный год. 3.Организация летней занятости и отдыха детей. 4. Перспективы развития МБУ ДО МУК г. Азова	Май	Зам. директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования

7. Информационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Размещение и обновление информации о деятельности МБУ ДО МУК г. Азова на сайте	В течение года	Зам. директора по УВР Инженер-программист
2.	Прохождение педагогами курсовой подготовки	В течение года	Зам. директора по УВР Методист
4.	Внедрение в образовательный процесс технологий ИКТ	В течение года	Педагоги дополнительного образования
5.	Участие в дистанционных Интернет - конкурсах, олимпиадах, вебинарах	В течение года	Педагоги дополнительного образования

8. Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль наличия медицинских книжек у педагогов дополнительного образования	Сентябрь	Методист
2.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых мероприятий, экскурсий	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
4.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования

5.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
6.	Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года по плану	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования

9.Организация работы, направленной на повышение педагогического мастерства

Аттестация и повышение квалификации кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление и утверждение графика прохождения аттестации педагогических работников МБУ ДО МУК г. Азова	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Методист
2.	Курсы повышения квалификации педагогов дополнительного образования с использованием дистанционных и сетевых ресурсов по направлениям деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования
3.	Совершенствование педагогического мастерства: участие в семинарах, совещаниях, мастер – классах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования

10. Воспитательная работа

Цель воспитательной работы - становление и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России посредством обеспечения реализации государственной политики в сфере социального воспитания и дополнительного образования детей.

Задачи воспитательной работы:

1. Организационное обеспечение мероприятий, проводимых МБУ ДО МУК г. Азова;
2. Обеспечение возможностей для самостоятельного выбора детьми вида досуговой, социально-воспитательной, общественно-полезной деятельности;
3. Выявление и своевременное адекватное реагирование на социально-педагогические проблемы;
4. Создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, творческой, ориентированной на труд личности;
5. Развитие духовно-нравственных качеств личности, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
6. Развитие форм включения детей в интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую деятельность;
7. Укрепление роли семьи, формирование единого воспитательного пространства с целью совершенствования содержания воспитания детей.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданско-патриотическое воспитание
2. Духовно-нравственное воспитание
3. Художественно-эстетическое воспитание
4. Физическое воспитание и культура здоровья

5. Экологическое воспитание
6. Интеллектуально-познавательная деятельность
7. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
8. Направление «одарённые дети»
9. Воспитание лидерства в рамках деятельности общественных организаций
10. Поддержка семейного воспитания.

11. Организационно-методическая деятельность.

Единая методическая тема:

«Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога дополнительного образования в условиях содержания образования».

Цель:

Повышение профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагога для обеспечения качества обучения и воспитания.

Задачи:

1. Освоение инновационных образовательных технологий и методов педагогической деятельности, способствующих повышению эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.
2. Совершенствование методики преподавания ПДО.
3. Распространение опыта успешной педагогической деятельности.
4. Организация методической поддержки ПДО.

Методические Советы

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. Положения о Методическом Совете; распределение обязанностей между членами Методического Совета 2.Обсуждение плана методической работы МБУ ДО МУК г. Азова и плана работы Методического Совета на 2026-2027 учебный год; 3. Изучение плана Городских	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методист

	спортивно-массовых, культурно-досуговых и воспитательных мероприятий на 2026-2027 учебный год. Участие МБУ ДО МУК г. Азова 4. Подготовка к проведению Дня открытых дверей в МБУ ДО МУК г. Азова 5. Организация работы в системе электронного дополнительного образования.		
2.	1. Промежуточная аттестация обучающихся: выбор форм, методов, критерии оценки 2. Профессиональный стандарт методиста, педагога дополнительного образования 3. Методика работы с одаренными детьми	Ноябрь	Зам. директора по УВР Методист
3.	1. Анализ методической работы за I полугодие. Отчеты педагогов 2. Подготовка к городским конкурсам, проводимым на базе МБУ ДО МУК г. Азова	Январь	Зам. директора по УВР Методист
4.	1.Подведение итогов работы Методического Совета за 2026-2027 учебный год. 2. Результаты участия педагогов в методической работе МБУ ДО МУК г. Азова 3. Планирование методической работы на 2026-2027 учебный год	Май	Зам. директора по УВР

12.Организация работы с одарёнными детьми

№ п/п	Основные направления	Сроки	Ответственные
	12.1 Организационная работа		
1.	Подбор кадров для работы для работы с одарёнными детьми	Август	Директор Зам. директора по УВР
2.	Разработка календарного учебного плана работы с одарёнными детьми на 2026-2027 учебный год	Август-сентябрь	Директор Зам. Директора по УВР

3.	Утверждение дополнительных образовательных программ обучения одарённых детей на 2026-2027 учебный год	Август-сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
12.2 Диагностическая работа			
1.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР Методист
2.	Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Составление базы данных ОД, ее пополнение	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР Методист
12.3 Интеллектуальное развитие одарённых детей			
1.	Организация участия одаренных детей в олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования
2.	Мониторинг результативности работы с одарёнными детьми	Декабрь, май	Зам. директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования
12.4 Методическое сопровождение работы с одарёнными детьми			
1.	Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в организации образовательного процесса (планирование, выбор форм и др.)	В течение года	Методист
2.	Сбор и подготовка аналитической информации: - формирование и своевременное пополнение базы данных одарённых детей; - анализ результатов олимпиад; - мониторинг результативности работы с одарёнными детьми	В течение года	Методист Педагоги дополнительного образования
3.	Сбор и систематизация методических материалов по	В течение года	Методист

	работе с одаренными детьми		
4.	Итоги работы с одарёнными детьми в 2026-2027 учебном году. Планирование работы на следующий учебный год	Май	Методист Педагоги дополнительного образования

13. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение инструктажа по охране труда технике безопасного труда, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	Сентябрь, январь	Директор Заведующий хозяйством
1.2	Проведение осмотра технического состояния здания	Сентябрь	Заведующий хозяйством
1.3	Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности	Ежеквартально	Заведующий хозяйством
1.4	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь	Заведующий хозяйством
2. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
2.1	Проведение контрольных осмотров, опрессовки, промывки систем отопления	до 31.07.2026г.	Заведующий хозяйством
2.2	Замена перегоревших ламп на рабочих местах	По необходимости	Заведующий хозяйством
2.3	Ремонт кабинетов	Июнь – август	Заведующий хозяйством