

*Годовой план работы
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Межшкольный учебный комбинат г.Азова
на 2018- 2019учебный год*

1. Цель и задачи Межшкольного учебного комбината на 2018-2019 учебный год.

Цель: создание многоуровневой развивающей социокультурной, педагогической системы, призванной обеспечить оптимальные условия для реализации творческих способностей каждого ребёнка, начиная от уровня формирования его интереса к какому-либо виду деятельности и заканчивая уровнем профессионально-ориентированной деятельности.

Задачи:

- предоставление образовательных услуг, обеспечивающих доступность и равные возможности получения дополнительного образования;
- создание воспитательно-образовательной среды, способствующей развитию социально-активной творческой личности ребёнка, готовой к профессиональному самоопределению;
- создание разноуровневых, вариативных программ, учебно-методических пособий нового поколения;
- создание ситуации успеха для индивидуального развития каждого ребёнка.
- целенаправленная работа с одарёнными детьми;
- создание условий для профессионального развития педагогов на основе их образовательных потребностей;
- совершенствование системы воспитательной работы с акцентом на «Стратегию развития воспитания в РФ»
 - совершенствование методической работы с педагогическими работниками МБУ ДО МУК г.Азова

2.Регламент работы

Понедельник - производственные совещания при директоре

Вторник, суббота - , контрольно-тематические проверки по плану внутреннего контроля;

среда - семинары, консультации,

четверг - день совещаний, собраний, педсоветов, семинаров, массовые мероприятия;

пятница - контрольно-тематические проверки учебных объединений в рамках внутреннего контроля.

3. Мероприятия по организации образовательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>3.1.Разработка нормативно-правовых документов, аналитическая деятельность</i>			
1.	Разработка учебного плана	Август-сентябрь	Директор Зам .директора по УВР
2.	Обновление локальных актов МБУ ДО МУК	В течение года	Директор Зам .директора по УВР
3.	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ	Август	Директор Зам .директора по УВР
4.	Анализ учебно-воспитательных планов	Август-сентябрь	Директор Зам .директора по УВР Методист
5.	Утверждение программы и плана деятельности МБУ ДО МУК педагогическим советом	Сентябрь	Директор Зам .директора по УВР
6.	Проведение тарификации и сдача статистической отчетности в установленные сроки	Август-сентябрь	Директор Зам .директора по УВР.
7.	Утверждение режима работы МБУ ДО МУК	Сентябрь	Директор Зам .директора по УВР
8.	Утверждение расписания учебных занятий	До 14.09.2018	Директор Зам .директора по УВР.
9.	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году	До 10.09.2018	Директор Зав.хоз

3.2. Формирование контингента обучающихся и его нормативно-правовое оформление

1.	Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах на 2018-2019 учебный год	В течение года	Педагоги ДО
2.	Мониторинг потребностей детей и родителей в области дополнительной образовательной деятельности	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
3.	Организация работы по заключению договоров о сотрудничестве и взаимодействию с образовательными организациями	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
4.	Зачисление обучающихся, утверждение списков о приеме и переводе на следующие года обучения	1-15.09.18	Директор Зам. директора по УВР
5.	Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента	До 30.09.18	Директор Зам. директора по УВР
6.	Формирование банка данных по учету дальнейшего творческого развития учащихся МБУ ДО МУК	В течение года	Педагоги

3.3. Организационная работа

1.	Декада открытых дверей. Организация набора обучающихся в учебные объединения на 2018-2019 учебный год	С 01.09 - по 14.09.2018	Педагоги
2.	Проведение консультаций с родителями	В течение года	Педагоги
3.	Организация работы совета МБУ ДО МУК	В течение года	педагоги
4.	Организация работы по подготовке и проведению:	По плану в течение года	Методист Замдиректора по

	-педагогических советов; -совещаний при директоре;		УВР
5.	Планирование тематических выставок	В течение года	Директор Зам .директора по УВР
6.	Организация учебно-воспитательного процесса в МБУ ДО МУК	В течение года по плану	Директор Зам .директора по УВР

4. Анализ и контроль организации образовательного процесса

4.1. Контроль и руководство

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических совещаний при директоре	Понедельник	Директор Зам .директора по УВР
2.	Педсоветы	1 раз в квартал в течение года	Директор Зам .директора по УВР Педагоги
3.	Внутренний контроль по организации учебно-воспитательного процесса	По плану в течение года	Зам .директора по УВР
4.	Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета, справки.)	Ежемесячно	Зам .директора по УВР
5.	Корректировка расписания учебной деятельности	В течение года	Зам .директора по УВР

4.2. План внутреннего контроля

Ф.К. - Фронтальный контроль

Т.К. - Тематический контроль

Г.О.К.- Обобщающий контроль

П.К. - Персональный контроль

Срок	Вид контроля	Содержание контрольно-аналитической работы	Ответственные
Ежемесячно	Ф.К.	Анализ и контроль организации образовательного процесса: - посещение учебных занятий (не менее 2 в неделю); - проверки за уровнем наполняемости и посещаемости учащихся (не менее 2 раз в месяц); - посещение воспитательных, орг-массовых мероприятий	Директор Зам .директора по УВР
Ежеквартально	Т.К.	Проверка и анализ оформления журналов	Зам .директора по УВР
Сентябрь	Т.К.	Анализ и контроль организации комплектования учебных объединений. Контрольные посещения учебных объединений; беседы с учащимися, родителями; справок по заключению договоров; посещение родительских собраний	Зам .директора по УВР
Октябрь	О.К.	Система работы педагогов в группах 1 года обучения. Условия адаптации воспитанников 1 года обучения к новым социально-педагогическим условиям. Мониторинг адаптационного периода в группах 1 года обучения учебных объединений.	Зам .директора по УВР
Октябрь	Т.К.	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых педагогов. Изучение методов работы аттестуемых педагогов. Посещение занятий.	Зам .директора по УВР

Ноябрь	П.К.	Изучение готовности к работе вновь принятых педагогов с целью оказания им методической помощи. Контрольные выходы в учебные объединения. Выполнение образовательных программ, содержания и разделов программы	Зам .директора по УВР
Декабрь	Ф.К.	Использование проектных технологий	Зам .директора по УВР
Декабрь	Т.К.	Контрольные срезы знаний	Зам .директора по УВР
Январь	П.К.	Изучение системы работы и состояния преподавания вновь принятых педагогов	Зам .директора по УВР
Февраль март	Г.О.К.	Передовые педагогические технологии. Методическое обеспечение образовательного процесса.	Зам .директора по УВР
Май	О.К.	Анализ ведения документации по итогам образовательного процесса. Итоговая аттестация Анализ отчетной документации педагогов. Контрольные срезы. Итоговые занятия	Зам .директора по УВР
Май	Т.К.	Состояние выполнения образовательных программ	Зам .директора по УВР Педагоги
Июнь	Т.К.	Контроль организации образовательного процесса в летний период. Анализ нормативно – правовой документации, летних образовательных программ	Зам .директора по УВР

5. Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственные
Сентябрь	Стратегические планы и проекты. Воспитание человека-Патриота, формирование патриотического сознания – приоритетная образующая модель воспитания учащихся	Зам .директора по УВР, Методист
Декабрь	Личность педагога в современном образовании.	Зам .директора по УВР Методист

Февраль	Проектные технологии в образовательном процессе	Зам .директора по УВР Методист
Май	Итоги учебного года. Слагаемые качества образовательного процесса и его результативность.	Зам .директора по УВР Методист

6. Совещания при директоре

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году. Перспективы деятельности МБУ ДО МУК в 2018-19 учебном году. Утверждение программ и планов. Выполнение норм и правил ОТ, СанПиН	Август	Зам .директора по УВР
2.	Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2018-19 учебном году. Итоги формирования учебных групп. Итоги тарификации	Сентябрь	Зам .директора по УВР
3.	Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующие года обучения	Октябрь	Зам .директора по УВР
4.	1.Оценка работы аттестующихся педагогических работников по всем направлениям их деятельности. Контроль качества обучения и посещаемости. 2.Оценка системы учета знаний учащихся. Наполняемость учебных групп, ведение документации. Анализ педагогической деятельности. 3. Итоги внутреннего контроля. 4. Организация работы с родителями.	Ноябрь	Зам .директора по УВР
5.	1.Состояние работы по реализации плана подготовки к новогодним мероприятиям. 2. Состояние работы по внедрению в образовательный процесс здоровье сберегающих технологий, выполнение инструкций ОТ, ТБ, СанПиН.	Декабрь	Зам .директора по УВР Педагоги
6.	1.Выполнение плана работы и программ	Январь	Зам .директора по

	<p>МБУ ДО МУК за первое полугодие 2018-19 учебного года по всем направлениям деятельности.</p> <p>2.Состояние работы и организация учебно-воспитательного процесса в объединениях.</p> <p>3.Анализ результатов организационно-массовой деятельности.</p>		<p>УВР</p> <p>Методист</p>
7.	<p>1.Итоги промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>2.Организация работы с одаренными детьми.</p>	Февраль	<p>Зам .директора по УВР</p> <p>Методист</p>
8.	<p>1.Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп.</p> <p>2.Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся</p>	Март	<p>Зам .директора по УВР</p> <p>Методист</p> <p>Педагоги</p>
9.	<p>1.Контроль за состоянием посещаемости занятий в учебных объединениях.</p> <p>2.Состояние работы в объединениях по подготовке к отчетным мероприятиям.</p>	Апрель	<p>Зам .директора по УВР</p> <p>Методист</p> <p>Педагоги</p>
10.	<p>1.Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Проверка правильности оформления журналов, аналитических отчетов, анализов работы за год. Анализ выполнения нормативных документов по проведению итоговой аттестации выпускников.</p> <p>2.Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы МБУ ДО МУК за 2018-2019 учебный год.</p> <p>3.Организация летней занятости и отдыха детей</p>	Май	<p>Зам .директора по УВР</p> <p>Методист</p> <p>Педагоги</p>

7. Информационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Размещение и обновление информации о деятельности МБУ ДО МУК на сайте	В течение года	Зам .директора по УВР Методист
2.	Прохождение педагогами курсовой подготовки	В течение года	Зам .директора по УВР Методист
4.	Внедрение в образовательный процесс технологий ИКТ	В течение года	Педагоги
5.	Участие в дистанционных Интернет - конкурсах, вебинарах	В течение года	Педагоги

8. Профориентационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление стендов по профилю в учебных объединениях	сентябрь	ПДО
2.	Проведение мероприятий «Техническое образование – будущее России», в целях информирования обучающихся старших классов об инженерно-технических специальностях и возможностях получения профессионального образования (информационные встречи, экскурсии, организация выставок технического творчества и др.)	По плану	ПДО
3.	«Успех-это правильный выбор профессии и способа жизни» - проведение дней успеха с приглашением людей, имеющих профессиональные достижения	По плану	ПДО
4.	Привлечение детей к организации соревнований, судейству, участию в более профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью заинтересованности	По плану	ПДО

	учащегося в данном виде профессии.		
5.	Организация экскурсий на предприятия, учреждения и т.д.	По плану	ПДО

**9. Использование здоровьесберегающих технологий
в учебно-воспитательном процессе**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах	В течение года	Замдиректора по УВР
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий.	В течение года	Замдиректора по УВР Педагоги
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.	В течение года	Замдиректора по УВР Педагоги
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД.	В течение года	Замдиректора по УВР Педагоги
5.	Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	В течение года по плану	Замдиректора по УВР Педагоги

10. Организация работы направленной на повышение педагогического мастерства

10.1. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК и аттестацию	Сентябрь 2018	Замдиректора по УВР Методист
2.	Сопровождение вновь принятых и нуждающихся в методической помощи педа-	В течение	Замдиректора по УВР

	гогических работников	года	Методист
3.	Подготовка материалов к награждению педагогов и учащихся	Апрель-май	Замдиректора по УВР Методист

10.2. План аттестации педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа о порядке проведения аттестации педагогических работников на 2018-2019 учебный год. Прием заявлений	Сентябрь	Замдиректора по УВР
2.	Издание приказа о сроках аттестационных испытаний и создании экспертных групп по аттестации.	Сентябрь	Замдиректора по УВР Методист
3.	Составление графика прохождения аттестации работников Направление работников на курсы повышения квалификации в РИРО	Октябрь	Замдиректора по УВР Методист
4.	Проведение семинаров по подготовке аттестационных материалов	Ноябрь	Замдиректора по УВР Методист
5.	Организация индивидуальных консультаций по вопросам проведения открытых занятий и их самоанализа	Период аттестации	Замдиректора по УВР Методист

11. Воспитательная работа

План воспитательной работы ПДО

Воспитательная работа педагогов дополнительного образования МБУ ДО МУК в 2018-2019 учебном году строится на основе Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05 2015 г. №996-р), руководствуясь приоритетными задачами Российской Федерации в сфере воспитания детей, которыми являются развитие высоконравственной

личности, разделяющей российские духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Цель работы - всесторонне развитая личность, соответствующая социальному заказу современного российского общества и государства.

Задачи работы:

1. Создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, творческой, ориентированной на труд личности;
2. Развитие духовно-нравственных качеств личности, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
3. Развитие форм включения детей в интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую деятельность;
4. Укрепление роли семьи, формирование единого воспитательного пространства с целью совершенствования содержания воспитания детей.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданско-патриотическое воспитание
2. Духовно-нравственное воспитание
3. Художественно-эстетическое воспитание
4. Физическое воспитание и культура здоровья
5. Экологическое воспитание
6. Интеллектуально-познавательная деятельность
7. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
8. Направление «одарённые дети»
9. Воспитание лидерства в рамках деятельности общественных организаций
10. Поддержка семейного воспитания.

12. Методическая работа.

План работы методического объединения ПДО

Единая методическая тема:

« Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога дополнительного образования в условиях содержания образования».

Цель:

Повышение профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагога для обеспечения качества обучения и воспитания.

Задачи:

1. Освоение инновационных образовательных технологий и методов педагогической деятельности, способствующих повышению эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.
2. Совершенствование методики преподавания ПДО.
3. Распространение опыта успешной педагогической деятельности.
4. Организация методической поддержки ПДО.

сроки	вопросы	ответственные
сентябрь	Заседание МО №1 «Планирование деятельности образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы». 1. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. 2. Утверждение графика открытых занятий педагогов на 2018-2019 учебный год. 3. Анализ, оценка, утверждение новых образовательных программ. 4. Работа педагогов в межквартальный период.	Председатель МО Педагоги ДО
ноябрь	Заседание МО №2 «Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования: концепция, содержание». 1. Развитие профессиональных компетенций и повышение методической культуры педагогов. 2. Технология развития творческого потенциала педагогов с ориентацией на эффективность и качество обучения. 3. Технология обобщения и распространения педагогического опыта творче-	Председатель МО Педагоги ДО

	ски работающих педагогов. 4.Мониторинг развития и саморазвития личности педагога, его способностей, потребностей, мотивов.	
февраль	Заседание МО №3 «Системно-деятельный подход в организации повышения профессионального роста педагогов». 1.Круглый стол ПДО совместно с коллегами с возможностью презентации собственного профессионального опыта по организации методической работы : а) ИКТ поддержки педагогов б) Фронтальные и индивидуальные формы методического сопровождения с) Мастер-классы	Председатель МО Председатель МО Педагоги ДО
май	Заседание МО №4 «Итоги работы педагогического коллектива над единой методической темой». 1.Результаты профессионального роста педагогов дополнительного образования. 2.Использование инновационных педагогических технологий в работе с одарёнными детьми. 3.Оценка достижений обучающихся при реализации дополнительных образовательных программ. 4.Анализ деятельности за 2018-2019учебный год. 5.Перспектива деятельности МО.	Председатель МО Педагоги ДО Председатель МО Педагоги ДО Председатель МО

13. План работы административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия.			
1.1.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасного труда , антитеррористической защищенности	Сентябрь, Январь	Заместитель директора по АХЧ
1.2.	Проведение осмотра технического состояния здания	сентябрь, май	Заместитель директора по АХЧ

1.3.	Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности.	Ежеквартально-но	Заместитель директора по АХЧ
1.4.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь	Заместитель директора по АХЧ
3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
3.1.	Проведение контрольных осмотров, опрессовки, промывки систем отопления.	до 25.08.18	Директор Зав.хоз
3.2.	Замена перегоревших ламп на рабочих местах.	до 1.11.2018	Директор Зав.хоз
3.4.	Ремонт кабинетов.	Май – август	Директор Зав.хоз