

Принято на заседании
обще родительского
собрания
протокол № 1 от _____

Утверждено
приказом № 49 от 31.08.2016г.
Директор МБУ ДО МУК г.Азова
Г.А. Гаев



ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБУ ДО МУК Г.АЗОВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБУ ДО МУК г.Азова .
- 1.3. Под **благотворительной деятельностью** понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.5. Благотворитель и благо получатель должны заключить договор пожертвования в письменной форме (Приложение).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то они исполняются согласно с Управляющим советом и обще родительским собранием на:
- реализацию концепции развития ДОУ;
 - организацию образовательных программ;
 - улучшения материально-технического обеспечения ДОУ;
 - на организацию образовательной деятельности;
 - проведение мероприятий.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация ДОУ, Управляющий совет, члены общих родительских собраний вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ДООУ и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Приказом директора ДООУ назначается ответственный за расходование благотворительных пожертвований.

5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5.3. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными ДООУ благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется представителем группы контроля на обще родительском собрании и Управляющем совете.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, ДООУ предоставляет им информацию об их использовании.

6.5. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель ДООУ.

**ДОГОВОР
пожертвования (дарения в общепользовательных целях)**

« _____ » _____ 20__ г.

Мы,
нижеподписавшиеся, _____
(ф.и.о. полностью и место жительства физического лица)

Именуемый(ая) в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны и,
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Межшкольный
учебный комбинат г.Азова, именуемое в дальнейшем МБУ ДО МУК г. Азова, в лице
директора Агаева Геннадия Анверовича, действующей на основании Устава, с другой
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Благотворитель передает МБУ ДО МУК г. Азова в качестве пожертвования

(указать, что именно: при необходимости указывается также индивидуальные признаки вещей)

2. Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования имущества)

3. МБУ ДО МУК г. Азова принимает пожертвование и обязуется:

- 3.1. Использовать его по целевому назначению.
- 3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 3.3. Немедленно известить Благотворителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Благотворитель (его правопреемник) вправе:

- 4.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.
- 4.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или

изменения МБУ ДО МУК г. Азова этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Благотворителя (его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке , определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации .

Подписали :

Благотворитель

Директор МБУ ДО МУК г. Азова

Г.А. Агаев

М.п.