

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ г. АЗОВА**

ПРИКАЗ

30.12.2024г.

№ 55

г. Азов

Об утверждении перечня персональных данных,
обрабатываемых без средств автоматизации
и с использованием средств автоматизации
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
Межшкольный учебный комбинат г. Азова

Во исполнение требований федеральных законов от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила обработки персональных данных (далее — ПДн), осуществляемой без использования средств автоматизации в МБУ ДО МУК г. Азова в связи с реализацией служебных полномочий (приложение 1).
2. Утвердить перечень ПДн обрабатываемых без средств автоматизации в МБУ ДО МУК г. Азова в связи с реализацией служебных полномочий (приложение 2).
3. Утвердить правила обработки ПДн, осуществляемой с использованием средств автоматизации в МБУ ДО МУК г. Азова в связи с реализацией служебных полномочий (приложение 3).
4. Ответственному за обработку ПДн сотрудников (О. С. Попова), ответственным за обработку ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) (И. В. Хомченко, А. А. Дидейко), ответственному за обработку ПДн в АИС «Навигатор» (Л. В. Новикова),

организовать обработку указанных ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Инженеру – программисту разместить настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора МБУ ДО МУК г. Азова



Л.В. Новикова

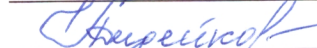
С приказом ознакомлены:

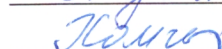
«30» 12 20 24 г.

«30» 12 20 24 г.

«30» 12 20 24 г.

 /Попова О.С./

 /Дидейко А.А./

 /Хомченко И.В./

**Правила
обработки персональных данных, осуществляемой без
использования средств автоматизации в Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования Межшкольный учебный
комбинат г. Азова**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат г. Азова (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн, определяют для каждой цели обработки ПДн содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также меры, направленные на защиту ПДн

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее - Постановление Правительства РФ N 687);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- иными нормативными правовыми актами в области обработки и обеспечения безопасности ПДн, а также руководящими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.3. Обработка ПДн в МБУ ДО МУК г. Азова осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере ПДн и настоящими Правилами.

2. Порядок и условия обработки ПДн

2.1. В МБУ ДО МУК г. Азова обработка ПДн осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, уничтожение.

2.2. Обработка ПДн осуществляется при условии получения согласия за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Цели обработки ПДн, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, устанавливаются в соответствии с обеспечением соблюдения законодательства РФ в сфере образования.

2.4. При сборе ПДн работники МБУ ДО МУК г. Азова, ответственные за сбор, получение ПДн непосредственно от субъектов ПДн, обязаны разъяснить субъектам ПДн юридические последствия отказа предоставить их ПДн.

2.5. Порядок обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяется Постановлением Правительства РФ N 687.

2.6. К обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, допускаются работники, указанные в соответствующем приказе руководителя МБУ ДО МУК г. Азова.

2.7. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, может осуществляться только в помещениях, определенных приказом руководителя МБУ ДО МУК г. Азова.

2.8. Для ПДн, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, необходимо обеспечивать раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

2.9. Материальные носители ПДн должны храниться в местах, где можно обеспечить сохранность ПДн и исключить несанкционированный к ним доступ (сейфы, запираемые шкафы, помещения, доступ к которым ограничен).

3. Обеспечение безопасности ПДн

3.1. Обеспечение безопасности обрабатываемых ПДн достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, а также принятия следующих организационных мер:

- определение помещений, в которых осуществляется обработка ПДн;
- утверждение правил работы с обезличенными ПДн, в случае обезличивания ПДн;
- обеспечение выполнения требований по обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации.

3.2. К работникам МБУ ДО МУК г. Азова, осуществляющим обработку ПДн либо имеющим доступ к ПДн, предъявляются следующие требования:

- ознакомливаться с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Азова в области обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- не записывать защищаемую информацию на личные мобильные устройства и носители информации;
- не разглашать защищаемую информацию, которая стала им известна при работе с ПДн, третьим лицам;
- сообщать обо всех наблюдаемых или подозрительных случаях работы с ПДн, могущих повлечь за собой угрозы безопасности ПДн, а также о выявленных ими событиях, затрагивающих безопасность ПДн, лицу, ответственному за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн в МБУ ДО МУК г. Азова.

4. Сроки обработки и хранения ПДн

4.1. Срок хранения ПДн определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 N 558.

4.2. В случае если сроки обработки и хранения ПДн не установлены законодательством Российской Федерации, то обработка и хранение ПДн субъектов, ПДн которых обрабатываются в МБУ ДО МУК г. Азова, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5. Ответственный за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн

5.1. Ответственный за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн назначается приказом руководителя МБУ ДО МУК г. Азова.

5.2. Ответственный за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере ПДн, муниципальными правовыми актами и настоящими Правилами.

5.3. Ответственный за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн в рамках своей компетенции обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением работниками МБУ ДО МУК г. Азова требований законодательства Российской Федерации в сфере ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- обеспечивать конфиденциальность ПДн, ставших известными в ходе проведения контроля;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки ПДн, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

5.4. С целью осуществления текущего внутреннего контроля ответственный за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн в рамках своей компетенции:

- осуществляет контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПДн в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществляет контроль за соблюдением правил доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся ПДн и за режимом обеспечения безопасности помещений, в которых осуществляется хранение носителей ПДн;
- осуществляет контроль за учетом мест хранения носителей ПДн и правил хранения ПДн, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации (бумажные носители).

5.5. Ответственный за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн вправе:

- запрашивать у работников МБУ ДО МУК г. Азова информацию, необходимую для реализации своих полномочий, а также привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности ПДн, других работников Органа Администрации.

6. Передача персональных данных

При передаче персональных данных субъекта Оператор должен соблюдать следующие требования:

6.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Правило не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом о персональных данных. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть

указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом о персональных данных. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

6.4. Не запрашивать у субъектов информацию об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

6.5. Передавать персональные данные работников представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным, определяется Приказом руководителя Оператора.

7.2. Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационной системе имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные этого субъекта.

- требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для оператора персональных данных.

- получать от Оператора:

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

- копировать и делать выписки персональных данных субъекта разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя или заместителя руководителя по кадрам.

7.3. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъектов.

8. Порядок уничтожения персональных данных.

8.1. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, иным нормативным правовым документом или договором, стороной которого, является субъект персональных данных.

8.2. Уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется путем сожжения, либо измельчения в бумаго-уничтожающей машине.

9. Ответственность за нарушение безопасности при обработке ПДн в ИСПДн

9.1. На работника возлагается персональная ответственность за невыполнение и/или нарушение требований и положений, установленных настоящими Правилами.

9.2. Работник несет ответственность за сохранность в процессе обработки ПДн, к которым ему разрешен доступ, за сохранность и работоспособное состояние технических, программных средств, носителей ПДн (в том числе бумажных документов), используемых им в работе.

**Перечень персональных данных,
обрабатываемых без средств автоматизации в Муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
Межшкольный учебный комбинат г. Азова**

1. Понятия и сокращения

ПДн — Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному физическому лицу — субъекту персональных данных;

Работник — физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с МБУ ДО МУК г. Азова (далее - Учреждение) трудовой договор;

Уволенный работник — физическое лицо (субъект персональных данных, расторгнувший с Учреждением трудовой договор);

Обучающийся - физическое лицо, проходящее обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждении;

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители, приемные родители, патронатные воспитатели несовершеннолетних детей.

2. Перечень персональных данных, обрабатываемых без средств автоматизации в МБУ ДО МУК г. Азова

Способ хранения	На бумажных носителях
Срок хранения	Персональные данные сотрудников — 75 лет Персональные данные обучающихся — в течение 3-х лет после окончания обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
1 . Цель обработки ПДн	Осуществление образовательной деятельности согласно Уставу учреждения
Основание для обработки ПДн	Исполнение должностных обязанностей
Категории субъектов	Работники, учащиеся, законные представители

Перечень ПДн	Фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, профессия, должность, сведения об образовании, фото-видео изображение лица.
2. Цель обработки ПДн	Осуществление кадрового делопроизводства и оформление трудовых отношений
Основание для обработки ПДн	Исполнение должностных обязанностей
Категории субъектов	Работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники
Перечень ПДн	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, семейное положение, социальное положение, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, фото-видео изображение лица, сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.
3. Цель обработки ПДн	Заключение и выполнение обязательств по договорам
Основание для обработки ПДн	Исполнение должностных обязанностей
Категории субъектов	Работники, контрагенты, представители контрагентов

Перечень ПДн	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, иные персональные данные, номер телефона, ИНН, номер расчетного счета, номер лицевого счета, должность, иные персональные данные
--------------	--

Правила
обработки персональных данных, осуществляемой с
использованием средств автоматизации в Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования Межшкольный учебный
комбинат г. Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат г. Азова (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн, определяют для каждой цели обработки ПДн содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также меры, направленные на защиту ПДн

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами в области обработки и обеспечения безопасности ПДн, а также руководящими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.3. Обработка ПДн в МБУ ДО МУК г. Азова осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере ПДн и настоящими Правилами.

2. Порядок и условия обработки ПДн

2.1. В МБУ ДО МУК г. Азова обработка ПДн осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, уничтожение.

2.2. Обработка ПДн осуществляется при условии получения согласия за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Цели обработки ПДн, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, устанавливаются в соответствии с обеспечением соблюдения законодательства РФ в сфере образования.

2.4. При сборе ПДн работники МБУ ДО МУК г. Азова, ответственные за сбор, получение ПДн непосредственно от субъектов ПДн, обязаны разъяснить субъектам ПДн юридические последствия отказа предоставить их ПДн.

2.5. Порядок обработки ПДн, осуществляемой с использованием средств автоматизации, определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.6. При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.7. Обработка ПДн в рамках использования системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Ответственность за обеспечение защиты персональных данных в информационной системе, возлагается на ответственного за обеспечение безопасности ИСПДн.

2.9. Допуск к работе в информационной системе персональных данных осуществляется после ввода её в эксплуатацию и назначения лиц, ответственных за эксплуатацию ПЭВМ в составе информационной системы, предназначенных для обработки персональных данных.

2.10. В информационной системе персональных данных должна соблюдаться парольная защита.

Полная плановая смена паролей пользователей проводится регулярно, не реже одного раза в течение 360 дней.

Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи пользователя в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) производится ответственным за обеспечение безопасности немедленно после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой.

Полная внеплановая смена паролей всех пользователей производится в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) ответственным за обеспечение безопасности ИСПДн.

Хранение должностным лицом значений своих паролей на бумажном носителе допускается только в личном, опечатанном сейфе ответственного за обеспечение безопасности ИСПДн.

2.11. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.12. При эксплуатации информационной системы, предназначенной для обработки персональных данных, пользователям **запрещается**:

- вносить изменения в состав, конструкцию, конфигурацию и размещение технических средств информационной системы;
- вносить изменения в состав программного обеспечения, структуру файловой системы без письменного разрешения ответственного за обеспечение безопасности;
- осуществлять попытки несанкционированного доступа к резервам информационной системы и к информации других пользователей;
- подключать информационную систему персональных данных к информационным сетям общего пользования без использования дополнительных средств защиты (средства криптографической защиты данных).

2.13. При возникновении сбоев в работе информационной системы персональных данных, появления программ-вирусов немедленно сообщить ответственному за обеспечение безопасности ИСПДн.

2.14. При проведении технического обслуживания и ремонта информационной системы персональных данных, запрещается передавать ремонтным организациям узлы и блоки с элементами накопления и хранения персональных данных. Вышедшие из строя элементы и блоки заменяются на исправные.

3. Обеспечение безопасности ПДн

3.1. Для реализации мер по обеспечению безопасности ПДн применяются системы обнаружения вторжений, средства анализа защищенности, а также организационные меры.

3.2. Обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, а также принятия следующих организационных мер:

- определение помещений, в которых осуществляется обработка ПДн;
- утверждение правил работы с обезличенными ПДн, в случае обезличивания ПДн;
- обеспечение выполнения требований по обработке ПДн, осуществляемой с использованием средств автоматизации.

3.3. Обработка ПДн в ИСПДн осуществляется с использованием каналов связи, защита которых обеспечивается путем реализации и применения программных и технических средств.

3.4. К работникам МБУ ДО МУК г. Азова, осуществляющим обработку ПДн либо имеющим доступ к ПДн, предъявляются следующие требования:

- ознакомливаться с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Азова в области обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- при использовании технических средств аутентификации обеспечивать сохранность идентификаторов (электронных ключей), не допускать несанкционированного доступа к ним, а также возможность их утери или использования третьими лицами, нести персональную ответственность за сохранность идентификаторов;
- не устанавливать постороннее программное обеспечение, а также записывать защищаемую информацию на личные мобильные устройства и носители информации;
- не разглашать защищаемую информацию, которая стала им известна при работе с ПДн, третьим лицам;
- при работе с ПДн в ИСПДн обеспечивать отсутствие возможности просмотра ПДн третьими лицами с мониторов компьютеров;
- сообщать обо всех наблюдаемых или подозрительных случаях работы с ПДн, могущих повлечь за собой угрозы безопасности ПДн, а также о выявленных ими событиях, затрагивающих безопасность ПДн, лицу, ответственному за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн в МБУ ДО МУК г. Азова.

4. Сроки обработки и хранения ПДн

4.1. Срок хранения ПДн определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 N 558.

4.2. В случае если сроки обработки и хранения ПДн не установлены законодательством Российской Федерации, то обработка и хранение ПДн субъектов, ПДн которых обрабатываются в МБУ ДО МУК г. Азова, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5. Ответственный за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн

5.1. Ответственный за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн назначается приказом руководителя МБУ ДО МУК г. Азова.

5.2. Ответственный за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн в своей работе руководствуется законодательством

Российской Федерации в сфере ПДн, муниципальными правовыми актами и настоящими Правилами.

5.3. Ответственный за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн в рамках своей компетенции обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением работниками МБУ ДО МУК г. Азова требований законодательства Российской Федерации в сфере ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- обеспечивать конфиденциальность ПДн, ставших известными в ходе проведения контроля;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки ПДн, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

5.4. С целью осуществления текущего внутреннего контроля ответственный за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн в рамках своей компетенции:

- осуществляет контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПДн в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществляет контроль за соблюдением правил доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся ПДн и за режимом обеспечения безопасности помещений, в которых осуществляется хранение носителей ПДн;
- осуществляет контроль за учетом мест хранения носителей ПДн и правил хранения ПДн, обработка которых осуществляется с использованием средств автоматизации.

5.5. Ответственный за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн вправе:

- запрашивать у работников МБУ ДО МУК г. Азова информацию, необходимую для реализации своих полномочий, а также привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности ПДн, других работников Органа Администрации.

6. Передача персональных данных

При передаче персональных данных субъекта Оператор должен соблюдать следующие требования:

6.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Правило не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом о персональных данных. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом о персональных данных. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

6.4. Не запрашивать у субъектов информацию об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

6.5. Передавать персональные данные работников представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным, определяется Приказом руководителя Оператора.

7.2. Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационной системе имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные этого субъекта.

- требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для оператора персональных данных.

- получать от Оператора:

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

- копировать и делать выписки персональных данных субъекта разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя или заместителя руководителя по кадрам.

7.3. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъектов.

8. Порядок уничтожения персональных данных.

8.1. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, иным нормативным правовым документом или договором, стороной которого, является субъект персональных данных.

8.2. При необходимости уничтожения части персональных данных, уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению.

8.3. Уничтожение машинных носителей информации производится следующим путем:

- оптические диски – путем оплавления в бесформенную массу;
- флеш накопители – путем ударно-механического повреждения основной платы, на которой располагается флеш память;
- накопитель на жестком магнитном диске – путем ударно-механического повреждения исключения возможности восстановления информации в лабораторных условиях.

8.4. Для удаления информации с машинных носителей информации могут использоваться программные методы гарантированного удаления информации, в которых используются основные алгоритмы гарантированного удаления данных.

8.5. Для удаления информации, содержащей персональные данные, из электронных баз данных применяется метод обезличивания персональных данных с целью невозможности определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

9. Ответственность за нарушение безопасности при обработке ПДн в ИСПДн

9.1. На работника возлагается персональная ответственность за невыполнение и/или нарушение требований и положений, установленных настоящими Правилами.

9.2. Работник несет ответственность за сохранность в процессе обработки ПДн, к которым ему разрешен доступ, за сохранность и работоспособное состояние технических, программных средств, носителей ПДн (в том числе бумажных документов), используемых им в работе.