

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ г. АЗОВА**

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 30

г. Азов

Об утверждении Положения
об осуществлении внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом
«О персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», постановлением Правительства от 01.11.2012
года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных
при их обработке в информационных системах персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» в МБУ ДО МУК г. Азова (приложение 1).
2. Утвердить план внутренних проверок защиты персональных данных сотрудников и обучающихся в учреждении на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
3. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных работников и обучающихся на 2024-2025 учебный год (приложение 3).
4. Инженеру – программисту разместить настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора МБУ ДО МУК г. Азова



Л.В. Новикова

Приложение 1
к приказу МБУ ДО МУК г.Азова
от 02.09.2024г. №30

Положение

об осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»

1.1. Настоящее Положение об осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», определяет основания, порядок и формы проведения внутреннего контроля соответствия обработки и защиты персональных данных требованиям, установленным в МБУ ДО МУК г.Азова (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами и локальными актами.

1.3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Учреждении организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных. Проверки осуществляются ответственным за обработку персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение №1).

1.4. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Учреждении проводятся на основании ежегодного плана внутренних проверок защиты персональных данных сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение №2) или на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

1.5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

1.6. Ответственный за обработку персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных в Учреждении имеет право:

- запрашивать у сотрудников Учреждения информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

1.7. Проверки проводятся непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

1.8. Ответственный за обработку персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных для реализации своих полномочий

имеет право: привлекать к проведению проверок работников Учреждения; запрашивать у сотрудников Учреждения необходимую информацию; принимать меры по устранению выявленных нарушений выполнения требований к защите персональных данных в Учреждении; вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке; вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки.

Приложение 2
к приказу МБУ ДО МУК г.Азова
от 02.09.2024г. №30

План
внутренних проверок защиты персональных
данных сотрудников, обучающихся и их родителей (законных
представителей) на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Цель проверки	Периодичность	Исполнитель
1	Проверка актуальности перечня должностных лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, где обрабатываются или хранятся персональные данные	Ежегодно/после изменения штатного расписания	Ответственный за обработку персональных данных
2	Доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся персональные данные	2 раза в год	Ответственный за обработку персональных данных
3	Организация хранения носителей с персональными данными	В течение года	Ответственный за обработку персональных данных
4	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	В течение года	Ответственный за обработку персональных данных
5	Контроль отсутствия конфиденциальных документов, содержащих персональные данные, без присмотра на рабочих столах сотрудников	В течение года	Ответственный за обработку персональных данных
6	Наличие необходимых согласий субъектов персональных данных	2 раза в год	Ответственный за обработку персональных данных

Приложение 3
к приказу МБУ ДО МУК г.Азова
от 02.09.2024г. №30

План
мероприятий по защите персональных данных
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Цель проверки	Периодичность	Исполнитель
1	Назначение ответственных за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей)	Ежегодно/после изменения штатного расписания	Ответственный за обработку персональных данных
2	Получение письменных согласий сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей) на обработку персональных данных	В течение года	Ответственный за обработку персональных данных
3	Проверка знаний и соблюдения сотрудниками положений действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных и локальных актов	1 раз в год	Ответственный за обработку персональных данных
4	Установка дополнительных запирающих устройств на места хранения документов с персональными данными	По необходимости	Ответственный за обработку персональных данных
5	Контроль ознакомления вновь принятых сотрудников с локальными нормативными актами, регламентирующими обработку персональных данных сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей)	В течение года	Ответственный за обработку персональных данных
6	Ограничение доступа к помещениям, сейфам, шкафам, где хранятся документы с персональными данными сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей)	В течение года	Ответственный за обработку персональных данных