

УТВЕРЖДАЮ
И. о директора МБУ ДО МУК г. Азова
Л.В. Новикова
Приказ № 34 от 01.09.2021 г.



**Положение
об официальном сайте
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Межшкольный учебный комбинат г. Азова
в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет».**

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат г. Азова (далее - Положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МБУ ДО МУК г. Азова (далее - Сайт), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ОУ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено.

1.3. Данное Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Национального стандарта РФ «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению. ГОСТ Р 52872-2012», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в редакции 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г.), Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785.

1.4. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети Интернет.

1.5. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте,

1.1. принадлежат МБУ ДО МУК г. Азова , кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.2. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях педагогического совета МБУ ДО МУК г. Азова.

1.3. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта утверждаются руководителем МБУ ДО МУК г. Азова.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на инженера программиста МБУ ДО МУК г. Азова , отвечающего за вопросы информатизации учреждения.

1.4. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств МБУ ДО МУК г. Азова.

1. Цели и задачи Сайта.

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности МБУ ДО МУК г. Азова;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБУ ДО МУК г. Азова;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБУ ДО МУК г. Азова»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Требования к Сайту.

3.1. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию Сайта, а также критериям:

- Технологичности* – технологическая организация Сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- Информативности* – наличие на Сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- Коммуникативности* – наличие сервисов Сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами учреждения,

3.2. Критерии технологичности:

- доступность Сайта при использовании пользователями различных браузеров (Internet Explorer, Netscape, Mozilla, Opera);
- доступность к размещённой на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- доступность к размещённой на Сайте информации для инвалидов по зрению, в соответствии с основными требованиями к компонентам интернет – ресурсов;
- наличие карты Сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- датирование всех размещённых документов и материалов;
- скорость загрузки страниц сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- поддержка кодировки русских шрифтов, читаемость применённых шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- защита от вредоносного кода, а также тизерной рекламы.
- возможность копирования информации на резервный
- доступность к размещённой на Сайте информации для инвалидов по зрению, в соответствии с основными требованиями к компонентам интернет – ресурсов;
- наличие карты Сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);

- датирование всех размещенных документов и материалов;
- скорость загрузки страниц сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- поддержка кодировки русских шрифтов, читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МБУ ДО МУК г. Азова. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

4. Информационная структура Сайта.

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБУ ДО МУК г. Азова для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

4.2. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.3. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте и рекомендуемых к размещению.

4.4. На Сайте в обязательном порядке размещается следующая информация по разделам:

4.4.1. Основные сведения:

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, тип и вид, реквизиты;
- наименование учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- юридический и фактические адреса учреждения;
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- об истории учреждения (в т.ч. дата создания, дата государственной регистрации), традиции, достижения;
- о языках образования;
- о руководителе МБУ ДО МУК г. Азова, его заместителях, в т.ч. их контактные данные;;
- годовой план работы;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

4.4.2. Структура и органы управления образовательной организацией:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений.

4.4.3. Документы:

а) в виде копий:

- устав МБУ ДО МУК г. Азова;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности ;
- локальные нормативные акты:
 - правила приема обучающихся (воспитанников);
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок регламентации и оформления возникновения отношений между

образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

- положение об органах самоуправления образовательного учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка; б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

4.4.4. Образование:

информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного, муниципального и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

информация о языках, на которых осуществляется обучение;

информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

информация об учебном плане с приложением его копии;

план воспитательной работы (копия);

содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;

аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);

перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

информация о календарном учебном графике с приложением его копии;

расписание занятий на учебный год;

о реализуемых основных программах профессионального обучения:
код и наименование профессии.

4.4.5. Руководство. Педагогический состав.

о руководителе », его заместителях, в т.ч. фамилию, имя, отчество (при наличии)

руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), стаж работы по специальности.

4.4.6. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.7. Стипендии и иные виды материальной поддержки:

Если есть стипендия (о наличии и условиях предоставления, мер социальной поддержки).

4.4.8. Платные образовательные услуги:

- о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.4.9. Финансово-хозяйственная деятельность:

- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт местного бюджета г. Азова;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения).

4.4.10. Вакантные места для приёма (перевода):

- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе,

4.5. Разделы, указанные в пунктах 4.6.1 – 4.6.10 Положения, должны быть доступны в

сети Интернет без дополнительной регистрации и содержать доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабжённые информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.6. В качестве рекомендуемой на Сайте может быть размещена информация:

4.6.1. Новости, объявления Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие образовательного учреждения в проектах;
- мероприятия;
- детские и молодежные общественные организации, научное общество.

4.6.2. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзорные образовательные ресурсы.

4.6.3. Инновационная деятельность, проекты.

4.6.4. Работы обучающихся:

- творческие работы.

4.6.5. Фотоальбом

4.6.6. Информация о выпускниках.

4.6.7. Гостевая книга.

4.6.8. Форум.

4.6.9. Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.

6. Порядок размещения и обновления информации на Сайте.

6.1. Координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта обеспечивает инженер программист, ответственный за информатизацию.

6.2. Для поддержания работоспособности Сайта в сети Интернет возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определённые п. 5.9. Положения).

6.3. МБУ ДО МУК г. Азова самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

6.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentsFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentsFiles (.odt, .ods).

6.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделён на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

- 6.6. Информация, указанная в пунктах 4.6.1 – 4.6.11 Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 6.7. Обновление информации на Сайте осуществляется не реже 2 – 3 раз в неделю.
- 6.8. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Права и обязанности.

7.1. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МБУ ДО МУК г. Азова по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации МБУ ДО МУК г. Азова».

7.2. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

7.3. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за содержание информации предоставленной на Сайте несет директор МБУ ДО МУК г. Азова

