

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом совете
МБУ ДО МУК г. Азова
Протокол №1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МБУ ДО МУК
Л. В. Новикова
Приказ №30 от 01.09.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

2. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

2.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

2.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

2.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.5. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами МБУ ДО МУК г.Азова;
- содействовать профилактике конфликтных ситуаций в МБУ ДО МУК г.Азова в сфере образовательных отношений.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Состав Комиссии избирается открытым голосованием на заседании Педагогического Совета МБУ ДО МУК г. Азова.

3.2. В состав комиссии включаются равное число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух) и работников МБУ ДО МУК г. Азова (не менее двух).

3.3. Состав комиссии переизбирается по необходимости.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО МУК г. Азова.

3.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.6. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБУ ДО МУК г. Азова.

3.7. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

3.8. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

3.9. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

3.10. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБУ ДО МУК г. Азова и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), а также директору МБУ ДО МУК г. Азова.

3.12. Срок хранения документов и материалов Комиссии в МБУ ДО МУК г. Азова составляет 3 (три) года.

3.13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.14. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.3. Заседание комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения.

4.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

4.5. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора МБУ ДО МУК г. Азова и (или) любых иных лиц.

4.6. По запросу Комиссии директор МБУ ДО МУК г. Азова в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУ ДО МУК г. Азова.

5.2. Положение принимается Педагогическим советом МБУ ДО МУК г. Азова и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

5.3. Все изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются соответствующим приказом. Срок действия Положения – 5 лет или до принятия нового.