

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Межшкольный учебный комбинат г.Азова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО МУК
г.Азова
Г.А.Агаев
« 1 » сентября 2016 г.



**Программа
производственного контроля за соблюдением санитарных
правил и выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий в Муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
Межшкольном учебном комбинате г.Азова**

2016

Программа производственного контроля включает в себя комплекс мероприятий, направленных на соблюдение в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Межшкольном учебном комбинате города Азова (далее МБУ ДО МУК г.Азова) санитарного законодательства и сроки их исполнения. В программу производственного контроля также включены сведения об объекте, и информация о сотрудниках, которые подлежат обязательным медицинским обследованиям.

Целью программы производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности деятельности, связанной с оказанием образовательных услуг, предупреждение инфекционных, соматических заболеваний и отклонений в физическом развитии обучающихся, профессиональных заболеваний персонала путём должного выполнения санитарных правил и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат города Азова

Место нахождения (адрес): 346780 Ростовская область, город Азов, улица Измайлова, дом 52А

ФИО руководителя (телефон): Агаев Геннадий Анверович, рабочий тел. (886342)43125.

1. Перечень нормативных документов:

- Закон РФ № 52-ФЗ от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Санитарно-эпидемиологическими требования СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Постановление главного государственного врача РФ от 4 июля 2014 года № 41.

- СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30 мая 2003 г.).

2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

- директор;
- заместитель директора по УВР;
- заведующий хозяйством;
- педагогические работники.

3. Перечень должностных лиц, подлежащих медицинским осмотрам:

- директор;
- заместитель директора по УВР;
- методист;
- педагог-психолог;
- инженер-программист;
- педагоги дополнительного образования;
- секретарь;
- заведующий хозяйством;
- технический персонал.

Объём и периодичность медицинских осмотров для руководителей, заместителей, педагогических работников, технического персонала и др. образовательных организаций:

- предварительно (при поступлении на работу) - осмотр терапевтом, оториноларингологом, стоматологом, дерматовенерологом, исследование

крови на сифилис, бактериологическое исследование на гонорею и трихомониаз, флюорографическое обследование органов грудной клетки;

- периодически (один раз в год) - осмотр терапевтом, оториноларингологом, стоматологом, дерматовенерологом, исследование крови на сифилис, бактериологическое исследование на гонорею и трихомониаз, флюорографическое обследование органов грудной клетки.

4. Перечень возможных аварийных ситуаций:

- отсутствие холодной воды;
- отключение отопления;
- засорение канализации;
- отключение электроэнергии;
- порыв труб холодного или горячего водоснабжения.

План мероприятий по производственному контролю

1. Санитарные требования к участку образовательного учреждения

<i>№ п/п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Кратность контроля или сроки исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Санитарное состояние участка, подходов к зданию МБУ ДО МУК, освещения территории, озеленения	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
2.	Санитарное состояние хозяйственной зоны	1 раз в 2 недели	Заведующий хозяйством	

2. Санитарные требования к санитарно - техническому состоянию здания

№ п\п	Объект контроля	Кратность контроля или сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Соблюдение воздушно-теплового режима в учреждении: - подготовка к отопительному сезону системы отопления; - утепление окон, дверей; - работа систем отопления, вентиляции, температура воздуха в помещениях; - режим проветривания помещений;	сентябрь-октябрь ежемесячно	Директор МБУ ДО МУК Заведующий хозяйством	
2.	Состояние системы водоснабжения, канализации, работа сантех. приборов, оборудования	ежемесячно	Заведующий хозяйством	
3.	Состояние системы освещения, замена перегоревших ламп	ежеквартально	Заведующий хозяйством	
4.	Состояние отделки потолков, стен, полов в кабинетах, коридорах, санузлах. Использование безопасных отделочных материалов.	ежеквартально	Заведующий хозяйством	

3. Санитарные требования к оборудованию помещений

№ п\п	Объект контроля	Кратность контроля или сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Расстановка мебели в	август	Директор МБУ	

	учебных кабинетах, ее маркировка		ДО МУК Заведующий хозяйством	
2.	Оборудование рабочих мест в учебных кабинетах, мастерских	сентябрь	Педагоги дополнительного образования	
3.	Оборудование помещений солнцезащитными устройствами	май	Заведующий хозяйством	

4. Санитарные требования к режиму образовательного процесса

<i>№ п\п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Кратность контроля или сроки исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Составление расписаний занятий	сентябрь	Заместитель директора по УВР	
2.	Составление режима работы образовательного процесса	сентябрь	Директор МБУ ДО МУК	
3.	Контроль мероприятий, обеспечивающих двигательную активность учащихся в соответствии с биологической потребностью	ежемесячно	Педагоги дополнительного образования	
4.	Режим образовательного процесса	ежемесячно	Заместитель директора по УВР	

5. Санитарные требования к медицинскому обслуживанию учреждения

<i>№ п\п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Кратность контроля или сроки</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
------------------	------------------------	-------------------------------------	--------------------	-----------------------------

		<i>исполнения</i>		<i>нении</i>
7.	Контроль за прохождением медицинского осмотра работниками МУ ДО МУК	Август, в течение года	Директор МБУ ДО МУК Заместитель директора по УВР	
8.	Обеспечение МБУ ДО МУК дезинфицирующими средствами, комплектование аптек	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	
9.	Наличие инструкций по здоровьесберегающим технологиям с учащимися МБУ ДО МУК	сентябрь	Зам. директора по УВР методист	

6. Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения

<i>№ п\п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Кратность контроля или сроки исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Наличие графика проведения генеральных уборок помещений МБУ ДО МУК	Сентябрь, январь	Заведующий хозяйством	
2.	Режим ежедневных уборок помещений МБУ ДО МУК	В течение года	Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Гигиеническая грамотность технического персонала	В течение года	Заведующий хозяйством	

