

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ г. АЗОВА

ПРИКАЗ

31.12.2019г.

№ 73

г. Азов

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для повышения эффективности борьбы и создания системы противодействия коррупционным проявлениям в МБУ ДО МУК г. Азова, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО МУК г. Азова на 2020 год.
2. Методисту Хомченко И.В. ознакомить сотрудников с приказом и планом мероприятий по противодействию коррупции на 2020год.
3. Ответственность за мероприятия по противодействию коррупции возложить на методиста Хомченко И.В.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБУ ДО МУК г. Азова



З.Ю. Гриценко

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
МБУ ДО МУК г. Азова на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Мероприятия по совершенствованию плана противодействию коррупции в МБУ ДО МУК г. Азова			
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБУ ДО МУК г. Азова	директор	31.12.2019
2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
2.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор	январь 2020г.
2.2	Организация работы по соблюдению работниками МБУ ДО МУК г. Азова		
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	методист	В течение года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБУ ДО МУК г. Азова	директор	По мере поступления обращений
4.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	директор	В течение года
4.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	По мере поступления обращений
4.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МБУ ДО МУК г. Азова	методист	По мере поступления обращений
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности педагогов дополнительного образования и обучающихся			
4.1	Мониторинг коррупционных проявлений в работе педагогов дополнительного образования МБУ ДО МУК г. Азова	директор	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	директор	В течение года
4.3	Размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на информационном сайте МБУ ДО МУК г. Азова, в сети «Интернет».	методист	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
4.4	На информационных стендах обновить информацию о телефонах «Горячей линии»	методист	сентябрь

4.5	Продолжить в 2019-2020 учебном году изучение в объединении «Юный юрист» вопросов, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	Остапенко В.Н. педагог доп. образования	В течение года
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор	В течение года