

СОГЛАСОВАНО  
Протокол общего собрания  
работников МБУ ДО МУК г. Азова  
от 27.11.2019 № 5

  
З.Ю. Гриценко

Приложение к приказу  
и.о. директора МБУ ДО МУК г. Азова  
от 13.11.2019г. № 58

План мероприятий  
по организации применения профессиональных стандартов  
в МБУ ДО МУК г. Азова

Цель: Обеспечение поэтапного перехода МБУ ДО МУК г. Азова на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 01.01.2020 г. по 31.12.2021г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов	октябрь 2019г.	Рабочая группа	Обсуждение на заседаниях рабочей группы
2	Общее собрание с педагогическим и техническим персоналом Информирование работников о содержании и переходе на проф.стандарты	27.11.2019г.	Рабочая группа	Представление перечня должностей, профессий, имеющихся в школе и соответствующих им профстандартов
3	Составление перечня принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности	ноябрь 2019г.	Гриценко З.Ю.	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении
4	Проверка должностных инструкций, трудовых договоров, локальных актов, соответствуют ли они виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профстандартах	ноябрь 2019г.	Рабочая группа	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы. Подготовка проекта плана обучения

				работников.
5	Подготовить и подписать уведомления о переходе на профстандарты. Разработать и подписать работниками должностные инструкции в соответствии с требованиями профстандарта	ноябрь 2019г.	Секретарь	Уведомления. Ознакомить и подписать новые должностные инструкции
6	Внести корректировки в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей.	ноябрь 2019г.	Руководитель	Проект нового штатного расписания, проект приказа об утверждении штатного расписания, представление на утверждение директору
7	Внести корректировки в трудовые договоры работников на основании протоколов о переименовании должностей	ноябрь 2019г.	Секретарь	Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность. Фиксирование перевода в личных карточках работников формы № Т-2 и в трудовых книжках.
8	Изучение вновь принятых профстандартов 2018 г.	декабрь 2019г.	Руководитель	Учитывать требования профстандартов при приеме на работу на педагогические должности 2020- 2021 гг..
9	Организовать ознакомление педагогических работников с требованиями профстандарта	декабрь 2019г.	Рабочая группа	Лист ознакомления
10	Организация обучения, повышения квалификации работников в соответствии с профессиональными стандартами 2020- 2021 гг..	январь 2010г.	Рабочая группа	Пофамильный список работников, чья квалификация не соответствует требованиям профстандарта.

11	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности 2020- 2021 гг.	январь 2020г.	Аттестационная комиссия	Аттестационные документы
12	Подвести итоги работы рабочей группы, принять решения по спорным ситуациям 2019 г	декабрь 2019г.	Рабочая группа	Отчет о выполнении утвержденного плана