

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ ДО МУК г. Азова

З.Ю. Гриценко

Приказ от 06.02.2020г. № 13



**Правила  
обработки персональных данных, осуществляемой без  
использования средств автоматизации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат г. Азова (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее - ПДн), определяют для каждой цели обработки ПДн содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также меры, направленные на защиту ПДн

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" (далее - Постановление Правительства РФ N 687);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- иными нормативными правовыми актами в области обработки и обеспечения безопасности ПДн, а также руководящими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.3. Обработка ПДн в МБУ ДО МУК г. Азова осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере ПДн и настоящими Правилами.

## **2. Порядок и условия обработки ПДн**

2.1. В МБУ ДО МУК г. Азова обработка ПДн осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ).

2.2. Обработка ПДн осуществляется при условии получения согласия за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Цели обработки ПДн, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, устанавливаются в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

2.4. При сборе ПДн работники МБУ ДО МУК г. Азова, ответственные за сбор, получение ПДн непосредственно от субъектов ПДн, обязаны разъяснить субъектам ПДн юридические последствия отказа предоставить их ПДн.

2.5. Порядок обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяется Постановлением Правительства РФ N 687.

2.6. При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.7. К обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, допускаются работники, указанные в соответствующем приказе директора МБУ ДО МУК г. Азова.

2.8. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, может осуществляться только в помещениях, определенных приказом директора МБУ ДО МУК г. Азова.

2.9. Для ПДн, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, необходимо обеспечивать раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

2.10. Материальные носители ПДн должны храниться в местах, где можно обеспечить сохранность ПДн и исключить несанкционированный к ним доступ (сейфы, запираемые шкафы, помещения, доступ к которым ограничен).

2.11. Обработка ПДн в рамках использования системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".



### **3. Обеспечение безопасности ПДн**

3.1. Для реализации мер по обеспечению безопасности ПДн применяются межсетевые экраны, системы обнаружения вторжений, средства анализа защищенности, а также организационные меры.

3.2. Обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, а также принятия следующих организационных мер:

- определение помещений, в которых осуществляется обработка ПДн;
- утверждение правил работы с обезличенными ПДн, в случае обезличивания ПДн;
- обеспечение выполнения требований по обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- ведение учета машинных носителей ПДн.

3.3. Обработка ПДн в ИСПДн осуществляется с использованием каналов связи, защита которых обеспечивается путем реализации и применения программных и технических средств.

3.4. К работникам МБУ ДО МУК г. Азова, осуществляющим обработку ПДн либо имеющим доступ к ПДн, предъявляются следующие требования:

- ознакамливаться с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Азова в области обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- при использовании технических средств аутентификации обеспечивать сохранность идентификаторов (электронных ключей), не допускать несанкционированного доступа к ним, а также возможность их утери или использования третьими лицами, нести персональную ответственность за сохранность идентификаторов;
- не устанавливать постороннее программное обеспечение, а также записывать защищаемую информацию на личные мобильные устройства и носители информации;
- не разглашать защищаемую информацию, которая стала им известна при работе с ПДн, третьим лицам;
- при работе с ПДн в ИСПДн обеспечивать отсутствие возможности просмотра ПДн третьими лицами с мониторов компьютеров;
- сообщать обо всех наблюдаемых или подозрительных случаях работы с ПДн, могущих повлечь за собой угрозы безопасности ПДн, а также о выявленных ими событиях, затрагивающих безопасность ПДн, лицу, ответственному за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн в МБУ ДО МУК г. Азова.

### **4. Сроки обработки и хранения ПДн**

4.1. Срок хранения ПДн, содержащихся в ИСПДн, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов, определяемому в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного

самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 N 558.

4.2. В случае, если сроки обработки и хранения ПДн не установлены законодательством Российской Федерации, то обработка и хранение ПДн субъектов, ПДн которых обрабатываются в МБУ ДО МУК г. Азова, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

## **5. Ответственный за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн**

5.1. Ответственный за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн назначается приказом директора МБУ ДО МУК г. Азова.

5.2. Ответственный за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере ПДн, муниципальными правовыми актами и настоящими Правилами.

5.3. Ответственный за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн в рамках своей компетенции обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением работниками МБУ ДО МУК г. Азова требований законодательства Российской Федерации в сфере ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

- обеспечивать конфиденциальность ПДн, ставших известными в ходе проведения контроля;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки ПДн, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

5.4. С целью осуществления текущего внутреннего контроля ответственный за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн в рамках своей компетенции:

- контролирует состояние учета машинных носителей ПДн;

- осуществляет контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПДн в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществляет контроль за соблюдением правил доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся ПДн и за режимом обеспечения безопасности помещений, в которых осуществляется хранение носителей ПДн;

- осуществляет контроль за учетом мест хранения носителей ПДн и правил хранения ПДн, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации (бумажные носители).

5.5. Ответственный за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн вправе:

- запрашивать у работников МБУ ДО МУК г. Азова информацию, необходимую для реализации своих полномочий, а также привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности ПДн, других работников Органа Администрации.