



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО МУК г. Азова

Г.А. Агаев

Приказ от 31.08.2017 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования

Межшкольный учебный комбинат г. Азова

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) об официальном сайте МБУ ДО МУК г Азова (далее учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации (далее – Сайт) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22 июля 2013г. №09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации».

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, который вносит в него изменения и дополнения с учетом мнения Совета Учреждения и утверждаются приказом директора учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном Сайте учреждения. Положение регламентирует технологию создания и функционирования Сайта и определяет порядок размещения и обновления информации о учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью учреждения.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности учреждения, обеспечение открытости и доступности информации, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа МБУ ДО МУК г Азова .

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в учреждении.

2.2.3. Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров учреждения.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.7. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта.

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

3.2. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), социальных партнеров и других заинтересованных лиц.

3.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.4. Информация на Сайте размещается на русском языке.

3.5. На Сайте учреждение размещается обязательная информация согласно положению.

3.6. Учреждение обновляет сведения, указанные в приложении настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.7. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы: общая информация об образовательном учреждении; его история ; участия в конкурсных мероприятиях; электронные каталоги информационных ресурсов учреждения; материалы о руководителях, педагогах, методические разработки, нормативно правовая база образовательного учреждения с переходом на их сайты, блоги; фотоматериалы; форум.

3.8. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе структурных подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах. Доступ к таким сайтам организуется с Сайта учреждения, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.9. Не допускается размещение на Сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь,

призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой входит: директор, методист, инициативные педагоги. Состав редколлегии, обеспечивающей создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, утверждается приказом директора.

4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта (далее Регламент), в котором определяются: подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту); перечень обязательно предоставляемой информации; формат предоставления информации; график размещения информации, её архивирования и удаления; перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.3. Регламент работы с Сайтом утверждается директором .

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на методиста, ответственного за информатизацию воспитательно-образовательного процесса.

4.5. Методист, ответственный за информатизацию воспитательно-образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом и соответствие их Регламенту.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - Администратор), который назначается директором .

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Администратор Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта согласно Регламенту.

5.2. Администратор Сайта осуществляет: постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет; проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа; инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации; ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта; резервное копирование данных и настроек Сайта; проведение регламентных работ на сервере; размещение материалов на Сайте; соблюдение авторских прав при использовании

программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта; оперативный контроль за размещенной на Сайте информацией; консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах их размещения; изменение структуры Сайта, по согласованию с методистом, ответственным за информатизацию воспитательно-образовательного процесса; программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несёт директор соответствующего структурного подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться: в несвоевременном размещении предоставляемой информации; в отсутствии даты размещения документа; в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу; в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт методист, ответственный за информатизацию воспитательно-образовательного процесса.

7. Контроль .

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором учреждения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами порядка работы с Сайтом.

7.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором учреждения.