

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом совете
МБУ ДО МУК г. Азова
Протокол №1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МБУ ДО МУК
Л. В. Новикова
Приказ №30 от 01.09.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат г.Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Методическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат г. Азова (далее – МБУ ДО МУК г. Азова) разработано в соответствии с основными нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. (утверждена Распоряжением Правительства РФ № 678-р от 31.03.2022 г.);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06 «О методических рекомендациях» («Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей»);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 26 сентября 2022 г. N 70226);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Устав МБУ ДО МУК г. Азова.

1.2. Методический совет является органом самоуправления, регулирующим вопросы организации и осуществления образовательного процесса и методической работы в МБУ ДО МУК г. Азова. Вся его деятельность

направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, осуществление цели и задач развития МБУ ДО МУК г.Азова.

1.3. Методический совет создается в соответствии с Уставом МБУ ДО МУК г.Азова.

1.4. Срок полномочий Методического совета – бессрочно.

1.5. Настоящее «Положение» является основным документом, регулирующим содержание и организационные основы деятельности Методического совета в общей системе работы МБУ ДО МУК г.Азова.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. **Цель:** координация деятельности в системе учреждения с целью методического сопровождения образовательного процесса, обеспечения качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в условиях стратегического развития дополнительного образования детей.

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение приоритетных направлений методической деятельности на текущий период и планирование деятельности.

2.2.2. Методическое сопровождение процесса реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, инновационной деятельности педагогов, ориентированной на обновление содержания и педагогических технологий, разработку учебно-методических комплексов и проектов, создание авторских педагогических систем.

2.2.3. Мониторинг качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработка и апробация инструментария педагогической диагностики.

2.2.4. Создание условий для личностного роста и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников МБУ ДО МУК г.Азова.

2.2.5. Взаимодействие с учреждениями муниципальной системы дополнительного образования детей, обмен опытом работы.

3. Структура и организация

3.1. Методический совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, члены, секретарь.

3.2. Методический совет собирается не реже 3 раз в год.

3.3. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета из числа наиболее опытных педагогических работников, заместителя директора по УВР, методиста.

3.4. Методический совет создается на три учебных года в количественном составе, определенном Педагогическим советом. Новый состав Методического совета избирается абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании.

3.5. На своем первом заседании члены Методического Совета избирают председателя и секретаря; назначение председателя Методического совета утверждается приказом руководителя МБУ ДО МУК г.Азова

3.6. Деятельность Методического совета осуществляется на основе плана работы, который разрабатывается председателем, принимается членами Методического совета и утверждается директором.

3.7. Решения Методического совета принимаются простым голосованием и подлежат обязательному исполнению педагогическими работниками МБУ ДО МУК г. Азова.

3.8. Практическую работу по организации реализации решений Методического совета осуществляют заместитель директора по УВР.

4. Содержание деятельности Методического совета

В компетенцию Методического совета входят следующие вопросы:

4.1. Рассмотрение и утверждение плана работы Методического совета на текущий учебный год, определение приоритетных направлений деятельности.

4.2. Рассмотрение планов работы по направлениям деятельности, положений, программ.

4.3. Анализ состояния и эффективности методической работы, определение целей, задач и направлений её совершенствования.

4.4. Организация разработки и внедрения дидактических и методических материалов в соответствии с направлениями инновационной деятельности МБУ ДО МУК г. Азова.

4.5. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и методической деятельности МБУ ДО МУК г. Азова.

4.6. Обращение за консультациями к различным специалистам необходимого профиля деятельности для квалифицированного рассмотрения методических вопросов.

4.7. Внесение рекомендаций для публикации лучших методических материалов.

4.8. Выдвижение лучших педагогов для участия в городских, областных конкурсах педагогического мастерства.

4.9. Обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования.

4.10. Проведение экспертизы программного обеспечения образовательного процесса в учреждении и разработка (на основании требований современных нормативных документов) рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных программ.

4.11. Обсуждение и рекомендации к реализации перечня дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, актуализированных в образовательной среде учреждения в соответствии с учебным планом и основными направленностями: естественнонаучная, техническая, социально-гуманитарная, художественная.

4.12. Проведение мониторинга результатов реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработка инструментария педагогических диагностик, обобщение материалов, рекомендации по корректировке содержательной составляющей программ.

4.13. Осуществление консультативной помощи педагогическим работникам МБУ ДО МУК г.Азова (групповой и индивидуальной) по вопросам разработки программ и учебных планов; технологического сопровождения образовательного процесса; подготовки и проведения открытых занятий, мастер-классов; совершенствования профессионального мастерства; популяризации существующего опыта и др.

4.14. Рассмотрение отчетов педагогических работников по вопросам осуществления ими методической работы, выполнению образовательной программы, о совершенствовании образовательного процесса в детских объединениях; планов по самообразованию.

5. Документация

5.1. Основные направления деятельности Методического совета обоснованы наличием следующих документов:

- Положение о Методическом совете МБУ ДО МУК г.Азова;
- Приказ об организации деятельности Методического совета;
- Протоколы заседаний;
- Информационно-аналитические материалы (текущие и итоговые), составленные в соответствии с основными параметрами мониторинга качества организации образовательного процесса в МБУ ДО МУК г.Азова.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУ ДО МУК г. Азова.

6.2. Положение принимается Педагогическим советом МБУ ДО МУК г. Азова и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

6.3. Все изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются

соответствующим приказом. Срок действия Положения – 5 лет или до принятия нового.