

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №22
муниципального образования город Новороссийск

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюза
С.Г. Соловьева



Приказом № 74 от « 10 » 05 2017 г.
Заведующий МБДОУ № 22
Н.В. Лысенко



**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками
образовательной программы, хранение информации о результатах в
архиве в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 22
муниципального образования город Новороссийск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - ОП ДОУ), хранение информации о результатах в архиве в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 22 муниципального образования город Новороссийск (далее по тексту - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 22 (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОП ДОУ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028 «Федеральная образовательная программа дошкольного образования» и Образовательной программой ДОУ

2. Функции

- 2.1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП ДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
- 2.2. Индивидуальный - учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы осуществляется для каждого воспитанника ДОУ.
- 2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.
- 2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой образования город Новороссийск.
- 2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.
- 2.6. В индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.
- 2.7. Данные индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

- 3.1. Педагогические работники обязаны:

- 3.1.1 Ежегодно заполнять на свою возрастную группу индивидуальную карточку развития ребенка.
- 3.1.2 Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДОУ в мае текущего учебного периода.
- 3.1.3 Заполнять сводные листы диагностики освоения ОП ДОУ по возрастной группе на конец учебного года.
- 3.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.
- 3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанника образовательной программы.
- 3.1.6 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет, об усвоении детьми образовательной программы ДОУ

- 3.2. Педагог - психолог обязан:

- 3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах
- 3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка

- 3.3. Музыкальный руководитель обязан:

3.3.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно- эстетическое развитие»

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.4. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

5.1. В индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОУ.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный - воспитатель группы).

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. Делопроизводство

6.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы.

- Имеется титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОУ

- Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей

- Рекомендации специалистов

- Лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка

6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ОП ДОО имеют следующую структуру:

- Титульный лист;

- Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в образовательном периоде.