

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида №22  
муниципального образования город Новороссийск

СОГЛАСОВАНО  
Председатель проф.союза  
Е.Т.Соколова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 168 от «31» 09 20 20 г.  
Заведующий МБДОУ № 22  
Н.В.Лысенко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительских собраниях.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013 г.), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 22 (далее – ДОУ), Основной образовательной программой ДОУ, Программой воспитания ДОУ.

**2. Цели проведения родительских собраний**

- 2.1 Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2 Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования ДОУ.
- 2.3 Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.4 Консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей.
- 2.5 Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.6 Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни ДОУ.
- 2.7 Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

**3. Правила проведения собраний.**

- 3.1 Воспитатель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию необходимую информацию и документы.
- 3.2 Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 3.3 Главным методом проведения собрания является диалог.

- 3.4 Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 3.5 Администрация ДООУ должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 3.6 На собрании могут присутствовать администрация, узкие специалисты по приглашению воспитателя.
- 3.7 Воспитатель должен сформулировать цель приглашения на собрание узких специалистов, администрации ДООУ.
- 3.8 Воспитатель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка группы).
- 3.9 Воспитатель информирует администрацию ДООУ об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания,

#### **4. Принципы проведения родительского собрания.**

- 4.1 Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 4.2 У семьи и ДООУ одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и педагогов - искать совместные пути их решения.
- 4.3 Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.
- 4.4 Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.
- 4.5 Не допускать обсуждения проблем воспитания и обучения отдельного ребенка в присутствии всех родителей.

#### **5. Виды и формы собрания.**

##### **5.1 Виды родительских собраний:**

групповые;  
общесадовые.

##### **5.2 Формы проведения собраний:**

директивные;  
консультационные;  
дискуссионные;  
семинары;  
клубные часы;  
мастер – классы;  
квесты;  
педагогические лаборатории;  
деловые игры;  
творческие встречи и отчеты.