

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 22 муниципального образования
город Новороссийск



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 50 от «30» 01 2023 г.

Заведующий МБДОУ № 22

Н.В.Лысенко

**Положение
о порядке приёма, перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 22.**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение приёма, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 22 (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (статья 43);
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 123-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон № 465 от 21.11.2022 года «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, зарегистрированным в Министерстве Российской Федерации 18.01.2012 года № 22946;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение является документом, регламентирующим приём, перевод и отчисление воспитанников, поступающих в Учреждение.

1.3. Настоящее положение вводится в действие в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении;
- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, перевода и отчисления воспитанников из Учреждения.

1.4. Настоящее положение утверждается руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

2. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный (приоритетный) порядок предоставления мест в Учреждение.

-граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - родители, дети которых имеют недостатки в физическом или психическом развитии на основании заключения медучреждений;

-работники правоохранительных органов;

-дети военнослужащих;

-дети граждан, уволенных с военной службы;

-дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности;

-родители детей, которые являются инвалидом 1 или 2 группы;

-дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта РФ, патронатные семьи, имеют право преимущественного приёма на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев;

-дети работающих одиноких родителей;

-дети из многодетных семей;

-дети студентов очной формы обучения;

-дети, родители (один из родителей) которых являются сотрудниками данного дошкольного учреждения.

3. Порядок приёма воспитанников в Учреждение.

3. 1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 01 июня по 31 августа текущего года. Доукомплектование групп Учреждения производится по мере высвобождения мест в течение учебного года.

3.2. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется на основании:

-заявления одного из родителей (законного представителя);

-направления в Учреждение Управлением образования;

-документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

3.3. Приём (зачисление) ребёнка в Учреждение оформляется приказом руководителя по Учреждению. Заявление на приём в Учреждение принимаются в течение всего календарного года.

3.4. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений.

3.5. При приёме воспитанников руководитель Учреждения (или его заместитель) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр ребёнком в Учреждении. Договор заключается с одним из родителей (законным представителем).

3.7. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления из Учреждения включительно.

3.8. Родители (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за уход и присмотр за ребёнком в Учреждении.

4. Порядок перевода.

4.1. Порядок перевода воспитанника из одного дошкольного образовательного учреждения в другое решается Управлением образования во внеочередном порядке вне сроков массового комплектования при наличии свободных мест на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и согласованием между руководителями ДОУ.

5. Порядок отчисления ребенка из Учреждения.

5.1. Отчисление воспитанников из Учреждения может происходить в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- по медицинским показаниям;
- по достижения воспитанника 6,6 - летнего возраста и окончание им учебного года.

5.2. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом руководителя по Учреждению.

5.3. Сохранение места в Учреждении за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

- болезни;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска родителей;
- в летний период сроком не более 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

5.4. Заведующий Учреждения в течение трех дней с момента отчисления воспитанника представляют в Управление образования информацию о наличии свободного места в Учреждении.

6. Порядок и основания для восстановления воспитанников.

6.1. Лицо, отчисленное из Организации, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации после отчисления из неё при наличии в ней свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Организации.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Организации возникают с даты восстановления воспитанника в Организации.

7. Порядок регулирования спорных вопросов.

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем данного муниципального образовательного учреждения.