

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 22 муниципального образования  
город Новороссийск

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюза  
Г. Соколова



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 36 от «30» 01 20 23 г.  
Заведующий МБДОУ № 22  
Н.В.Лысенко



**Положение  
о порядке приёма, перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 22.**

**1. Общее положение.**

1.1. Настоящее положение приёма, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 22 (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (статья 43);
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 123-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон № 465 от 21.11.2022 года «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, зарегистрированным в Минюсте Российской Федерации 18.01.2012 года № 22946;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение является документом, регламентирующим приём, перевод и отчисление воспитанников, поступающих в Учреждение.

1.3. Настоящее положение вводится в действие в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении;
- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, перевода и отчисления воспитанников из Учреждения.

1.4. Настоящее положение утверждается руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

## **2. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный (приоритетный) порядок предоставления мест в Учреждение.**

- граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - родители, дети которых имеют недостатки в физическом или психическом развитии на основании заключения медучреждений;
- работники правоохранительных органов;
- дети военнослужащих;
- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности;
- родители детей, которые являются инвалидом 1 или 2 группы;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта РФ, патронатные семьи, имеют право преимущественного приёма на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети работающих одиноких родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети студентов очной формы обучения;
- дети, родители (один из родителей) которых являются сотрудниками данного дошкольного учреждения.

## **3. Порядок приёма воспитанников в Учреждение.**

3. 1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 01 июня по 31 августа текущего года. Доукомплектование групп Учреждения производится по мере высвобождения мест в течение учебного года.

3.2. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется на основании:

- заявления одного из родителей (законного представителя);
- направления в Учреждение Управлением образования;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

3.3. Приём (зачисление) ребёнка в Учреждение оформляется приказом руководителя по Учреждению. Заявление на приём в Учреждение принимаются в течение всего календарного года.

3.4. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений.

3.5. При приёме воспитанников руководитель Учреждения (или его заместитель) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотра ребёнком в Учреждении. Договор заключается с одним из родителей (законным представителем).

3.7. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления из Учреждения включительно.

3.8. Родители (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за уход и присмотр за ребёнком в Учреждении.

#### **4. Порядок перевода.**

4.1. Порядок перевода воспитанника из одного дошкольного образовательного учреждения в другое решается Управлением образования во внеочередном порядке вне сроков массового комплектования при наличии свободных мест на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и согласованием между руководителями ДООУ.

#### **5. Порядок отчисления ребенка из Учреждения.**

5.1. Отчисление воспитанников из Учреждения может происходить в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- по медицинским показаниям;
- по достижению воспитанника 6,6 - летнего возраста и окончание им учебного года.

5.2. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом руководителя по Учреждению.

5.3. Сохранение места в Учреждении за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

- болезни;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска родителей;
- в летний период сроком не более 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

5.4. Заведующий Учреждения в течение трех дней с момента отчисления воспитанника представляют в Управление образования информацию о наличии свободного места в Учреждении.

#### **6. Порядок и основания для восстановления воспитанников.**

6.1. Лицо, отчисленное из Организации, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации после отчисления из неё при наличии в ней свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Организации.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Организации возникают с даты восстановления воспитанника в Организации.

#### **7. Порядок регулирования спорных вопросов.**

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем данного муниципального образовательного учреждения.