|  |
| --- |
| Утверждаю:  директор МБОУ ООШ №39  с. Садовое  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Полякова  30.08.2019 г. |
|  |

**Положение**

**о ведении классных журналов в 1-9 классов в МБОУ ООШ №39**

Классный журнал является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

Классный журнал рассчитан на учебный год и ведётся в каждом классе по форме, утверждённой Министерством образования РФ.

1. Журналы параллельных классов нумеруются литерами, например: *10а класс, 10б класс.*
2. Распределение страниц журнала, отведённых на текущий учёт успеваемости и посещаемости учащихся, проводится в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет.
3. Записи ведутся синей пастой аккуратно и чётко.
4. Название предметов – с маленькой буквы, Ф. И. О. учителя – полностью.
5. Запись урока осуществляется в день проведения: *число (например, 3.09.), содержание урока, домашнее задание.* Запись темы урока должна соответствовать программам.
6. Отсутствующих на уроке отмечает учитель, который ведёт урок. Оценка выставляется одновременно в журнал и дневник.
7. 1 клетка – 1 урок. Не должно быть пропущенных клеток в конце и в начале четверти.
8. По письменным работам оценки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.
9. По проведённым практическим и лабораторным, экскурсиям, контрольным письменным работам точно указывается тема и количество затраченных часов.
10. Не допускается:

- вертикальные отчёркивания четвертных и годовых оценок;

- исправление или стирание оценок.

1. В случае исправления оценки делается запись: *«Оценка за 1 полугодие (за 12 декабря) Н. Ивановой исправлена на «4»,* подпись учителя – предметника, ниже подпись директора (заместителя директора школы), печать ОУ.
2. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания и характер его выполнения (читать, рассказывать наизусть) страницы, номера задач и упражнений, практические работы, задания по выбору. Если учащимся даётся задание на повторение, то конкретно указывается его объём.
3. При замещении урока в графе «Домашнее задание» пишется буква *«з»* и ставится подпись. Запись производится в день замещения.
4. Списки учащихся заполняются по алфавиту с указанием Ф. И. (*Сергеев Антон).*
5. Фамилии учащихся, прибывших после 5 сентября, заносятся в конце списка с указанием даты прибытия (например, *Сергеев Антон приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_)*
6. Напротив фамилии выбывшего учащегося пишется «В*ыбыл, приказ №\_\_\_ от \_\_\_».*
7. «Общие сведения об учащихся» заполняются с использованием данных из личных дел.
8. Ежедневно классным руководителем в раздел «Учёт посещаемости» записывается количество дней и уроков, пропущенных учащимися. Подводятся итоги о количестве дней и уроков, пропущенных учащимися и классом в целом за четверть (полугодие, учебный год).
9. Сведения о занятиях в кружках заполняются с точным указанием места нахождения кружка.
10. По итогам проверки ведения журнала (не менее 6 проверок) заместителем директора по учебно - воспитательной работе (директором) школы классный руководитель делает запись *«С замечаниями ознакомлен»*, подпись, число. По итогам исправленных замечаний ставится отметка о выполнении словом *«Выполнено».*
11. В сводной ведомости учёта успеваемости учащихся 1- 8, 10 классов по окончании учебного года в графе «Решение педагогического совета школы» делается запись: *переведён(а) в \_\_\_\_ класс, решение педагогического совета №\_\_\_\_ от \_\_\_\_. переведён условно в \_\_\_ класс, решение педагогического совета №\_\_\_\_ от \_\_\_\_.*

по окончании основной и средней (полной) школы делается запись: *«Окончил(а) 9 класс, 11(12) класс, приказ №\_\_\_ от \_\_\_».*

1. По окончании каждой четверти, полугодия учитель- предметник на следующей строке после записи последней темы урока ставит отметку о выполнении программы, например: *по плану 9 часов, дано 9 часов (подпись).* По итогам года на следующей строке после записи последней темы ставится отметка о выполнении программы за год и ставится отметка: «*Программа выполнена».* Если выдано часов больше, чем по программе из-за проведённых краевых диагностических работ, запись: *по плану 9 часов, дано 10 часов (в т.ч. 1 час КДР) и подпись.*
2. Запись по ОБЖ по учебным сборам производится на предметной странице следующим образом ( и у освобождённых от учебных сборов в том числе):

Учебные сборы: 35 часов (мальчики)

По программе: 35 часов

Проведено 35 часов

Итого: 103 часа (мальчики)

Программа выполнена.

1. Итоговые оценки по ОБЖ на предметной странице выставляются следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2-е полугодие | год | Уч.сборы | итог |
| Иванов Иван | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Иванова Анна | 5 | 5 |  |  |

1. Итоговая оценка за четверть, полугодие выставляется на основании не менее 3–х текущих отметок при двухчасовой учебной нагрузке по предмету и более шести при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
2. Оценки за сочинение по литературе в 5- 11 классах разносятся на соответствующие страницы в классном журнале: за содержание и речь – на страницу «литература», за грамотность – на страницу «русский язык»; при этом на странице «русский язык» ни классное, ни домашнее сочинение не обозначается датой на левой странице, и на правой странице тоже («Тема урока») тоже без даты указывается вид работы: *«Классное (домашнее) сочинение по литературе по теме…»*
3. Оценки за двухчасовую работу по развитию речи по русскому языку выставляются в журнал следующим образом: первая оценка - в первый столбик, вторая оценка – во второй столбик.
4. Домашнее задание по всем предметам записывается.
5. На ТБ выделяется отдельная страница. Оценки не выставляются.
6. Фамилии учащихся, находящихся на индивидуальной форме обучения, вносятся в журнал, делается пометка *«Индивидуальное обучение» приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_.*

Учёт знаний производится в индивидуальном журнале, итоговая оценка проставляется в классном журнале.

1. Если ученик перешёл на семейное образование или самообразование, то в журнале пишем: «Переведён на семейное образование» (или «Переведён на самообразование»), приказ №\_\_\_, от \_\_\_\_\_. Для такой категории обучающихся заводится новый классный журнал.
2. Для курса «Кубановедение» отводится отдельная страница с соответствующим наименованием курса «*кубановедение*». Оценивание курса осуществляется по пятибалльной системе по полугодиям.
3. Запись об использовании на уроке регионального компонента производится на предметной странице. Слово КУБАН не пишется.
4. При сдаче журнала в архив на странице «Замечаний по ведению журнала» делается запись: «Журнал принят без замечаний».