**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

от №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Туапсе

**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования Туапсинский район**

**от 06 мая 2015 года № 1307 «Об утверждении Устава**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 39 с. Садовое муниципального образования Туапсинский район в новой редакции.**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 марта 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Туапсинский район от 06 мая 2015 года № 1307 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 39 с. Садовое муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 39 с. Садовое муниципального образования Туапсинский район Н.И. Поляковой выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Краснодарскому краю при регистрации изменений, указанных в настоящем постановлении.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район А.Р. Ачмизова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.О. Главы

муниципального образования

Туапсинский район В. Мазнинов

Приложение к постановлению администрации

муниципального образования

Туапсинский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 39 им. М.М. Шалжияна с. Садовое муниципального образования**

**Туапсинский район.**

1. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.6. Место нахождения Организации (фактический и юридический адрес): 352826, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Садовое, ул. Казаряна, дом 3.

1. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить подпунктом 2.5.10 следующего

содержания:

«2.5.10. Организация вправе поручать осуществление бухгалтерского учета, составление бухгалтерской и иной отчетности централизованной бухгалтерии на основании постановления администрации муниципального образования Туапсинский район и договора оказания услуг по осуществлению бухгалтерского учета, составления бухгалтерской и иной отчетности.».

1. Пункт 3.17 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.17. Организация принимает детей с 6 лет 6 месяцев. Организация может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении санитарных норм и правил.

При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.».

4. Пункт 4.5 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.5. Директор и работники Организации.

4.5.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который избирается общим собранием работников Организации с последующим утверждением Учредителем Организации или назначается Учредителем Организации. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета один год.

4.5.2. Компетенции, права, обязанности, ответственность директора и работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Организации и Учредителя.

4.5.3. Директор Организации имеет права:

действовать без доверенности от имени Организации, в том числе:

представлять интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

совершать сделки от имени Организации, заключать договоры, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

распоряжаться имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

разрабатывать локальные акты Организации, представляя их на согласование Совету Организации (управляющему, попечительскому, наблюдательному), а после согласования утверждает;

передавать заместителям, на основании приказа, исполнение части полномочий директора;

применять меры поощрения и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;

решать другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4 Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.5.5. Обязанности директора Организации:

обеспечивать соблюдение законности в деятельности Организации;

обеспечивать безопасные условия работы в соответствии с правилами техники безопасности и законодательства о труде РФ;

не допускать совмещение должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности);

организовывать работу по реализации решений Совета Организации;

утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;

утверждать структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;

утверждать образовательные программы Организации;

формировать контингент обучающихся;

утверждать графики работы и расписание занятий, обучающихся;

утверждать нагрузку педагогических работников, устанавливая ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

обеспечивать прием на работу и увольнение работников, определяя их должностные обязанности;

распределять обязанности между работниками Организации, утверждать должностные инструкции;

назначать и освобождать от должности своих заместителей, главного бухгалтера (если Организация ведет бухгалтерский учет самостоятельно), руководителей структурных подразделений и других работников, заключать с ними трудовые договоры, осуществлять прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

устанавливать заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.5.6. Работники Организации имеют права:

на участие в управлении в составе Совета Организации;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

4.5.7. Обязанности работников Организации:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя и непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и антитеррористической безопасности;

содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления и передавать сменяющему работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в кабинете, помещениях и на территории Организации;

бережно относиться к имуществу Организации и других работников;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

не разглашать охраняемую законом тайну (государственную,  
коммерческую, служебную и иную), ставшую известной работнику, в связи с исполнением им трудовых обязанностей.».

1. Пункт 4.6 раздела 4 дополнить подпунктом 4.6.3 следующего содержания:

«4.6.3. Члены Совета не имеют права выступать от имени и представлять интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах без передачи соответствующих полномочий директором.».

1. Пункт 7.5 раздела 7 изложить в новой редакции:

«7.5. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования Учредителю Организации.».

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования Туапсинский район Г.А. Никольская