**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИХАИЛА МИХАЙЛОВИЧА ШАЛЖИЯНА с. САДОВОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

 **ПРИКАЗ**

«29» октября 2024 г. №29

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения**

**государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования**

**в МО Туапсинский район в 2024-2025 учебном году**

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в МО Туапсинский район в 2024-2025 учебном году, исполнения мероприятий Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году, утверждённой министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 октября 2024 года

 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в МО Туапсинский район в 2024-2025 учебном году (далее-ДК) (Приложения №1, 2).
2. Директору МБОУ ООШ №39 им. М.М. Шалжияна с. Садовое МО Туапсинский район Поляковой Н.И.:

 1) довести до сведения учителей МБОУ ООШ №39 с. Садовое данный приказ;

2) разместить ДК (региональную и муниципальную) на сайте МБОУ ООШ №39 с. Садовое МО Туапсинский район в разделе «Документы» - «ГИА»;

3) координировать участие и выполнение мероприятий ДК в 2024-2025 учебном году.

4) контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных ДК.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МБОУ ООШ №39 им. М.М. Шалжияна с. Садовое |  Н.И. Полякова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Директор МБОУ ООШ №39 им. М.М. Шалжияна с. Садовое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Поляковаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Дорожная карта**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательной программе основного общего образования**

**в МО Туапсинский район в 2024-2025 учебном году.**

|  |
| --- |
| **I.Анализ проведения государственной итоговой аттестации****по образовательным программам среднего общего образования** |
|  | Проведение статистического анализа результатов ОГЭ в 2024 году | июль – август 2024г. | Н.И. Полякова |
|  | Мониторинг подтверждения соответствия выставляемых отметок выпускникам 2024 года и результатов тренировочных ОГЭ для получения аттестата об основном общем образовании | ноябрь 2023 г.- май 2024 г. | Н.И. Полякова |
| **II.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
|  | Направление методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2024-2025 учебном году | август 2024г. | Н.И. Полякова |
|  | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ с использованием демоверсии ФИПИ. | в течении учебного года | Классный руководитель |
|  | Организация работы межшкольных консультаций и дополнительных занятий для обучающихся по учебным предметам | в течении учебного года | Соловьев А.А. Магулян С.Б. |
| **III.Нормативно-правовое обеспечение ГИА** |
|  | Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в 2025 году | сентябрь 2024 -май 2025г.г.  | Администрация школы |
|  | Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА в 2025 году | октябрь 2024г. | Н.И. Полякова |
|  | Подготовка и обновление материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9- рекомендаций по оформлению школьных и предметных стендов;- рекомендации по проведению классных часов с выпускниками, родительских собраний (с приложением перечня тем);- по психологическому сопровождению всех категорий участников ГИА-9;- работа телефонов «Горячей линии» | октябрь2024г. | Администрацияшколы, учителя-предметники |
|  | Подготовка муниципальных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования:1) о местах регистрации на участие в итогового собеседования ;2) о проведении итогового собеседования ;3) об организации проверки итогового собеседования;4) об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения копий бланков итогового собеседования | октябрь-ноябрь2024 г.,январь 2025 г., апрель 2025г. | Н.И. Полякова |
|  | Подготовка документов муниципального уровня:1) о местах регистрации участников ОГЭ;2) о работе телефонов «горячей линии»;3) о пунктах проведения экзаменов;4) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9;5) о предоставлении сведений об обучающихся, имеющих особые права при прохождении ГИА в форме ОГЭ; | сентябрь-декабрь 2024г. | Н.И. Полякова |
|  | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2025 году | январь – май2025г. | Н.И. Полякова |
| **V.Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
|  | Участие в обучающих, методических, консультативных мероприятиях федерального, регионального уровней | октябрь 2024 г – июль 2025г | Н.И. Полякова |
|  | Участие во всероссийских и Участие в региональных тренировочных мероприятиях  | по графику Рособрнадзора и по отдельному региональному плану  | Учителя предметники |
| **VI.Организационное сопровождение ГИА** |
|  | Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2025году | по отдельному графику | Н.И. Полякова |
|  | Организация проведения итогового собеседования в основной и дополнительный сроки | 6 декабря 2024г.7 февраля 2025г.10 апреля 2025г. | Н.И. Полякова |
|  | Организация мониторинга движения выпускников в ОО. Сверка списка выпускников, сведения о которых были внесены в РИС | ежемесячноноябрь 2024г. — май 2025г. | Н.И. Полякова |
|  | Освещение экзаменационной кампании в СМИ, социальных сетях | по отдельному графику | Н.И. Полякова |
|  | Участие в совещаниях (региональных) в режиме ВКС по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА в форме ОГЭ в 2024 году | по графику | Н.И. Полякова |
|  |
| **VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
|  | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА | по графику Рособрнадзора и медиа- плану | Н.И. Полякова |
|  | Организация информирования участников ГИА-9 через СМИ и на сайте школы, в сетях интернет:- о проведении итогового собеседования;- о сроках и местах предоставления заявлений на участие в итоговом собеседовании;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.- о сроках и местах предоставления заявлений на участие в ГИА-9;- о сроках проведения ГИА-9, о выборе предметов для сдачи ОГЭ;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;- о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций. | в установленные сроки с октября 2024г. по август 2025г. | Н.И. Полякова |
|  | Участие родительской общественности в краевых родительских собраниях, во всероссийских родительских собраниях по вопросам ГИА-9 (дистанционно) | 24 ноября 2024 г.26 января 2025 г.17 мая 2025 г. | Н.И. Полякова |
|  | Организация работы психологической подготовки обучающихся и их родителей. Подготовка материалов по теме «Знаешь – значит сдашь!»  | постоянно | Классный руководитель |
|  | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА | сентябрь 2024г.-сентябрь 2025г. | Н.И. Полякова |
|  | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году:1) о выборе предметов для сдачи ГИА,2) о психологической готовности к ГИА,3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА,4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА,5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. | март - апрель 2025г | Н.И. Полякова |
| **IX. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
|  | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА со всеми категориями участников | октябрь 2024г. — апрель 2025г. | Н.И. Полякова |
|  | Контроль за ходом подготовки и проведением ГИА | в установленные сроки | Н.И. Полякова |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МБОУ ООШ №39 им. М.М. Шалжияна с. Садовое |  Н.И. Полякова |