**Положение**

**о родительском комитете МБОУ ООШ № 39 им. М.М. Шалжияна с. Садовое**

[Наши документы](http://www.school21.pupils.ru/nashi-dokumenty/) → [Локальные акты](http://www.school21.pupils.ru/nashi-dokumenty/3989/)

1.         Общие положения

1.1.      Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося органом самоуправления школы.

1.2.      Положение о Родительском комитете принимается на общешкольной родительской конференции, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3.      Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольной родительской конференции. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4.      Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.5.      Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6.      Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2.         Основные задачи

2.1.      Содействие администрации школы в:

* совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
* защите законных прав и интересов обучающихся;
* организации и проведении общешкольных мероприятий.

**2.2.**      Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.         Функции общешкольного родительского комитета

**3.1.**      Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

**3.2.**      Координирует деятельность классных родительских комитетов.

**3.3.**      Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

**3.4.**      Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

**3.5.**      Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

**3.6.**      Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

**3.7.**      Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

**3.8.**      Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя школы.

**3.9.**      Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

**3.10.**    Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

**3.11.**    Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

**3.12.**    Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

**3.13.**    Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящихся к компетенции Комитета.

4.         Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

**4.1.**      Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

**4.2.**      Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

**4.3.**      Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

**4.4.**      Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

**4.5.**      Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

**4.6.**      Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

**4.7.**      Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

**4.8.**      Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

**4.9.**      Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

**4.10.**    Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

**4.11.**    Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.         Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

**5.1.**      Выполнение плана работы.

**5.2.**      Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

**5.3.**      Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

**5.4.**      Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

**5.5.**      Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

**5.6.**      Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

**6.1.**В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса-комплекта Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

**6.2.**      Численный состав Комитета школы определяет самостоятельно.

**6.3.**      Из своего состава Комитет избирает председателя.

**6.4.**      Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем школы.

**6.5.**      О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

**6.6.**      Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**6.7.**      Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

7.         Делопроизводство

**7.1.**Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

**7.2.**      Протоколы хранятся в канцелярии школы.

**7.3.**      Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.