Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Основная общеобразовательная школа №39 имени Героя Советского Союза Михаила Михайловича Шалжияна с. Садовое муниципального образования Туапсинский район

Принято

Советом обучающихся

школы

Протокол заседания № 5 от «10» сентября 2023 г

Согласованно с Советом родителей школы Протокол

заседания *№* 4

от «15» сентября 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ О COBETE ОБУЧАЮЩИХСЯ

# Положение о совете обучающихся

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом N. 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от I 1.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации.

* 1. Совет обучающихся (далее — Совет) **создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе обучающихся.**

# Осиовные компетенции Совета

Основными компетенциями Совета являіотся:

* 1. Разработка и принятие Положения о Совете обучающихся.
  2. Формирование постоянных рабочих органов (Комитетов) по различным направлениям деятельности.
  3. Планирование и организация годовой деятельности Совета
  4. Обеспечение участия обучающихся в управлении школой.
  5. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
  6. Предоставление своего мнения (согласования) при принятии локальных нормативных актов (или изменений к ним), затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
  7. Реализация демократических отношений между педагогами и обучающимися, защита прав учащихся, организация повседневной жизни школьного ученического коллектива.
  8. Взаимодействие с органами ученического самоуправления, первичными коллективами обучающихся (классами), педагогами, родителями, внешкольными учреждениями.

1. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

1. *1.О5ращатьсп к ад яинистрации:*
   * с ходатайством о поощрении обучающихся;
   * за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
   * с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

*3.2. Прини!vать участие в:*

* планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
* разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;

—установлении требований к одежде обучающихся;

* научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
* проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

*3.3. Рекомендовать.’*

-обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

* обучающихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
* обучающихся для награждения.

*3.4. Прииимать* участие в:

* организации в своем составе различных секций (Комитетов), утверждении планов их работы и назначении их руководителей (председателей, заместителей председателей, секретарей);
* организации работы общественной приемной Совета (Комитет по информационным

вопросам);

1. *5.* Осуществлять.’
   * предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
   * выборы из своего состава председателя и заместителя;
   * проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
   * встречи с администрацией школы по мере необходимости;
   * сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
   * взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
   * представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

—иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

# Ответственность Совета

* 1. Совет несет ответственность за сыполпеппе:
* плана своей работы;
* принятых решений и рекомендаций; 4.2.Формирование Совета и организацию его работы.

# Организация деятельности Совета обу•іающихся

* 1. Совет обучающихся является представительским органом ученического самоуправления в школе.
  2. В состав Совета обучающихся входят представители от 5-11 классов.
     1. От 5-6 классов в Совет обучающихся школы входит Председатель Совета класса. От 7-9 классов в Совет входят Председатель и Заместитель председателя Совета класса. От 10-11 классов в Совет входят: Председатель и заместитель председателя Совета класса, Председатели Секторов класса (5 человек, в соответствие с Секторами).
  3. Все выборы, проходящие в Советах классов и в Совете обучающихся, полномочны, принимать решения при кворуме **более 2/3 от общего числа проголосовавших.** Результаты выборов оформляются соответствующим протоколом.
  4. Ежегодно, в течение первой учебной недели, в каждом классе (5-11 классы) осуществляются выборы председателя Совета класса, заместителя председателя и секретаря.
     1. Выборы Совета класса проходят при наличии кворума, определенному данным положением (п.5.3.), и оформляются протоколом Совета класса.
     2. После выборов председателя, заместителя председателя и секретаря Совета класса, весь Совет класса подразделяется на Сектора, предусмотренные данным положением.
     3. **Обязательными** в Совете класса являются следующие сектора:
        + Сектор по информационным вопросам;
        + Сектор по вопросам знаний;
        + Сектор по вопросам труда;
        + Сектор по организации культурно-массовых мероприятий;
        + Сектор по делам спорта.
     4. Учащиеся, выбранные для работы в Совете обучающихся, должны обладать

# активной социальной позицией и действовать в интересах остальных обучающихся

****

* 1. Во время второй учебной недели собирается первое заседание Совета обучающихся (в полном составе), на котором путем открытого голосования, в соответствии с кворумом, определенном данным положением (п.5.3.), выбирают секретаря Совета.
     1. В обязанности секретаря Совета входит:
* полная организация выборов председателя Совета обучающихся, подсчет голосов, объявление результатов выборов;
* подсчет голосов на открытых голосованиях, во время заседаний Совета обучающихся;
* подсчет голосов во время выборов в Комитетах Совета.
* отслеживание реализации плана Совета, составляемого на год;
* ведение протоколов заседаний Совета обучающихся и Совета председателей комитетов;
* участие в анализе работы и подготовке отчета Совета обучающихся.
  1. Во время первого заседания Совета обучающихся, путем открытого голосования, при наличии кворума (п.5.3.), выбираются и утверждаются кандидаты на должность председателя Совета обучающихся.
     1. Кандидаты на должность председателя Совета обучающихся, определяются в ходе самовыдвижения.
     2. На должность председателя Совета обучающихся могут претендовать учащиеся, достигшие 14—летнего возраста.
  2. Во время третьей учебной недели, в течение четырех дней, проводятся агитационные кампании кандидатов в председатели Совета. Агитационные кампании организовываются силами самих кандидатов и их команд (если таковые имеются).
     1. В последний день третьей учебной недели проходят выборы председателя Совета обучаіощихся. В выборах принимают участие все учащиеся с 5 по 11 класс.
     2. Все агитационные кампании, в день выборов под запретом. Нарушение запрета влечет за собой отмену регистрации кандидата.
     3. Выборы проходят в штатном режиме, установленном данным положением:
        + Первая перемена: 5-6 классы;
        + Вторая перемена: 7-8 классы;
        + Третья перемена: 9 классы;
        + Четвертая перемена: 10-11 классы.
  3. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
* координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

—проводит заседания Совета, по мере необходимости;

* предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
* еженедельно проводить заседания председателей Комитетов Совета;
* проводит заседания председателей Советов классов (один раз в четверть);
* каждую последнюю пятницу месяца принимает участие в Ежемесячной встрече Председателей Коллегиальных Органов ОО (Педагогический Совет, Совет родителей)
* входит в состав Комиссии по применению мер дисциплинарного воздействия к обучающимся.
  + 1. В случае победы кандидата, который является Председателем Совета класса, в этом классе должны пройти повторные выборы и Совет класса долн‹ен назначить нового Председателя Совета класса.
  1. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
     1. Заместитель председателя Совета, также входит в состав Комиссии по применению мер дисциплинарного воздействия к обучающимся.
  2. Во время четвертой учебной недели (второе заседание Совета обучающихся) в Совете проводятся выборы на должности заместителя председателя Совета.
     1. После выборов заместителя председателя Совета, проводится распределение остальных учащихся по Комитетам:
* **Комитет по вопросам труда;**
* **Комитет по вопросам знаний;**
* **Комитет по информационным вопросам;**
* **Комитет по** делам спорта,

# Комитет по организации культурно-массовых мероприятий.

* 1. Внутри Комитетов также избираются председатель и секретарь, который обладает полномочиями заместителя председателя.
  2. Функции Комитетов определяются данным положением.

# 5.12.1 . Функции Комитета по вопросам знаний:

участие в организации и проведении предметных олимпиад, конкурсов, вечеров по учебным предметам;

* помощь в организации проведения предметных недель;
* ходатайства о поощрении или наказании обучающихся перед Педсоветом или Советом родителей;
* помощь в организации интеллектуальных игр;
* помощь в организации НОУШ;
* сбор материалов результатов учащихся для рекомендации к грантам.

# Функции Комитета по вопросам труда:

* + - * организация трудовых десантов и акций, направленных на: помощь ветеранам, помощь педагогам-пенсионерам;
      * создание трудовых объединений обучающихся;
      * помощь в благоустройстве школьной территории;

*—* помощь в организации летней трудовой практики;

— помощь в организации дежурства по школе;

* + 1. **Функции Комитета по информационным** вопросам:
       - осуществление связи со СМИ населенного пункта;
       - информирование коллектива обучающихся по различным вопросам деятельности;
       - доведение до сведения обучающихся решений органов самоуправления;
       - организация Общественной приемной;

# Функции Комитета по делам спорта:

* + - * помощь в проведении спортивных мероприятий на уровне ОО;
      * организация участия в спортивных мероприятиях поселка и района;
      * организация школьной Спартакиады.

# Функции Комитета по организации культурно-массовых мероприятий:

* + - * подготовка и проведение КТД;
      * проведение совместных с общественностью мероприятий;
      * подготовка к творческим конкурсам различного уровня.
  1. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
  2. Все члены Совета обучающихся школы автоматически становятся членами Российского Движения Школьников и должны принимать активное участие в его работе.
  3. Совет работает по утвержденному плану Совета на текущий учебный год.
  4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более 2/3 его членов.
  5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающий голос имеет председатель Совета.
  6. Решения Совета носят:
* обязательный характер для всех учащихся школы;
* рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

# Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

* 1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
  2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору и Педагогическому совету школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
  3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может: либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
  4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

# Делопроизводство Совета

* 1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.
  2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
  3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.