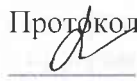


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Константиновская школа» Симферопольского района Республики Крым**

«РАССМОТРЕНО»

на заседании ШМО учителей начальных классов

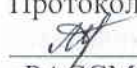
Протокол от 30.08.2018 г. № 07

 Л.Г. Семёнова

«РАССМОТРЕНО»

на заседании ШМО учителей социально-гуманитарного цикла

Протокол от 30.08.2017 г. № 08

 О.А. Максименко

«РАССМОТРЕНО»

на заседании ШМО учителей

естественнонаучного цикла

Протокол от 30.08.2018 г. № 07

 Н.Д. Калинина

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по школе

от 03.09.2018 г. № 274-О

Директор школы:  М.В. Маршалок
(приложение № 1)

«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете школы

Протокол от 31.08.2018 г. № 09



Положение № 147

**об учебной рабочей программе педагога, реализующего ФГОС
МБОУ «Константиновская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, инструкцией по ведению деловой документации в общеобразовательных учреждениях Симферопольского района, утверждённая приказом управления образования администрации Симферопольского района от 13.06.2017 г. № 381, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – локальный нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.3. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС и примерных основных образовательных программ.

Рабочие программы учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы ФГОС, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы факультативных занятий;
- программы внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное (общее) и среднее (полное)).

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, факультатива, занятия внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (книжный и(или) альбомный). Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.2. Структура рабочей программы:

- Титульный лист
- Указать образовательный стандарт, примерную основную образовательную или авторскую программу учебного предмета, на основе которой была разработана рабочая программа, учебно-методического комплекса (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся и количества часов, отводимых на освоение каждой темы (план-сетка).

Лист коррекции

Образец:

№	Дата		Тема	Тип урока	Примечание
	План	Факт			

Исключение составляет КТП по иностранным языкам.

Образец:

В графе «Примечание» указывается номер и дата документа, на основании которого может прослеживаться несоответствие фактических дат проведения уроков с запланированными датами.

3.3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

- Титульный лист
- Указать образовательный стандарт, кому адресована программа
- Личностные и метапредметные результаты освоения кружка (курса) внеурочной деятельности
- Содержание кружка (курса) внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся и количества часов, отводимых на освоение каждой темы, является частью рабочей программы.
- Лист коррекции

Образец:

№	Дата		Тема	Тип занятия	Примечание
	План	Факт			

В графе «Примечание» указывается номер и дата документа, на основании которого может прослеживаться несоответствие фактических дат проведения занятий с запланированными датами.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочие программы рассматриваются на школьных методических объединениях учителей-предметников, на педагогическом совете школы, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом по школе (с отражением на титульном листе рабочей программы).
- 4.3. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом по школе.
- 4.4. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия).
- 4.5. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.
- 4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, публикуются на официальном сайте школы.
- 4.7. Школа несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством в образовании, за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.