Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Константиновская школа»

Симферопольского района Республики Крым

ул. Школьная, 1, с. Константиновка, Симферопольский район,

Республика Крым, Российская Федерация, 297563, тел +7 (978) 729 27 23

е-mail: [konstantinovskayashkola@mail.ru](mailto:konstantinovskayashkola@mail.ru), ОГРН 1159102004797

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.01.2022 | с. Константиновка | № 19-О |

|  |
| --- |
| *О действиях сотрудников образовательного учреждения при возникновении террористических угроз, чрезвычайных ситуаций, при несчастном случае с учащимися* |

В соответствии с алгоритмом действий сотрудников образовательного учреждения при возникновении террористических угроз, чрезвычайных ситуаций, при несчастном случае с учащимися,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Должностным лицам (директору; лицу, исполняющему обязанности директора, во время его отсутствия; сторожам, согласно графику работы) при возникновении террористических угроз, чрезвычайных ситуаций, при несчастном случае с учащимися действовать согласно приложению №1

2. После ликвидации последствий угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации

должностным лицам (директору; лицу, исполняющему обязанности директора, во время его отсутствия; сторожам, согласно графику работы) действовать согласно приложению № 2.

3. Назначить специалиста по охране труда Тыщенко Е.С. ответственной:

3.1. За проверку технической готовности возможности оповещения территориальных органов внутренних дел, УФСБ, ГО ЧС администрации Симферопольского района, скорой медицинской помощи, Управления образования Администрации Симферопольского района, ЕДДС Симферопольского района;

3.2. Исправное состояние оборудования для передачи голосового оповещения о необходимости эвакуации;

3.3. Проведение тренировок по выводу сотрудников и воспитанников из здания согласно плану эвакуации;

3.4. Проверку исправности кнопки экстренного вызова спецслужб;

3.5. Разработку плана эвакуации сотрудников и учащихся (воспитанников), предусматривающего в том числе: ознакомление сотрудников с планом в части их касающейся; размещение схем эвакуации на видном месте каждого этажа здания; определение места эвакуации совместно с администрацией сельского поселения.

3.6. Проведение инструктажей сотрудников о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера; проверке знаний сотрудниками своих обязанностей по обеспечению безопасности образовательной организации и действий при возникновении угрозы террористического акта или других чрезвычайных ситуаций; плановых тренировок по отработке практических навыков поведения при возникновении угрозы террористического акта или других чрезвычайных ситуаций с сотрудниками и учащимися;

3.7. Размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации о состоянии комплексной безопасности учреждения;

3.8. Организацию и поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, УФСБ, ГО ЧС Симферопольского района, ЕДДС Симферопольского района, наличие номеров их телефонов, по которым необходимо сообщать о происшествиях.

4. Назначить завхоза Гончаренко И.Г. ответственной:

4.1. За проверку помещений по этажам после эвакуации сотрудников и воспитанников;

4.2. Содержание запасных выходов и порядок хранения ключей на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества

4.3. Обеспечение содержания запасных выходов здания образовательного учреждения, ограждения территории и подъездных путей в исправном состоянии.

Директор Маршалок М.В.

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кириченко  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Аблаева  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Тыщенко  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Гончаренко  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**Приложение 1**

Действия должностных лиц **МБОУ «Константиновская школа»**

при поступлении сообщения об угрозе или чрезвычайном ситуации.

В случае поступления сообщения об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации директор школы обязан выполнить следующее:

1. Установить максимально точно характер угрозы совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации и довести имеющуюся информацию до соответствующих должностных лиц школы: заместителей директора, завхоза, специалиста по охране труда;
2. Дать команду на оповещения о необходимости эвакуации сотрудников и воспитанников;
3. Организовать через соответствующих должностных лиц школы незамедлительное уведомление об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации территориальных органов внутренних дел, ГО и ЧС администрации Симферопольского района, УФСБ, скорой медицинской помощи, управление образования администрации Симферопольского района, ЕДДС Симферопольского района с указанием:

* точного адреса и наиболее короткого пути следования к организации;
* полного наименования учреждения и имеющейся информации о происшествии;
* характера и возможных последствий происшедшего;

1. Принять доклады от ответственных лиц за проверку помещений по этажам о результатах эвакуации сотрудников и воспитанников;
2. Принять доклады от учителей о прибытии в места эвакуации и размещении эвакуированных, об оповещении родителей воспитанников о месте их нахождении по окончании эвакуации;
3. Принять меры к охране образовательного учреждения до прибытия представителей правоохранительных органов;
4. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на территорию образовательного учреждения сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, ГО и ЧС;
5. Проконтролировать внесение записи в журнал ежедневного осмотра помещений и прилегающей территории о происшествии и предпринятых действиях с указанием:

* точного времени поступления сообщения об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации;
* принятых мер в связи с поступлением сообщения об угрозе террористического акта или чрезвычайной ситуации;
* времени прибытия сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, ГО и ЧС;
* времени ликвидации последствий происшествия;
* времени доклада в управление образования администрации Симферопольского района об окончании работ по ликвидации последствий угрозы совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации;

1. По прибытию представителей правоохранительных органов сообщить им всю имеющуюся информацию о происшествии, принятых до их приезда мерах и при необходимости - информацию по образовательному учреждению, уточнить, кто является руководителем операции и в дальнейшем действовать по его указанию.

**Приложение 2**

Действия должностных лиц образовательного учреждения после ликвидации

последствий угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации

1. Доложить по телефону в управление образования администрации Симферопольского района, об итогах ликвидации последствий возникшей угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения образовательного учреждения после окончания ликвидационных работ;
2. В течение суток после ликвидации последствий представить письменный доклад в управления образования администрации Симферопольского района о причинах, нанесенном ущербе, принятых мерах, планируемых мероприятиях по ликвидации причин и последствий угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации;
3. Провести с должностными лицами, учителями разбор причин возникновения угрозы террористического акта, или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения образовательного учреждения;
4. Принять меры для предотвращения возникновения повторной угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения образовательного учреждения