***Билетов Ростислав***

**Президент совета ученического самоуправления**

**МБОУ «Константиновская школа»**

• Организует стратегическое планирование деятельности детской организации «Оптимист»;

• Определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Совета министров

• По согласованию с премьер – министром назначает министров;

• Координирует работу;

• Оказывает помощь премьер – министру, министрам, активам классов;

• Осуществляет контроль исполнения решений Школьного парламента.

***Телешева Виктория***

****Премьер – министр (зам.президента)**

• Предлагает президенту кандидатуры министров;

• Организует курсы для обучения министров, тренинги, ориентированные на сплочение членов школьного парламента совершенствования их взаимодействия;

• Оказывает помощь министрам;

• Во время отсутствия президента выполняет его должностные обязанности. Ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту.

**Министерство информации**



***Телешева Виктория***

**(министр информации)**

* Проводит совещаний членов редколлегий классов;
* Разрабатывает план работы министерства;
* Отвечает за освещение в школьных изданиях всех мероприятий, проводимых в школе:
* Содействует выпуску школьной газеты;
* Отвечает за информационное обеспечение работы школьного парламента;
* Отвечает за своевременное изготовление печатных поздравлений;
* Курирует информационную работу в классах;
* Проводит совещание сотрудников министерства печати и информации;
* Является членом всех комиссий, связанных с художественной, печатной, информационной деятельностью школы;
* Отвечает за художественное оформление школы;
* Ежемесячно предоставляет  отчет о проделанной работе министерства президенту школы.

**Министерство образования**



***Абидинова Мавиле***

**(министр образования)**

* Осуществляет контроль за успеваемостью учащихся;
* Изучает рейтинг успеваемости по классам;
* Помогает в организации и проведении олимпиад, научно-практических
* Конференций, интеллектуальных марафонов, викторин, дискуссий, собирает
* Информацию по их итогам;
* Помогает научным методическим объединениям в организации

предметных недель;

* Ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту.

**Министерство экологии**



***Овсиенко Виоллета***

**(министр экологии)**

* Организует дежурство по школе и осуществляет его контроль.
* Оценивает качество дежурства по школе и состояние вверенных классам участков школы (1 раз в четверть).
* Организует конкурсы экологической направленности.
* Принимает активное участие в акциях.
* Проводит акции трудовые десанты по уборке территории школьного двора и прилегающей территории по ул. Школьной, работают на пришкольном участке.
* Проводит пропаганду здорового образа жизни;
* Ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту.

**Министерство спорта**

****

***Попов Илья***

**(министр спорта)**

* Занимается профилактикой вредных привычек и пропагандой здорового образа жизни;
* Организует и контролирует использование спортивных сооружений, инвентаря, их сохранностью;
* Организует подвижные игры на больших переменах для учащихся 1-4 классов;
* Контролирует поведение учащихся;
* Организует и помогает в проведении спортивных праздников и мероприятий;
* Ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту.

**Министерство туризма**



***Идрисова Эльяна***

**(министр туризма)**

* Присутствовать на заседаниях Совета министров и заседаниях Совета министров.
* Проявлять инициативу в разработке Положений об организации спортивной жизни школы.
* Организовывать и проводить туристские и спортивные мероприятия в школе (оказывать помощь в организации и проведении спортивных соревнований, туристических походов, конкурсов).
* Собирать информацию о спортивных достижениях учащихся и своевременно предоставлять её Президенту школы или заместителю директора по [воспитательной работе](http://www.pandia.ru/text/category/vospitatelmznaya_rabota/) и педагога-организатора.
* Планировать работу министерства на каждую учебную четверть, по истечении учебной четверти предоставлять в произвольной форме отчёт о проделанной работе;
* Ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту

**Министерство безопасности**



***Баздырев Дмитрий***

**(министр безопасности)**

* Следит за внешним видом учащихся и проводит рейды по школьной

форме;

* Подводит итоги по количеству пропусков и опозданий;
* Контролирует дежурство классов в столовой и на вахте (старшая и

начальная школа);

* Следит за поведением учащихся на переменах;
* Организует проведение субботников;
* Контролирует прохождение учащимися трудовой практики;
* Принимает решение на поощрение и наказание отличившихся учащихся;
* Ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту.

**Министерство здравоохранения**



***Керимова Мавиле***

**(министр здравоохранения)**

• Проводит совещания членов совета классов, ответственных за проведение спортивной работы;

• Осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;

• Участвует в организации всех спортивно – массовых мероприятий в школе;

• Является членом судейский коллегий;

• Организует в школе проведение «Дней здоровья», товарищеских встреч с учителями и учениками по различным видам спорта.

**Министерство культуры**



***Старыгина Виктория***

**(министр культуры)**

* Проводит совещание членов совета классов, ответственной за проведение культурно – массовой работы;
* Осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
* Участвует в организации всех культурно – массовых мероприятий и просветительских мероприятий в школе;
* Разрабатывает и предлагает на рассмотрение Совету министров программу основных культурно – массовых мероприятий на год с указанием целей и задач;
* Ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту.

**Министерство труда**



***Маковоз Анна***

**(министр труда)**

* Организует проведение субботников
* Организует проведение сборов макулатуры
* Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка
* Контролирует прохождение учащимися трудовой практики
* Следит за дисциплиной учащихся, за соблюдением правил внутреннего распорядка учащихся, Устава школы
* Вызывать на свои заседания любого ученика;
* обращаться к администрации, педсовету, родительскому комитету с просьбой обсудить поведение того или иного ученика

**Министерство экономики**



***Кащенко Кристина***

**(министр экономики)**

* Помогает в организации благотворительных акций;
* Проводит заседания министров экономики, ответственных за дежурство; разъясняет ответственным за дежурство их обязанности;
* Контролирует выполнение своих обязанностей дежурными по классам;
* Проверяет санитарное состояние классов не менее одного раза в месяц;
* Является членом всех комиссий, с вязанных с хозяйственными вопросами;
* Ежемесячно представляет отчёт о работе министерства президенту.