



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 25.03.2025

г. Симферополь

№ 382

О создании и организации работы комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, граждан иностранных государств и лиц без гражданства

В соответствии с п. 7 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утверждённого приказом министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 и в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению тестирования на знание русского языка (далее - Комиссия) иностранных граждан и лиц без гражданства в следующем составе:

Председатель комиссии: Мокрушина О.Н., директор МБОУ «Мирновская школа №2»

Члены комиссии:

Кульчейко Е.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», учитель русского языка и литературы, МБОУ «Мирновская школа №2»;

Власова Е.А., учитель русского языка и литературы МБОУ «Лицей Крымской весны»,

Щеглова Е.П, педагог-психолог МБОУ «Мирновская школа №2»,

Лубянкина Е.В., учитель начальных классов МБОУ «Мирновская школа №2»,

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению тестирования на знание русского языка (Приложение № 1).

2.2. Порядок проведения в МБОУ «Мирновская школа №2» тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства (приложение 2).

3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на методиста МБОУ ДО «ЦДОТ» Е.В. Кульчейко.

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на директора МБОУ ДО «ЦДОТ» Т.Н. Кириак.

Начальник управления образования



С.В. Дмитрова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и
лиц без гражданства
в МБОУ «Мирновская школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, работы комиссии по проведению тестирования на знание русского языка иностранными гражданами и лицами без гражданства в целях определения уровня знаний иностранного гражданина русского языка, достаточного для освоения программ начального общего, базового общего и среднего общего образования (далее – организация обучения).

1.2. Комиссия создается с целью:

- Определения уровня владения русским языком кандидатами, необходимого для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.
- Выявления проблем, связанных с языковой подготовкой кандидатов.
- Оказания методической помощи кандидатам в процессе обучения.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ и Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03. 2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказ УО от 25.03.2025 № 377 «Об утверждении Положения проведения в муниципальных организациях Симферопольского района тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Уставом МБОУ «Мирновская школа №2»;

- Настоящим Положением.

2. Состав и организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом управления образования Симферопольского района.

2.2. В состав Комиссии входят:

Председатель комиссии (директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

Члены комиссии (учителя русского языка и литературы, другие педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию).

Секретарь комиссии (назначенный приказом сотрудник, отвечающий за ведение документации).

К организационно-техническому обеспечению процедуры проведения тестирования могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал.

2.3. Количественный состав комиссии определяется начальником управления образования.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Основными функциями комиссии являются:

- Организация и проведение тестирования в соответствии с установленным Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утверждённого приказом министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170;

- Определение уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- Оформление результатов тестирования.

- Ведение документации, связанной с проведением тестирования.

3.2. Комиссия имеет право:

- Разрабатывать и утверждать график проведения тестирования.

- Использовать утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации контрольно-измерительные материалы для проведения тестирования;

- Запрашивать у администрации школы необходимые документы и информацию для организации и проведения тестирования.

4. Порядок проведения тестирования:

4.1. Тестирование проводится в соответствии с графиком, утвержденным Комиссией;

4.2. Перед началом тестирования участники знакомятся с соблюдением требований безопасности в его помещении;

4.3. В день проведения тестирования до начала его проведения член комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;

4.4. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в I классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии;

4.5. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, организация разработки которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ;

4.6. Тестирование проводится в ППТ, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи).

С помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования в ППТ.

С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина.

Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий.

Помещения ППТ должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина должно быть выделено отдельное рабочее место.

4.7. Задания для тестирования разрабатываются с учетом уровня образования кандидатов и соответствуют требованиям ФГОС.

4.8. Комиссия обеспечивает объективность и конфиденциальность проведения тестирования.

4.9. Результаты тестирования оформляются в протоколах и хранятся в школе в течение установленного срока.

5. Оценка результатов тестирования:

5.1. Оценка результатов тестирования осуществляется в соответствии с утвержденными критериями;

5.2. Результаты тестирования оцениваются по балльной системе или в соответствии с иной принятой в школе системой оценки;

5.3. По результатам тестирования Комиссия выносит заключение о

- соответствии уровня владения русским языком кандидата требованиям, предъявляемым к учащимся соответствующего класса;
- необходимости дополнительной языковой подготовки;
- рекомендациях по организации образовательного процесса для кандидата.

6. Оформление результатов тестирования.

6.1. Результаты тестирования оформляются в протоколе, который записывается всеми участниками протокола.

6.2. На основании протокола Комиссия выдает участнику тестирования справку на уровне знания русского языка.

6.3. Справка действительна в течение одного года со дня выдачи.

6.4. Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. Указанная общеобразовательная организация информирует родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, о результатах тестирования.

7. Права и обязанности членов Комиссии

7.1. Председатель Комиссии имеет право:

- Руководить деятельностью Комиссии.
- Организовывать и проводить заседания Комиссии.
- Подписывать протоколы заседаний и другие документы.
- Принимать решения в пределах своей компетенции.

7.2. Члены Комиссии имеют право:

- Проводить тестирование и оценивать его результаты.
- Выносить рекомендации по результатам тестирования.
- Получать информацию, необходимую для выполнения своих функций.

7.3. Члены Комиссии обязаны:

- Соблюдать требования настоящего Положения.
- Объективно и добросовестно выполнять свои обязанности.
- Обеспечивать конфиденциальность информации.
- Повышать свой профессиональный уровень.

7.4. Секретарь Комиссии обязан:

- Вести протоколы заседаний Комиссии.
- Обеспечивать хранение документации Комиссии.
- Осуществлять подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

8. Срок действия настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу настоящего положения и применяется до внесения в него изменений или отмены.