

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Константиновская школа» Симферопольского района Республики Крым**

«РАССМОТРЕНО»

на заседании ШМО учителей начальных классов

Протокол от 30.08.2018 г. № 07

 Л.Г. Семёнова

«РАССМОТРЕНО»

на заседании ШМО учителей социально-гуманитарного цикла

Протокол от 30.08.2017 г. № 08

 О.А. Максименко

«РАССМОТРЕНО»

на заседании ШМО учителей естественнонаучного цикла

Протокол от 30.08.2018 г. № 07

 Н.Д. Калинина

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по школе  
от 03.09.2018 г. № 274-О

Директор школы:  М.В. Маршалок

(приложение № 1)

«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете школы

Протокол от 31.08.2018 г. № 09



**Положение № 148**

**о рабочей программе учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) педагога,  
осуществляющего ФК ГОС МБОУ «Константиновская школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) педагога, осуществляющего функции введения ФК ГОС (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.2, п.9,) в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее ФК ГОС), инструкцией по ведению деловой документации в общеобразовательных учреждениях Симферопольского района, утверждённая приказом управления образования администрации Симферопольского района от 13.06.2017 г. № 381, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Константиновская школа» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса, дисциплины, модуля).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного образования обучающимися, основной образовательной программы среднего образования обучающимися в соответствии с ФК ГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода; обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, факультатива, занятия внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12,

межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (книжный и(или) альбомный). Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

### 3.2. Структура рабочей программы:

- Титульный лист
- Указать образовательный стандарт, примерную основную образовательную или авторскую программу учебного предмета, на основе которой была разработана рабочая программа, учебно-методического комплекса (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся и количества часов, отводимых на освоение каждой темы, является частью рабочей программы.
- Лист коррекции

Образец:

| № | Дата | Тема | Тип урока | Примечание |
|---|------|------|-----------|------------|
|   | План | Факт |           |            |

Исключение составляет КТП по иностранным языкам.

Образец:

В графе «Примечание» указывается номер и дата документа, на основании которого может прослеживаться несоответствие фактических дат проведения уроков с запланированными датами.

## 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочие программы рассматриваются на школьных методических объединениях учителей-предметников, на педагогическом совете школы, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом по школе (с отражением на титульном листе рабочей программы).

4.3. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом по школе.

4.4. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия).

4.5. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, публикуются на официальном сайте школы.

4.7. Школа несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством в образовании, за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.