

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Константиновская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Константиновская школа»)**

ПРИКАЗ

10.01.2025

№ 35-О

**Об организации питания во II полугодии
2024/2025 учебного года в МБОУ
«Константиновская школа»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2024 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», СанПиН №2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 37.10.2020 № 32, Приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2021 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым», п.1 Протокола заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 ш. № 756», утвержденного Главой Республики Крым от 07.11.2022, Закон Республики Крым от 19.12.2022 № 374-ЗРК/2022 « О внесении изменений в Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым», в соответствии с п. 10 Приложения 8, п.11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Законом Республики Крым от 07 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов», постановление Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 № 766 « О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29.03.2023 г. № 241», постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (изменениями), постановлением администрации Симферопольского района от 09.01.2025 № 6-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2025 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», приказа управления образования администрации Симферопольского района от 10.01.2025 г. № 5, с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать все необходимые условия для организации полноценного, качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами, региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, методическими рекомендациями, для обучающихся, получающих начальное общее образования и обучающихся 1-11-х классов льготных категорий;

2. Назначить ответственной за организацию питания учащихся заместителя директора по воспитательной работе Ищенко А.Н.

3. Ищенко А.Н.

3.1. Проводить мониторинг качества организации горячего питания с последующим написанием аналитической справки
не реже чем 2 раза в год (по полугодиям)

3.2. Привести в соответствие с законодательством Положение: «Об организации питания», «О бракеражной комиссии», «О родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся»;

3.3. Обеспечить проведение мониторинга за организацией горячего питания советом родительского контроля, с заполнением соответствующего протокола. По итогам мониторинга составлять протоколы заседаний комиссии по вопросам организации питания. Копии протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования;

ежемесячно, до 5 числа следующим за отчетным

3.4. Обновить План работы бракеражной комиссии, План работы Совета по питанию, План дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в столовой и пищеблоке, направленных на уменьшение распространения ОРВИ и гриппом, включая и COVID-19;

до 13.01.2025

3.5. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в учреждении, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима обучающихся;
- наличие сопроводительной документации, подтверждающей качество и безопасность пищевых продуктов;
- эффективное функционирование систем водоснабжения и канализации

постоянно, в течение года

3.6. Привести в соответствие нормативно-правовую базу по организации горячего питания:

- технологические карты на каждое блюдо;
- гигиенический журнал (сотрудников пищеблока);
- журнал бракеража скоропортящейся продукции;
- журнал готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал температуры и влажности складских помещений;
- журнал проведения генеральных уборок;
- ведомость контроля за рационом питания;
- договор с аккредитованной лабораторией на проведения периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям;
- договор на вывоз пищевых отходов.

4. Обеспечить:

4.1. Бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих:

начальное общее образование. Стоимость горячего питания составляет 78,05 рублей в день за счет средств федерального бюджета (Приложение 1)

4.2. Бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся, получающих:

4.2.1 Начальное общее с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН (Приложение 2)

4.2.2. Основное общее и среднее общее образование, отнесенных к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН (Приложение 3)

Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 80,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район

4.3. Бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети-сироты, детей, оставшихся без попечения родителей, дети участников специальной военной операции) с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН (Приложение 3).

5. Обеспечить обучающихся, отнесенных к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому», получают компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте. Стоимость денежной компенсации за горячее питание на одного ребенка льготной категории составляет 158,05 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район».

6. Принять меры для большего охвата горячим питанием обучающихся всех категорий за счет федерального, регионального, муниципального бюджетов, а также за счет родительских средств.

7. Осуществлять ежедневный действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учета;

в течение учебного года

8. Предоставить во временное пользование ООО НПК «Спецпитание», оказывающему услуги по организации и обеспечению питанием и буфетной продукцией учащихся, помещение школьного буфета и оборудование для реализации пищи

с 02.09.2024, на время действия контракта.

9. Обеспечить возможностью купить горячее питание или пользоваться буфетной продукцией учащихся 5-11 классов на базе школьного буфета - раздаточной

с 13.01.2025 г.

10. Утвердить:

10.1. График работы буфета-раздаточной (Приложение 5)

10.2. График питания обучающихся (Приложение 6)

10.3. График кварцевания буфета-раздаточной (Приложение 7)

10.4. График проветривания буфета-раздаточной; график влажной и генеральной уборки буфета-раздаточной (Приложение 8)

10.5. План дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в столовой и пищеблоке, направленных на уменьшение распространения ОРВИ и гриппом, включая и COVID-19 (Приложение 9)

11. Разместить данную информацию на официальном сайте МБОУ «Константиновская школа», информационных стендах в столовой, и стендах для родителей (законных представителей)

до 13.01.2025

11. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой и обеденного зала

в течение года

12. Обеспечить своевременное заключение контрактов по организации горячего питания в учреждении в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Включить в контракт условия, прописанные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

13. На информационном стенде по здоровому питанию разместить:

- Основное меню (по всем возрастным категориям);
- Ежедневное меню;
- График приема пищи;
- Информацию по здоровому питанию;
- Горячая линия по вопросам организации горячего питания (МП РФ, МОИМ РК, Управления образования администрации).

14. В разделе «Горячее питание» на официальном сайте размещать всю актуальную информацию по организации питания, а именно:

- нормативные локальные акты по организации питания;
- Основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;
- График приема пищи с подписью руководителя;
- информация для родителей по теме «Здоровое питание»;

15. В подразделе «FOOD» до 10.00 размещать ежедневное меню для обучающихся по программе начального общего образования.

Ежедневно проверять правильность размещения информации (меню), а также отображения общеобразовательного учреждения на официальном сайте «Мониторинг.РФ».

16. Продолжить работу проекта «Цифровая среда» (в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым»)

с 13.01.2025, ежедневно в течение года

16.1. Организовать безналичную оплату питания обучающихся с использованием «Многофункциональной карты» (далее-МФК);

16.2. Автоматизировать финансовый и статистический учет питания детей;

16.3. Обеспечить безопасность образовательных учреждений за счет организации автоматического контроля доступа;

16.4. Реализовать возможность приобретения продукции оператора питания в режиме буфета и режиме самообслуживания с использованием карты МФК;

16.5. Предусмотреть:

16.5.1. Способ учета и оплаты питания в случае отсутствия карты;

16.5.2. Безопасность и прозрачность финансовых расходов;

16.5.3. Учет и контроль денежных средств (родительских, бюджетных);

16.4. Доступ к отчетам по питанию, в том числе льготной категории;

- 16.6. Вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями);
- 16.7. Довести до родителей (законных представителей) всю необходимую информацию об реализации концепции проекта «Цифровая среда»;
17. Оформить тематические стенды (уголки) в столовой по формированию культуры здорового питания, вывесить Основное меню, ежедневное меню, правило личной гигиены, Памятку «О здоровом питании», а также разместить данную информацию в соответствующем разделе на официальном сайте общеобразовательного учреждения и информационных стендах
- до 13.01.2025
18. В целях пропаганды здорового образа жизни проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские тематические праздники, исследовательские проекты, викторины, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания, обновить соответствующую информацию на сайте учреждения
- постоянно, в течение года
19. Возложить обязанности по ведению обязательной документации на медицинскую сестру.
20. Медицинской сестре:
- 20.1. Контролировать обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств
- ежедневно, постоянно
- 20.2. Контролировать работу персонала буфета-раздаточной с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)
- ежедневно, в течение года
21. Классным руководителям, медицинской сестре:
- 21.1. Контролировать выполнение СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г.
- 21.2. Своевременно предоставлять табеля учета посещаемости учащихся 1-4 классов, учащихся льготных категорий
- до 02 числа каждого месяца.
- 21.3. Строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы во время питания детей.
- постоянно.
- 21.4. Обеспечивать дисциплину и порядок при проведении питания школьников.
- постоянно.
- 21.5. Проводить беседы по культуре приёма пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиены учащихся (по плану работы).
- в течение года.
- 21.6. Отражать достоверную информацию в табелях посещения учащихся
- постоянно.
- 21.7. Усилить контроль по организации питания и подаче сведений в столовую о количестве детей
- постоянно.
- 21.8. Для сопоставления количества детей, посещающих школу и получивших завтрак, организовать регулярную сверку табелей учета посещаемости детей (ф.0504608) с данными журналов посещения (успеваемости) учащихся 1-4 классов
- постоянно.
22. Ответственность за дисциплину, порядок в буфете во время питания школьников возлагается на дежурного учителя, в соответствии с графиком дежурства учителей в обеденном зале (Приложение 6)

23. Завхозу Гончаренко И.Г.:

23.1. Контролировать наличие, состояние и эффективность использования, переданного частным предпринимателям имущества школы

постоянно

23.2. Продолжить работу по оборудованию школьного буфета

в течение учебного года

23.3. Обеспечить условия для мытья рук у входа в буфет

в течение учебного года

22.4. Представлять в МКУ (материальный отдел) данные о количестве израсходованных частными предпринимателями электроэнергии, воды и канализационных стоков, заверенные частными предпринимателями (официальными представителями) и школой

до 02 числа ежемесячно

23.5. Обеспечить производственный контроль за организацией питания учащихся.

постоянно

24. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе А.Н. Ищенко

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Маршалок

Приложение 4

График работы буфета-раздаточной

День недели	Время работы
Понедельник	08.00 – 15.00
Вторник	08.00 – 15.00
Среда	08.00 – 15.00
Четверг	08.00 – 15.00
Пятница	08.00 – 15.00
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

Приложение 5

График приема пищи (завтрак) для обучающихся 1-4 классов

Класс	Время	Вход	Ответственный
1-А, 1-К	9-35-9.55	2	Тыщенко Е.С., Семенова Л.Г.
2	9.35-09.55	1	Герцог Т.А.
3	10.40-10.55	2	Кравчук А.Н.
4	10.40-10.55	1	Караева Л.А.

График приема пищи (завтрак) обучающихся 5-11 классов

Класс	Время	Вход	Ответственный
5-7	9-40-10.00	1, 2	Медицинская сестра
8-11	10.45-11.05	1, 2	Медицинская сестра

График приема пищи (обед) обучающихся 1-11 классов

Класс	Время	Вход	Ответственный
1-4	12.45 - 13.15	1, 2	Медицинская сестра
5-11	13.40 - 14.00	1, 2	Медицинская сестра

Приложение 6

График дежурства учителей в обеденном зале

День недели	Время	ФИО		ФИО
Понедельник	12.45 – 13.15	Герцог Т.А.	13-40-14.00	Герцог Т.А.
Вторник	12.45 – 13.15	Кравчук А.Н.	13-40-14.00	Кравчук А.Н.
Среда	12.45 – 13.15	Лохматова А.В.	13-40-14.00	Лохматова А.В.
Четверг	12.45 – 13.15	Караева Л.А.	13-40-14.00	Караева Л.А.
Пятница	12.45 – 13.15	Семенова Л.Г.	13-40-14.00	Семенова Л.Г.

График кварцевания

№ кабинета	Время работы рециркуляторов
Столовая	11.00-12.00
Буфет	12.00-13.00
Актальный зал	13.00-16.00

График влажной уборки и проветривания буфета

№ п/п	Дата	Время	Проветривание	Кабинет	Подпись
				ответственный	
1		9.45--9.50	9.45--9.50	Столовая, буфет	
				ФИО	
2		10.05-10.20	10.05-10.20	Столовая, буфет	
				ФИО	
3		11.00-11.15	11.00-11.15	Столовая, буфет	
				ФИО	
4		13.20-13.30	13.20-13.30	Столовая, буфет	
				ФИО	
5		14.00-14.30	14.00-14.30	Столовая, буфет	
				ФИО	

Генеральная влажная уборка проводится еженедельно по пятницам 15.00-16.00

Приложение 9

План дополнительных противоэпидемических мероприятий в учреждении, направленных на уменьшение распространение коронавирусной инфекции (COVID-19)

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Термометрия сотрудников буфете-раздаточной	ежедневно	Медсестра
2	Контроль использования перчаток сотрудниками буфета-раздаточной	ежедневно	Ответственный за питание
3	Контроль соблюдения дистанции, а также нахождения в буфете (столовом зале) не более 5 человек	ежедневно	Медсестра
4	Контроль разделения классов при приеме пищи	ежедневно	Дежурный учитель
5	Контроль проветривания помещений после приема пищи по классам	ежедневно	Медсестра
6	Контроль мытья рук, использования антистатиков посетителями буфета, учащимися начальных классов (перед завтраками), Учащимися льготных категорий 9 перед обедами)	ежедневно	Медсестра
7	Контроль дополнительной дезинфицирующей обработки контактных поверхностей в буфете-раздаточной, обеденном зале	ежедневно	Завхоз
8	Обновление информации на стендах о мерах предосторожности направленных на уменьшение распространение коронавирусной инфекции (COVID-19)	1 раз в четверть	Ответственный за питание