

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Константиновская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Константиновская школа»)**

ПРИКАЗ

26.12.2025

№ 422-О

**Об организации питания во II полугодии
2025/2026 учебного года в МБОУ
«Константиновская школа»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 19.12.2022 № 374-ЗРК/2022 «О внесении изменений в Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым», Законом Республики Крым от 07 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов», п. 10 Приложения 8, п. 11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 11 июля 2025 г. № 406 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241», постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 № 766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241», распоряжением Совета министров Республики Крым 13.10.2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22 января 2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым» (с изменениями на 14.11.2024г), п. 1. Протокола заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» утверждённого Главой Республики Крым от 07.11.2022, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями), постановлением администрации Симферопольского района от 19.11.2025 № 1670-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2026 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», приказа управления образования администрации Симферопольского района от 24.12.2025 г. № 1506 «Об организации питания в муниципальных

бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в II полугодии 2025/2026 учебного года», с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать все необходимые условия для организации полноценного, качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, методическими рекомендациями для обучающихся, получающих начальное общее образование, а также для обучающихся 1-11-х классов льготных категорий.

2. Привести в соответствие с законодательством всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания в учреждении ко второму полугодью учебного года.

3. Обеспечить бесплатным горячим питанием детей, посещающих общеобразовательные учреждения Симферопольского района, и установить стоимость бесплатного горячего питания для:

3.1. обучающихся, получающих начальное общее образование, в размере 85,55 рублей в день за счет средств федерального бюджета (Приложение 1).

3.2. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, отнесенных к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утверждённых СанПиН (Приложение 2)

Стоимость горячего питания на одного ребёнка льготной категории составляет 100,00 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

3.3. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак - I смена, полдник - II смена) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утверждённых СанПиН.

Стоимость горячего питания на одного ребёнка льготной категории составляет 90,00 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

3.4. Обеспечить бесплатным горячим питанием (полдник-II смена) обучающихся, получающих начальное общее образование, отнесенных к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции).

Стоимость горячего питания на одного ребёнка льготной категории составляет 90,00 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

3.5. Обеспечить обучающихся, отнесенных к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также «дети-инвалиды», имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому», получают компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте.

Стоимость денежной компенсации за горячее питание на одного ребёнка льготной категории составляет 185,55 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район».

4. Усилить работу по обеспечению большим охватом горячим питанием обучающихся всех категорий за счёт средств федерального, муниципального бюджетов, а также за счёт родительских средств.

5. Осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью детей, а также заполнением ежедневного табеля учёта обучающихся.

в течение учебного года

6. Назначить ответственной за организацию питания учащихся заместителя директора по воспитательной работе Ищенко А.Н.

7. Продолжить работу бракеражной комиссии в соответствии с планом работ, утвержденным приказом «О создании и работе бракеражной комиссии в учреждении».

до 12.01.2026

8. Обеспечить организацию питьевого режима в соответствии с пунктами приказа «Об организации питьевого режима обучающихся»

в течение учебного года

9. Продолжить работу родительского контроля в соответствии с приказом «О создании родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся».

в течение учебного года

10. Обеспечить проведение ежемесячного мониторинга за организацией горячего питания с советом родительского контроля с заполнением соответствующего протокола заседаний комиссии и чек-листа по итогам мониторинга. Копии протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования.

ежемесячно в течении учебного года,
до 5 числа следующим за отчётным

11. Продолжить работу учреждения в соответствии с Планом работы бракеражной комиссии, Планом работы родительского контроля, Планом дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в столовой и пищеблоке, направленных на уменьшение распространения ОРВИ и гриппа, включая COVID-19 работы учреждения.

в течение учебного года

12. Привести в соответствие с законодательством Положения «Об организации питания», «О бракеражной комиссии», «О родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся».

до 12.01.2026

13. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, при организации питания для обучающихся в учреждениях после длительных зимних каникул организовать работу по проведению обследований и оценке соответствия санитарным нормам и правилам помещений пищеблока (буфет-раздаточной), инвентаря, оборудования на готовность к оказанию услуг питания с персоналом пищеблока с последующим оформлением Акта обследования, подтверждающего готовность помещений и персонала пищеблока к организации питания.

до 12.01.2026

14. Усилить контроль за правильностью закладки продуктов питания в соответствии с технологическими картами и меню.

ежедневно, в течение учебного года

15. Усилить меры ответственности за соблюдением санитарного законодательства в учреждении, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима обучающихся;

- обеспечение условий обработки, хранения продуктов, сроков реализации сырья и готовой пищи:

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- эффективное функционирование систем водоснабжения и канализации;

- проверка нахождения оборудования в исправном состоянии.

постоянно, в течение года

16. Утвердить приказом график работы столовой, а также:

- график работы буфет-раздаточной,

- график питания обучающихся,

- график дежурства учителей на переменах в обеденном зале,

- график кварцевания столовой,

- график проветривания столовой,

- график влажной и генеральной уборки столовой.

Разместить данную информацию на официальном сайте общеобразовательного учреждения, включая информационные стенды в столовой и стенды для родителей (законных представителей).

до 12.01.2026

17. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблоков, школьных столовых и обеденных залов учреждений.

в течение года

18. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания или услуг (минимального набора продуктов питания) в учреждении в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Включить в контракт условия, прописанные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

19. Осуществлять контроль за рациональным использованием выделенных средств. Осуществлять мониторинг закупленной продукции (преимущественно у товаропроизводителей, имеющих безукоризненную деловую репутацию).

20. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания (услуг), утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.

21. Привести в соответствие и продолжить ведение следующих документов:

- технологический паспорт пищеблока
- программа производственного контроля на основе принципов ХАССП
- технологические карты на каждое блюдо
- гигиенический журнал (сотрудников пищеблока)
- журнал бракеража скоропортящейся продукции (
- журнал готовой кулинарной продукции
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- журнал температуры и влажности складских
- журнал проведения генеральных уборок
- ведомость контроля за рационом питания
- договор с аккредитованной лабораторией на проведение периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям (
- договор на вывоз пищевых отходов.

22. На информационном стенде по здоровому питанию разместить:

- основное меню (по всем возрастным категориям);
- ежедневное меню;
- график приема пищи;
- график работы столовой;
- информацию по здоровому питанию;
- номера телефонов «горячих» линий по вопросам организации горячего питания (Министерство Просвещения Российской Федерации, Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Управление образования администрации Симферопольского района).

23. В разделе «Горячее питание» на официальном сайте общеобразовательного учреждения необходимо размещать и систематически актуализировать информацию по организации горячего питания, а именно:

- локальные акты по организации горячего питания;
- основное меню, утверждённое и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования по всем возрастным категориям;
- график приёма пищи (с подписью руководителя);
- информация для родителей по теме «Здоровое питание»;
- информацию об организаторе питания.

24. В подразделе «FOOD» до 10.00 необходимо размещать ежедневное меню для обучающихся по программе начального общего образования.

Ежедневно проверять правильность размещения информации (ежедневного меню), а также отображения учреждения на официальном сайте «мониторингпитание.рф».

Ищенко А.Н.

25. Продолжить работу проекта «Цифровая среда» (в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым»):

ежедневно в течение года

- организовать безналичную оплату питания обучающихся с использованием «Многофункциональной карты» (далее-МФК);
- автоматизировать финансовый и статистический учёт питания детей;
- обеспечить безопасность образовательных учреждений за счет организации автоматического контроля доступа;
- реализовать возможность приобретения продукции оператора питания в режиме буфета и режиме самообслуживания с использованием карты МФК;
- предусмотреть способ учёта и оплаты питания в случае отсутствия карты;
- обеспечить безопасность и прозрачность финансовых расходов;
- вести учёт и контроль денежных средств (родительских, бюджетных);
- совместно с исполнителем вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о реализации концепции проекта «Цифровая среда».

26. В целях пропаганды здорового образа жизни рекомендуется в течение учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские тематические праздники, исследовательские проекты, викторины, классные часы, круглые столы и др. мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания.

постоянно, в течение года

27. Возложить обязанности по ведению обязательной документации на медицинскую сестру.

28. Медицинской сестре:

28.1. Контролировать обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств

ежедневно, постоянно

28.2. Контролировать работу персонала буфета-раздаточной с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)

ежедневно, в течение года

29. Классным руководителям, медицинской сестре:

29.1. Контролировать выполнение СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г. , 2.3/2.4.3590-20

29.2. Своевременно предоставлять табеля учета посещаемости учащихся 1-4 классов, учащихся льготных категорий

до 02 числа каждого месяца.

29.3. Строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы во время питания детей.

постоянно.

29.4. Обеспечивать дисциплину и порядок при проведении питания школьников.

постоянно.

29.5. Проводить беседы по культуре приёма пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиены учащихся (по плану работы).

в течение года.

29.6. Отражать достоверную информацию в табелях посещения учащихся

постоянно.

29.7. Усилить контроль по организации питания и подаче сведений в столовую о количестве детей

постоянно.

29.8. Для сопоставления количества детей, посещающих школу и получивших завтраки, организовать регулярную сверку табелей учета посещаемости детей (ф.0504608) с данными журналов посещения (успеваемости) учащихся 1-4 классов

постоянно.

30. Ответственность за дисциплину, порядок в буфете во время питания школьников возлагается на дежурного учителя, в соответствии с графиком дежурства учителей в обеденном зале (Приложение 6)

31. Заместителю директора по АХЧ Лобушко Н.В.

31.1. Контролировать наличие, состояние и эффективность использования, переданного частным предпринимателям имущества школы

постоянно

31.2. Продолжить работу по оборудованию школьного буфета

в течение учебного года

31.3. Обеспечить условия для мытья рук у входа в буфет

в течение учебного года

32. Представлять в МКУ (материальный отдел) данные о количестве израсходованных частными предпринимателями электроэнергии, воды и канализационных стоков, заверенные частными предпринимателями (официальными представителями) и школой

до 02 числа ежемесячно

33. Обеспечить производственный контроль за организацией питания учащихся.

постоянно

34. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе А.Н. Ищенко

35. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Маршалок

Приложение 4

График работы буфета-раздаточной

День недели	Время работы
Понедельник	08.00 – 15.00
Вторник	08.00 – 15.00
Среда	08.00 – 15.00
Четверг	08.00 – 15.00
Пятница	08.00 – 15.00
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

Приложение 5

График приема пищи (завтрак) для обучающихся 1-4 классов

Класс	Время	Вход	Ответственный
1	9-35-9.55	2	Караева Л.А.
2-А, 2-К	9.35-09.55	1	Тыщенко Е.С. ,Семенова Л.Г.
3	10.40-10.55	2	Герцог Т.А.
4	10.40-10.55	1	Кравчук А.Н.

График приема пищи (завтрак) обучающихся 5-11 классов

Класс	Время	Вход	Ответственный
5-7	9-40-10.00	1, 2	Медицинская сестра
8-11	10.45-11.05	1, 2	Медицинская сестра

График приема пищи (обед) обучающихся 1-11 классов

Класс	Время	Вход	Ответственный
1-4	12.45 - 13.15	1, 2	Медицинская сестра
5-11	13.40 - 14.00	1, 2	Медицинская сестра

Приложение 6

График дежурства учителей в обеденном зале

День недели	Время	ФИО		ФИО
Понедельник	12.45 – 13.15	Герцог Т.А.	13-40-14.00	Герцог Т.А.
Вторник	12.45 – 13.15	Кравчук А.Н.	13-40-14.00	Кравчук А.Н.
Среда	12.45 – 13.15	Тыщенко Е.С.	13-40-14.00	Тыщенко Е.С.
Четверг	12.45 – 13.15	Караева Л.А.	13-40-14.00	Караева Л.А.
Пятница	12.45 – 13.15	Семенова Л.Г.	13-40-14.00	Семенова Л.Г.

График кварцевания

№ кабинета	Время работы рециркуляторов
Столовая	11.00-12.00
Буфет	12.00-13.00
Актовый зал	13.00-16.00

График влажной уборки и проветривания буфета

№ п/п	Дата	Время	Проветривание	Кабинет	Подпись
				ответственный	
1		9.45--9.50	9.45--9.50	Столовая, буфет	
				ФИО	
2		10.05-10.20	10.05-10.20	Столовая, буфет	
				ФИО	
3		11.00-11.15	11.00-11.15	Столовая, буфет	
				ФИО	
4		13.20-13.30	13.20-13.30	Столовая, буфет	
				ФИО	
5		14.00-14.30	14.00-14.30	Столовая, буфет	
				ФИО	

Генеральная влажная уборка проводится еженедельно по пятницам 15.00-16.00

Приложение 9

План дополнительных противоэпидемических мероприятий в учреждении, направленных на уменьшение распространение коронавирусной инфекции (COVID-19)

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Термометрия сотрудников буфете-раздаточной	ежедневно	Медсестра
2	Контроль использования перчаток сотрудниками буфета-раздаточной	ежедневно	Ответственный за питание
3	Контроль соблюдения дистанции, а также нахождения в буфете (столовом зале) не более 5 человек	ежедневно	Медсестра
4	Контроль разделения классов при приеме пищи	ежедневно	Дежурный учитель
5	Контроль проветривания помещений после приема пищи по классам	ежедневно	Медсестра
6	Контроль мытья рук, использования антистатиков посетителями буфета, учащимися начальных классов (перед завтраками), Учащимися льготных категорий 9перед обедами)	ежедневно	Медсестра
7	Контроль дополнительной дезинфицирующей обработки контактных поверхностей в буфете-раздаточной, обеденном зале	ежедневно	Завхоз
8	Обновление информации на стендах о мерах предосторожности направленных на уменьшение распространение коронавирусной инфекции (COVID-19)	1 раз в четверть	Ответственный за питание