
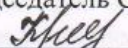


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Константиновская школа»
Симферопольского района Республики Крым**

Введено в действие приказом директора
№ 37 от 30 января 2015 года

Директор школы

М.В. Маршалок



УТВЕРЖДЕНО
на Управляющем совете школы
Протокол № 2
от 30 января 2015 года.
Председатель Совета

А.Н. Кравчук

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Константиновская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся.

Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года.

Временное изменение режима занятий возможно только на основании распоряжения.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

- 3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели 5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 11 классах;
- 3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:
- 3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий
- 3.5.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.
- 3.5.3. Начало занятий в 8.30.
- 3.5.4. Продолжительность урока:
45 минут – 2-11 классы
В 1 классе – 40 минут, установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.10
- 3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12
- 3.5.6. Урок начинается по звонку.
Дежурство педагогических работников на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора Учреждения.
- 3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5
- 3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.5.9. Педагогическим работникам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения руководителя Учреждения.
- 3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) обучающихся во время учебных занятий.
- 3.5.11. Прием родителей (законных представителей) обучающихся руководителем Учреждения и заместителями руководителя Учреждения осуществляется ежедневно с 13.00 до 16.00.
- 3.5.12. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по Учреждению.
- 3.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.5.14. Педагогический работник, ведущий последний урок, выводит обучающихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.
- 3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:
- 3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.
- 3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего распоряжения руководителя Учреждения.
- 3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.
- 3.6.4. График питания обучающихся утверждается руководителем Учреждения.
- 3.6.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.28, приложение № 6
- 3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по распоряжению руководителя Учреждения.

4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости обучающихся в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется распоряжением руководителя Учреждения.