

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Константиновская школа»
Симферопольского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
Педагогического Совета

от 29.08.2024 г. № 10

Введено в действие приказом директора
№ 250-О от 01.08.2024 г.

Директор школы
_____ М.В. Маршалок

**ПОЛОЖЕНИЕ № 15
О МУЗЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ)**

1. Общие положения

1.1. Музей образовательной организации (далее МУЗЕЙ) - обобщающее название структурного подразделения образовательной организации Российской Федерации, независимо от формы собственности, выполняющих учебно-воспитательные задачи музейными средствами. В общепринятой практике – школьный музей.

1.2. Музей в своей текущей деятельности руководствуется положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», письмом Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.4. Музей организуется в целях образования и подготовки молодого поколения к жизни, а также сохранения социальной памяти.

1.5. Профиль и направления деятельности МУЗЕЯ определяются задачами образовательной организации, сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия.

1.6. Научно-методическую помощь в деятельности МУЗЕЯ могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

2. Организация и деятельность МУЗЕЯ

2.1 Организация музея в МБОУ «Константиновская школа» происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся с привлечением ветеранов, выпускников школы, родителей, военно-исторического клуба «Отечество»

2.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

2.4 Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем образовательной организации, при которой создается музей.

2.5 Обязательным условием для открытия музея являются:

- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений;
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создание выставок и экспозиций

- наличие музейного актива из числа обучающихся, занимающийся по образовательным программам музееведческой, краеведческой и пр. направленности, с привлечением педагогов, родителей и местных жителей;

2.6. Учет и регистрация МУЗЕЯ осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных организаций, разрабатываемой и утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации или уполномоченной организацией, которой делегированы данные функции.

2.7.МУЗЕЙ:

2.7.1. включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством просвещения Российской Федерации либо уполномоченной организацией;

2.7.2. имеет соответствующее музейное оборудование;

2.7.3. осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

2.7.4. может создавать межшкольные музейные объединения;

2.7.5. может создавать любые формы и структуры;

2.7.6. может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете и свои страницы в социальных сетях;

2.7.7. осуществляет сетевое взаимодействие школьных и государственных музеев;

2.7.8. участвует в региональных и всероссийских онлайн-конкурсах с информацией о своей деятельности в образовательной интернет-платформе.

3. Основные функции и формы деятельности МУЗЕЯ

3.1. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.2. Формы деятельности МУЗЕЯ:

3.2.1. изучение родного края, в т.ч. с проведением краеведческих походов;

3.2.2. научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

3.2.3. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

3.2.4. научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

3.2.5. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;

3.2.6. просветительная работа среди школьников и местного населения;

3.2.7. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;

3.2.8. культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д.);

3.2.9. информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством

4. Учет и обеспечение сохранности фондов МУЗЕЯ

4.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

4.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

- 4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

5. Руководство деятельностью школьного музея

- 5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.
- 5.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.
- 5.3.1 изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематики;
- 5.3.2 систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- 5.3.3 обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в фондовой книге;
- 5.3.4 создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- 5.3.5 проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и взрослого населения;
- 5.3.6 оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.
- 5.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6. Прекращение деятельности музея

- 6.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается образовательной организацией.
- 6.2. Порядок реорганизации (ликвидации) школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.