**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Константиновская школа»**

**Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 1, с. Константиновка, Симферопольский район,

Республика Крым, Российская Федерация, 297563, тел +7 (978) 729 27 23

е-mail: konstantinovskayashkola@mail.ru, ОГРН 1159102004797

* + 1. ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | с. Константиновка  |   |

01.12.2022 № 366-О

|  |
| --- |
|  ***О назначении должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности*** |

 Во исполнение поручения Председателя Совета министров Республики Крым Ю.М. Гоцанюка от 05.10. 2022 № 1/01-60/5309 и приказа министерства образования, науки и молодежи республики Крым, приказа Управления образования администрации Симферопольского района № 860 от 17.10.2022 "Об обеспечении антитеррористической защищенности образовательных учреждений», В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников МБОУ «Константиновская школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Аблаеву Афиза Севдиновну ответственной за безопасность и организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости МБОУ «Константиновская школа» и прилегающей к ОО территории, расположенного по адресу: ул. Школьная, 1, с. Константиновка, Симферопольский район
2. Ответственных за безопасность кабинетов назначить заведующих кабинетами в соответствии с Приложением 1.

3. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий безопасности по антитеррористической защите объекта (Приложение 2).

4. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками:

4.1. первичный инструктаж – при приеме на работу;

4.2. повторный инструктаж – каждые 6 месяцев;

4.3. внеплановый инструктаж-в случае возникновения необходимости или по распоряжению вышестоящих органов

5. Классным руководителям проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми обучающимися 1 раз в четверть перед каникулами.

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы М. В. Маршалок

**Приложение 1**

**Ответственные за безопасность кабинетов**

|  |  |
| --- | --- |
| № кабинета | Ответственный за безопасность (заведующий кабинетом) |
| **2 этаж** |
| 21 | Герцог Т.А. |
| 22 | Семёнова Л.Г. |
| 23 | Стешакова Н.В. |
| 24 | Караева Л.А. |
| 25 | Кравчук А.Н. |
| 26 | Коцаба Е.В. |
| 27 | Халилов Р.С. |
| 28 | Халилов Р.С. |
| **3 этаж** |
| 31 | Наркунас Т. А. |
| 32 | Калинина Н. Д. |
| 33 | Олешева О. В. |
| 34 | Коломиец И. В. |
| 35 | Шурхаленко В. А. |
| 36 | Тыщенко Е. С. |
| 37 | Лохматова А. В. |
| 38 | Кириченко Т. В. |
| **4 этаж** |
| 41 | Максименко О. А. |
| 42 | Решетняк О. А. |
| 43 | Кириченко Т. В. |
| 44 | Аблаева А. С. |
| 45 | Ищенко А. Н. |
| 46 | Кащенко И. Н. |
| 47 | Аблаева А. С., Сабрийева Э. М. |
| 48 | Ключко Е. С. |
| 49 | Герцог Т. А. |
| **1 этаж** |
| Кабинет ОБЖ и музыки | Адаменко А. В. , Абибуллаева Г. С. |
| Спортивный зал (основной) и раздевалки | Коломиец И. В. |
| Малый спортивный зал | Лукьяненко К. А. |
| Библиотека | Коломиец Е. И. |
| Школьный музей | Максименко О. А. |
| Актовый зал | Гончаренко И. Г. |
| Кабинет медсестры | Зубкова Д. В. |
| Кабинет завхоза | Гончаренко И. Г. |
| Буфет | Гончаренко Л. В. |

***Приложение № 2***

**Функциональные обязанности лица, ответственного**

**за антитеррористическую безопасность.**

1. **Общие положения**
2. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МБОУ «Константиновская школа» Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору школы.
3. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
* требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
* постановления и распоряжения Правительства РФ;
* постановления и распоряжения Правительства МО;
* требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
* порядок осуществления пропускного режима;
* правила внутреннего распорядка;
* порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
1. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
* Конституцией РФ;
* Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Указами и распоряжениями Президента РФ;
* Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
* Административным, уголовным, трудовым законодательством;
* Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* Уставом и локальными правовыми актами предприятия;
* Настоящей инструкцией.
1. **Функциональные обязанности**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.
3. Организация и обеспечение пропускного режима.
4. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности.
5. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
6. Внесение предложений директору по совершенствованию системы антитеррористической безопасности.
7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
8. Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.
10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите дошкольного образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

**III. Права**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а так же инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.
5. Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

**IV. Ответственность.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.