

РАСПИСКА
в получении документов при приеме ребенка
в МДОУ ДС № 7 г. Буденновска

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в отношении ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

регистрационный № заявления _____ приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1	Заявление	
2	Медицинское заключение (карта ребенка)	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации – копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка – копия	
5	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка о составе семьи)	
6	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка – копия	
7	Полис обязательного медицинского страхования ребенка – копия	
8	Документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
9	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – копия	
10	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	

Подпись ответственного лица МДОУ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП _____

« ____ » _____ 20 ____ г.