

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №7 «Аленький цветочек»
города Буденновска Буденновского района»

Принято на заседании:
Общего собрания
Председатель ПК
МДОУ ДС № 7

 О.В.Левченко



Утверждаю:
Заведующий

МДОУ ДС № 7
г.Буденновска

 Н.С.Чернобай

Кодекс профессиональной этики
работников МДОУ ДС № 7 г. Буденновска

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников МДОУ ДС № 7 г.Буденовска, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 7 мая 2012года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам организации (далее – Детский сад), осуществляющих образовательную деятельность (далее - педагогические работники) и иных работников, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работнику, который состоит в трудовых отношениях с Детским садом, осуществляющим образовательную деятельность и иных работников, выполняют обязанности по обучению, воспитанию детей дошкольного возраста, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета работников Детского сада;
- обеспечение единых норм поведения работников Д/С.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников и иных работников.

II. Этические правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей.

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

з) проявлять корректность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Детского сада.

2.3. Работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. Работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. При выполнении трудовых обязанностей работник не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

г) курение и употребление алкоголесодержащих напитков работниками, а также пребывание их на территории учреждения в нетрезвом виде (в рабочее и вне рабочее время) является серьезным нарушением и влечет за собой юридические последствия (вплоть до увольнения).

2.6. Работник не может иметь судимость, в том числе погашенную или снятую, обязан сообщить о факте уголовного преследования в отношении себя, либо о прекращении уголовного преследования.

2.7. Работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.8. Работникам следует проявлять корректность, выдержку такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.9. Работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

2.10. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

2.11. Правила пользования средствами мобильной связи в ДОУ

2.11.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

2.11.2. Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в ДС либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

2.11.3. Запрещается использование в ДС гарнитуры мобильных телефонов.

2.11.4. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

2.11.5. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

III . Взаимоотношения внутри образовательного учреждения

3.1. Взаимоотношения работников с родителями (законными представителями) воспитанников

3.1.1. Работники дошкольного учреждения всегда уважительны и доброжелательны к родителям (законными представителями) воспитанников.

3.1.2. Отношения работников дошкольного учреждения с родителями не могут оказывать влияния на оценку личности и отношение к ребенку.

3.1.3. Панибратские отношения работников и родителей мешают профессиональной деятельности, способствуют распространению в родительской среде внутренней, закрытой информации ДС, вредят имиджу учреждения. Коммуникация между родителем и работниками должна вестись по имени-отчеству, с нейтрально-уважительным обращением на «Вы».

3.1.4. Работники дошкольного учреждения обладают выдержкой и самообладанием в конфликтных ситуациях. Они учтивы и корректны.

3.1.5. Работники дошкольного учреждения осознают право родителей иметь собственный взгляд и личный подход к воспитанию своего ребенка.

3.1.6. Работники дошкольного учреждения не имеют права вторгаться в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или

психическому) информировать соответствующие органы с целью своевременного оказания помощи.

3.2. Взаимоотношения работников детского сада

3.2.1. Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

3.2.2. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

3.2.3. Работник имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег и администрации, соблюдая при этом субординацию отношений. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть адресной, объективной, обоснованной, открытой.

3.2.4. Не смотря на все выше перечисленное, работник не должен оставлять без внимания некорректное поведение, не этичные действия коллег.

3.2.5. Важнейшие проблемы и решения в жизни дошкольной организации обсуждаются и принимаются в открытых трудовых собраниях.

3.2.6. Работник имеет право на административную, медицинскую, психологическую и методическую помощь внутри учреждения.

IV. Внешний вид работника ДОУ

4.1. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида

4.1.1. Аккуратность и опрятность

Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.

Обувь должна быть чистой, ухоженной.

Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам и исключать вызывающие детали.

Работники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и ненавязчивый запах).

4.1.2. Сдержанность

Всем сотрудникам ДОУ запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

-Мини-юбки,

-Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины,

-Одежда с выраженной негативной символикой.

4.1.3. Работник обязан содержать в соответствии свое рабочее место.

VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

5.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Соблюдение работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой

должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

VI. Заключение

6.1. Настоящий Кодекс дополняет (раскрывает) Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ ДС № 7 г. Буденновска.

6.2. Настоящим нормам (правилам) профессиональной этики должны следовать все сотрудники ДС. Принимаемые сотрудники знакомятся с действующими Правилами в течение одного месяца. Стандарты внешнего вида устанавливаются Руководителем, соответственно характеру выполняемых задач.

6.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания, могут изменяться и дополняться.

6.4. За невыполнения Правил настоящего Кодекса работник привлекается к мерам дисциплинарного и общественного взыскания.