

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022603225149,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.02.2019 № 14/2019/02651111233



Постановление администрации
усиленной квалификации
Буденновского муниципального района

сведения о сертификате эл

Сертификат: ДКАА030F36A0D88E81157C1E533D
Владелец: Тарасова Светлана Викторовна
Межрайонный ИФНС России № 19 по Ставропольскому краю
Действителен: с 26.09.2018 по 26.09.2019

2019 года № 96

СОГЛАСОВАНЫ

начальник финансового управления
администрации Буденновского
муниципального района

Т.М.Лобова

СОГЛАСОВАНЫ

начальник отдела имущественных
и земельных отношений
администрации Буденновского
муниципального района

Ю.Г.Маркарова

СОГЛАСОВАНЫ

начальник отдела образования
администрации Буденновского
муниципального района

А.Н.Матжанов

Изменения в Устав
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 7 «Аленький цветочек»
города Будёновска Буденновского района»

г. Буденновск
Буденновского района
Ставропольского края
2019 год

1. Пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Место нахождения учреждения: 356802, Российская Федерация, Ставропольский край, город Буденновск, улица Школьная, 54.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: Российская Федерация, Ставропольский край, город Буденновск, улица Школьная, 54;

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, улица Школьная, 58.»

2. Раздел 3 «Организация образовательной деятельности» дополнить пунктами 3.4-3.12 следующего содержания:

«3.4. Организация деятельности учреждения осуществляется на русском языке.

3.5. Учреждение работает по графику пятидневной недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) с 7.30 до 17.30 часов.

3.6. В учреждении группы функционируют в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания детей).

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим дня в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

3.8. Прием детей в учреждение регламентируется локальными нормативными актами учреждения и учредителя.

3.9. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.10. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в учреждении, устанавливается нормативными правовыми актами учредителя.

3.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, временем пребывания и нормами, утвержденным санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации режима работы в дошкольных организациях, необходимое для нормального роста и развития в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, утверждаемым учреждением.

3.12. Организация питания возлагается на руководителя учреждения.»

3. Раздел 4 «Полномочия учредителя» изложить в следующей редакции:

«4.1. Функции и полномочия учредителя, осуществляемые администрацией Буденновского муниципального района Ставропольского края:

создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения;
утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений;
утверждение передаточного акта;

утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса и назначение ликвидационной комиссии;

рассмотрение предложений руководителя учреждения о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии ее представительств;

принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений;

согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами Буденновского муниципального района;

согласование распоряжения движимым имуществом учреждения;

принятие решений о закреплении за учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества, об изъятии из оперативного управления учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

осуществление контроля деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

4.2. Функции и полномочия учредителя, осуществляемые отделом образования:

назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление согласования программы развития учреждения;

проведение аттестации руководителя учреждения.»

4. Абзац 1 пункта 5.3 раздела 5 «Управление учреждением» изложить в следующей редакции:

«5.3. Заведующий учреждения назначается на эту должность на конкурсной основе и освобождается от нее отделом образования.»

5. Абзац 2 пункта 5.3 раздела 5 «Управление учреждением» изложить в следующей редакции:

«Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым отделом образования с заведующим.».

6. Абзац 3 пункта 5.4.1 раздела 5 «Управление учреждением» изложить в следующей редакции:

«Членами общего собрания являются работники учреждения, для которых работа в учреждении является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты. Общее собрание действует бессрочно.».

7. Абзац 3 пункта 5.4.2 раздела 5 «Управление учреждением» изложить в следующей редакции:

«Членами педагогического совета являются педагогические работники, заведующий учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета сроком на два года. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты. Педагогический совет действует бессрочно.».

8. Пункт 7.4 раздела 7 «Реорганизация и ликвидация учреждения и изменение его типа» изложить в следующей редакции:

«7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.».

При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.».