

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 7 «Аленький цветочек»
города Будённовска Буденновского района»
356802, СК, г.Буденновск, ул. Школьная, 54
ОКПО 48618904, ОГРН 1022603225149
ИНН 2624022506, КПП 262401001
sad_7_bud@mail.ru, тел.: 8(86559) 7-18-12

П Р И К А З

09 января 2019 года

№ 08/2 –ОД

О персональной ответственности сотрудников МДОУ ДС № 7 г.Будённовска за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств

Во исполнении требования Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 года №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Гражданского и Налогового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации (Письмо Центрального Банка России от 04 октября 1993 № 18), Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (Письмо Центрального Банка России от 05 января 1998 № 14-П), в целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей), привлечения и расходования дополнительных финансовых средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на работников МДОУ ДС № 7 г. Будённовска персональную ответственность за соблюдение принципа добровольности при привлечении дополнительных источников финансирования.

2. Работникам МДОУ ДС № 7 г. Будённовска:

2.1. Неукоснительно исполнять требования Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 года №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Гражданского и Налогового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации (Письмо Центрального Банка России от 04 октября 1993 № 18), Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (Письмо Центрального Банка России от 05 января 1998 № 14-П)

2.2. Принять за основу в работе с дошкольниками, что в МДОУ ДС № 7 г. Будённовска отсутствует оказание платных образовательных услуг (Устав образовательного учреждения).

2.3. Работникам образовательного учреждения запрещается сбор наличных денежных средств с родителей (законные представители) воспитанников.

2.4. При обращении граждан об оказании детскому саду благотворительности действовать в соответствии с Положением о привлечении внебюджетных средств и порядок их постановки на учёт.

3. Ельниковой Л.С., завхозу, материально-ответственному лицу МДОУ:

3.1. Производить приём средств на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения, либо договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены: сумма взноса; конкретная цель использования средств; реквизиты благотворителя; дата внесения средств.

3.2. Принимать оплату за целевые взносы и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов через лицевой счет муниципального образовательного учреждения или через кассу образовательного учреждения.

3.3. В установленном порядке производить оформление приходного кассового ордера и выдачу его благотворителю.

3.4. Обеспечить оформление в виде акта с подписями руководителя, материально-ответственного лица МДОУ и благотворителя отчёт о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств.

3.5. Оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств.

4. Воспитателям МДОУ:

4.1. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении в доступном для родителей месте.

4.3. Не допускать неправомερных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
ДС № 7 г. Будённовска



Н.С.Чернобай