

Российская Федерация  
Краснодарский край  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №6»

**ПРИКАЗ**

от 10.01.2024 г.

№ 2

х-р Песчаный

**Об утверждении  
ПРАВИЛ приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детского сада № 6»  
(в новой редакции)**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации п. 8 от 24.06.2023 N 281-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2023), Федеральным законом от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" статья 28.1 «Гарантии членам семьи сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.08.2023), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 г. № 471, с изменениями от 04.10.2021 г. № 686), Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 N 686 внесены изменения в приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020г. (СанПиН 2.4.3648-20), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 6» (в новой редакции) (Приложение 1).

2. Осуществлять прием детей в МБДОУ «Д/с № 6» согласно утвержденным Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 6».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.



Заведующий МБДОУ  
«Д/с № 6»

О.В. Суменко

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Д/с № 6»



О.В. Суменко  
Приказ № 2 от 10.01.2024 г.

## ПРАВИЛА

### **приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 6» (с изменениями)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации п. 8 от 24.06.2023 N 281-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2023)
- Федеральным законом от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" статья 28.1 Гарантии членам семьи сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.08.2023)
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373;
- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 г. № 471, с изменениями от 04.10.2021 г. № 686);
- Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 N 686 внесены изменения в приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020г. (СанПиН 2.4.3648-20).

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.3.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.3.2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в Учреждение по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.3.3. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в Учреждение по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.3.4. Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях. (письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.5. Направление детей в Учреждение осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е – услуги. Образование» (далее – АИС «Е - услуги». Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее- АИС «Сетевой город». Образование»), интегрированные между собой.

1.6. Основное комплектование возрастных групп Учреждения производится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего года на дату начала учебного года (1 сентября текущего года) в соответствии с Порядком учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тбилисский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Тбилисский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

1.8. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни, групп кратковременного пребывания.

1.9. В Учреждении комплектуются группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Подбор контингента для разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомофизиологическим особенностям каждой возрастной группы.

1.10. Группы имеют общеразвивающую, направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

1.11. В дошкольном учреждении могут быть организованы, также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет при наличии медико-социальных условий;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.12. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Настоящие Правила вводятся приказом по Учреждению. Срок действия Порядка не ограничен (или до внесения изменений или замены).

## **2. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме (зачислении) подаются в Учреждение, в которое получено направление, выданное управлением образования. В течение 5 календарных дней со дня выдачи направления на руки родитель (законный представитель) должен предъявить направление в дошкольное учреждение для регистрации в журнале (Приложение № 6).

В случае несвоевременного предъявления направления в дошкольное учреждение данное направление утрачивает свою силу.

2.3. Заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правами и обязанностями воспитанников, и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а именно с:

-Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

-Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться воспитанник;

-Порядком и формами получения письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение отдельных видов обследований и сопровождение воспитанников в Учреждении;

-Положением о медико-педагогическом совещании в группах раннего возраста;

-Положением о психолого - педагогическом консилиуме Учреждения;

-Положением о Педагогическом совете;

-Положением о родительском комитете;

-Положением о родительском собрании;

-Положением о правах воспитанников и обязанности родителей (законных представителей). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://ds6-tbil.obr.23.ru/>.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родителями (законными представителями) заполняется форма заявления о согласии на обработку персональных данных (приложение № 2).

2.6. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) (копия, подлинник для ознакомления);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия, подлинник для ознакомления).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка \* или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка\* (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9 в ред. от 08.09.2020г. и от 04.10.2021г.).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.8. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

2.12. Заведующий Учреждения регистрирует ребенка в Книге учета движения детей Учреждения (далее – Книга) с даты зачисления ребенка в Учреждение, указанной в приказе о зачислении ребенка в Учреждение. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения.

2.13. Заведующий в АИС «Е-услуги. Образование» меняет статус заявления «Направлен на постоянное место» («Направлен на временное место») на статус «Зачислен на постоянное место» («Зачислен на временное место»). Заведующий одновременно с зачислением детей в АИС «Сетевой город. Образование», «Е – услуги. Образование» в каждой возрастной группе устанавливает предельную наполняемость.

2.14. В Учреждении учитываются условия формирования возрастных групп детей дошкольного возраста на дату начала учебного года - 1 сентября текущего года. Возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года (ребенок, родившийся в сентябре – декабре месяце, может быть зачислен в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего года или в группу детей следующего возрастного периода при наличии в ней свободного места, по заявлению родителей (законных представителей).

2.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

#### **4. Перевод воспитанников.**

4.1. Ежегодный перевод воспитанников Учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется с 1 июля по 31 августа текущего года.

4.2. Перевод воспитанников оформляется приказом руководителя Учреждения, а также вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

#### **5. Сохранение за ребенком места в Учреждении**

5.1. За воспитанником сохраняется место в Учреждении по уважительным причинам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по болезни ребенка;
- на период санаторно - курортного лечения;
- карантина в Учреждении;
- отпуска, командировки родителей (законных представителей);
- закрытия Учреждения на ремонт.

## **6. Отчисление воспитанников**

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

6.2. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 5) по следующим основаниям:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение; -по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации;

-в связи с завершением обучения;

-предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 3 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Приложение № 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 6»

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детского сада № 6»

**Форма заявления для приема воспитанника в Учреждение**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Д/с № 6»  
О.В. Суменко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории МО Тбилисский район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

**Заявление**

прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении)

\_\_\_\_\_  
(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования  
Тбилисский район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Отец

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Выбор языка образования \_\_\_\_\_

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет)

В МБДОУ «Д/с № 6» в группу \_\_\_\_\_ (указать полное наименование группы с направленностью)

\_\_\_\_\_  
(режим пребывания ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата приема на обучение)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (на)

Отец \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Мать \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Согласен (на) на обработку, хранение и передачу персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Отец \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детского сада № 6»

### **Форма Заявление-согласие на обработку персональных данных воспитанника**

#### **Заявление-согласие на обработку персональных данных воспитанника**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детскому саду № 6», расположенного по адресу: 352355, Краснодарский край, Тбилисский район, х.Песчаный, улица Первомайская, 51: на обработку моих персональных данных и моего/ей сына (дочери, подопечного)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

а именно:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении воспитанника: (фамилия, имя, отчество ребенка, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, изменения указанных данных);
- сведения, о номере и серии страхового свидетельства пенсионного страхования воспитанника;
- сведения страховом полисе обязательного медицинского страхования;
- сведения о социальном статусе воспитанника;
- фото и видео ребенка, на которых он(а) изображены полностью или фрагментарно;
- фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) воспитанника, паспортные данные, банковские реквизиты, контактные данные (номера телефонов: домашние, рабочие, сотовые), место работы, изменения указанных данных;

-документы о составе семьи;

-документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.).

А также согласие на сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение, использование (в т.ч. анализ), блокирование, уничтожение, обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, предоставляемых ДОУ в финансовую часть в соответствии с бюджетной политикой ДОУ, трудовым законодательством, Уставом и локальными актами вышестоящих организаций. Данные сведения предоставляются с целью ведения делопроизводства ДОУ, оформления документации, использование в оформлении стендов, размещение на сайте ДОУ, для проведения методических объединений, семинаров или в других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству. Не возражаю против обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом, персональные данные по мере необходимости могут быть подвергнуты редактированию, хранению, архивированию, статистической обработке, а также распространению/передачу персональных данных третьей стороне в целях, не противоречащих действующему законодательству. Все сведения о передаче персональных данных воспитанников регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных воспитанников МБДОУ в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

Я утверждаю, что ознакомлен/на с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует \_\_\_\_\_  
(срок действия согласия на обработку персональных данных не может превышать срока необходимого для достижения цели).

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детского сада № 6»

**ФОРМА**

**журнал приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 6»**

| №<br>п/<br>п | Дата<br>приема<br>заявлени<br>я | Регистрационн<br>ый номер<br>заявления | Ф.И.О.<br>ребенка,<br>дата<br>рождени<br>я | Ф.И.О.<br>родителя<br>(законного<br>представител<br>я) | Адрес<br>места<br>жительства а<br>(пребывани<br>я) ребенка | Перечень<br>документо<br>в | Подпис<br>ь<br>родител<br>я | Подпись<br>лица,<br>принявшег<br>о<br>заявление |
|--------------|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|
|              |                                 |                                        |                                            |                                                        |                                                            |                            |                             |                                                 |

Приложение № 4  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детского сада № 6»

**ФОРМА**

**расписки в получении документов при приеме ребенка в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»**

**РАСПИСКА**

**в получении документов при приеме ребенка в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»**

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

В отношении ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ дата рождения

| № | Перечень представленных документов                                                                                                                                                          | Вид документа (подлинник, копия) | Количество принятых документов, листов |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | направление в Учреждение, выданная управлением образования                                                                                                                                  | подлинник                        |                                        |
| 2 | копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)                                                                                                                | копия                            |                                        |
| 3 | копия свидетельства о рождении ребенка                                                                                                                                                      | копия                            |                                        |
| 4 | копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)                                                                                              | копия                            |                                        |
| 5 | копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания | копия                            |                                        |
| 6 | Иные документы:                                                                                                                                                                             |                                  |                                        |

Расписку выдал заведующий \_\_\_\_\_  
м.п. (подпись) (расшифровка подписи)  
Расписку получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детского сада № 6»

### Форма заявления для отчисления воспитанника из Учреждения

Заведующему МБДОУ  
«Д/с № 6»  
О.В. Суменко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории МО Тихорецкий район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

### Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения ребенка)  
из МБДОУ «Д/с № 6» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детского сада № 6»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ**  
**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 6»**

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации | ФИО родителя<br>(законного<br>представителя) | Фамилия имя<br>ребенка, дата<br>рождения | № направления, дата<br>выдачи направления<br>комиссией | Подпись родителя<br>(законного<br>представителя) |
|----------|---------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|          |                     |                                              |                                          |                                                        |                                                  |