

Утверждено
Заведующим МБДОУ «Д/с № 6»
О.В.Суменко
13.01.2021

**Инструкция
администратора информационной системы персональных данных**

х.Песчаный, 2021

1. Общие положения

1.1. Администратор ИСПДн (далее – Администратор) назначается приказом руководителя МБДОУ «Д/с № 6» (далее – учреждение).

1.2. Администратор подчиняется руководителю МБДОУ «Д/с № 6».

1.3. Администратор в своей работе руководствуется настоящей инструкцией и Положением о защите персональных данных, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России и другими регламентирующими документами Учреждения.

1.4. Администратор отвечает за обеспечение устойчивой работоспособности элементов ИСПДн и средств защиты, при обработке персональных данных.

2.

Должностные обязанности

Администратор обязан:

2.1. Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.

2.2. Ознакомить всех пользователей ИСПДн с инструкцией Пользователя.

2.3. Обеспечивать установку, настройку и своевременное обновление элементов ИСПДн:

-программного обеспечения автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) и серверов (операционные системы, прикладное и специальное ПО);

- аппаратных средств;

- аппаратных и программных средств защиты.

- 2.4. Обеспечивать работоспособность элементов ИСПДн и локальной вычислительной сети.
- 2.5. Осуществлять контроль за порядком учета, создания, хранения и использования резервных и архивных копий массивов данных, машинных (выходных) документов (если не назначен другой ответственный).
- 2.6. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств защиты в рамках возложенных на него функций.
- 2.7. В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения элементов ИСПДн, в том числе средств защиты информации, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.
- 2.8. Проводить периодический контроль принятых мер по защите, в пределах возложенных на него функций.
- 2.9. Хранить, осуществлять прием и выдачу персональных паролей пользователей, осуществлять контроль за правильностью использования персонального пароля Оператором ИСПДн.
- 2.10. Обеспечивать постоянный контроль за выполнением пользователями установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации.
- 2.11. Информировать ответственного за приведение ИСПДн в соответствие нормативным требованиям о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам ИСПДн.
- 2.12. Требовать прекращения обработки информации, как в целом, так и для отдельных пользователей, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования ИСПДн или средств защиты.
- 2.13. Обеспечивать строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации при организации обслуживания

технических средств и отправке их в ремонт. Техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной техники, предназначенных для обработки персональных данных, проводятся организациями, имеющими соответствующие лицензии. При проведении технического обслуживания и ремонта запрещается передавать ремонтным организациям узлы и блоки с элементами накопления и хранения информации. Вышедшие из строя элементы и блоки средств вычислительной техники заменяются на элементы и блоки, прошедшие специальные исследования и специальную проверку.

2.14. Присутствовать при выполнении технического обслуживания элементов ИСПДн, сторонними физическими людьми и организациями.

2.15. Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий.

С **настоящей** **инструкцией** **ознакомлен:**

О.В.Суменко



«13»

января

2021

г.

ФИО Подпись