

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 6» является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий детским садом.

2. Задачи работы Совета по питанию

Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

Организация работы по реализации меню для воспитанников МБДОУ «Д/с № 6» в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания и видом конкретной группы, разработанным и утвержденным учреждением

Контроль за выполнением натуральных и денежных норм продуктов питания в соответствии со сметными ассигнованиями; контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению мун. контракта, по вопросам организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей МБДОУ «Д/с № 6» .

Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ «Д/с № 6» совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в МБДОУ «Д/с № 6» и взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению гос. контракта в МБДОУ «Д/с № 6» .

3. Содержание работы Совета по питанию:

- Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей;
- Готовит проекты документов МБДОУ «Д/с № 6» по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания МБДОУ «Д/с № 6» , их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в МБДОУ «Д/с № 6» ;
- Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников; распространение;
- Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;
- Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в МБДОУ «Д/с № 6» .

- Осуществляет контроль:

За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).

За организацией питания в МБДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).

За работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

За выполнением 10-ти дневного циклического меню.

- В состав Совета по питанию МБДОУ входят:

Заведующий МБДОУ

Старшая медсестра

Заведующий хозяйством

Повар

Старший воспитатель.

Представитель от родителей.

Всего 5 – 9 человек (в зависимости от мощности образовательной организации).

Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из членов Совета по питанию.

Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

- Совет по питанию обязан:

Утверждать меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.

Совет по питанию имеет право:

Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.

Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассматривания того или иного вопроса, связанного с питанием.

Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в детских дошкольных учреждениях и в районе в целом.

Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

Порядок работы Совета по питанию:

Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета, Совет созывается 1 раз в 2 месяца, чаще по мере необходимости. Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов.

Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Д/с № 6»
О.В.Суменко



**ПЛАН БАБОТЫ
БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ МБДОУ «Д/с № 6» на 2019-2020 учебный год**

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кл
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Члены комиссии , медицинский раб председатель
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинск

Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6»**

№ П/п	Мероприятия	дата	ответственные
1	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение натуральных норм питания.	Январь	Председатель совета по питанию
2	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	Февраль	медсестра, ст.воспитатель
3	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. Выполнение натуральных норм питания	Январь,апрель,июль,октябрь	медсестра
4	Отчет бракеражной комиссии по питанию. Выполнение натуральных норм питания	Март,июнь, сентябрь, декабрь	медсестра
5	Отчет об освоении денежных средств ,выделяемых на питание. Выполнение натуральных норм питания	Декабрь	завхоз
6	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания	Февраль, май, октябрь	Повар
7	Контроль качества полученных продуктов, условий их хранения и сроков реализации. Выполнение натуральных норм питания	1 раз в месяц	завхоз
8	Выполнение инструкций по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания	1 раз в месяц	Ст.медсестра

9	Осуществление входного контроля условий транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания	Май	завхоз
10	Выполнение режима питания в летний период, Выполнение натуральных норм питания	Июнь	медсестра
11	Роль администрации ДООУ и руководителей в формировании рационального пищевого поведения детей Выполнение натуральных норм питания.	Июль	Ст.воспитатель
12	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания	декабрь	Председатель совета по питанию



Заведующий МБДОУ «Д/с № 6»

О.В.Суменко