

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 6»

**ПРИКАЗ**

19.09.2024

№ 176

х. Песчаный

О мерах недопущения  
составления неофициальной  
отчетности и использования  
поддельных документов

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ «Детский сад № 6»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ «Детский сад № 6».
2. Старшему воспитателю Горбачевой О.И. ознакомить с настоящим приказом ответственных работников под подпись.
3. Заведующему внести в лист ознакомления с локальными актами Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ «Детский сад № 6», при приеме на работу знакомить сотрудников с настоящим приказом и положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



Заведующий МБДОУ «Д/с № 6»

О.В.Суменко

Учено мнение  
выборного органа  
первичной профсоюзной  
организации  
МБДОУ «Д/с № 6»

Председатель  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Д/с № 6»  
Н.В.Саратова

УТВЕРЖДАЮ  
приказ по МБДОУ «Д/с  
№ 6» от 19.09.2024 г №  
176  
заведующий МБДОУ «Д/с №  
№ 6»



\_\_\_\_\_ О.В.Суменко

## **Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ «Д/с № 6»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ «Д/с № 6» (далее – Положение) разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ «Д/с № 6» (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. «Отчет» - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. «Документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

### **2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности**

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно

осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.